



**Ogłoszenie Nr 005.NGP.1.2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

<b>Jednostka</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65 <a href="mailto:kancelaria@sejmik.kielce.pl">kancelaria@sejmik.kielce.pl</a>
<b>Oferowane stanowisko</b>	Inspektor w Oddziale Monitorowania Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki w Departamencie Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	14.03.2012
<b>Termin składania Dokumentów</b>	26.03.2012
<b>Wymagane Wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie w zakresie ekonomii, finansów, rachunkowości
<b>Ilość etatów</b>	1 etat
<b>Wymiar etatu</b>	Pełny wymiar
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami),</li><li>minimum 3 letni staż pracy,</li><li>znajomość problematyki podstaw prawnych działania urzędu administracji publicznej, w tym ustawy o samorządzie województwa, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych,</li><li>znajomość zasad funkcjonowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.</li></ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>umiejętność planowania i organizacji pracy,</li><li>umiejętność współpracy w zespole,</li><li>komunikatywność,</li><li>samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,</li><li>biegła obsługa komputera oraz urządzeń biurowych.</li></ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>przygotowywanie i analiza dokumentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie zarządzania finansowego programem,</li><li>przygotowywanie i analiza rocznej i wieloletniej prognozy wydatków w ramach Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,</li><li>udział w obiegu i kontroli dokumentów księgowych dotyczących realizacji zadań Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,</li><li>prowadzenie dokumentacji właściwej dla powierzonego stanowiska pracy określonej przepisami wewnętrznymi.</li></ul>
<b>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.</li><li>Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.</li><li>Obsługa urządzeń biurowych.</li></ol>

	4. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne w ramach PO KL.
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p><b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</b></p>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>2. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>5. CV i list motywacyjny.</li> <li>6. Kwestionariusz personalny (wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze).</li> </ol> <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.</p> <p>Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem:  „Dotyczy naboru Nr 005.NGP.1.2012 na stanowisko Inspektora w Oddziale Monitorowania Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki w Departamencie Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego”</p> <p>należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:  Kancelaria Urzędu budynek C2. pok. 146, I piętro  Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach  ul. Al. IX Wieków Kielc 3  25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:  Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego  Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach  ul. Al. IX Wieków Kielc 3  25-516 Kielce</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>