

**Załącznik nr 30 – Upoważnienie do kontroli**

Miejsce, data.....

**UPOWAŻNIENIE Nr ...**

**DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Działając na podstawie zapisów porozumienia/umowy (numer, data podpisania) .....

.....

.....

**u p o w a ż n i a m:**

1. .... (imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej) - **Kierownika zespołu kontrolującego,**
2. .... (imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej),
3. .... (imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej),

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości przebiegu realizacji postanowień umowy dofinansowania projektu ..... (nazwa projektu)

nr ..... w szczególności w zakresie:

- .....,
- .....,
- .....,
- .....,
- .....,

**Jednostka kontrolująca:**

.....  
.....

(oznaczenie jednostki kontrolującej)

**Jednostka kontrolowana:**

.....  
.....

(oznaczenie jednostki kontrolowanej)

**Termin ważności upoważnienia:**

.....

**Termin kontroli:**

.....

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

.....

(pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

(data, miejsce wystawienia)