**PROTOKÓŁ Z KONTROLI W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEZ STOWARZYSZENIE SZACHOWE „HETMAN”**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce:

1. Leszek Wnętrzak - główny specjalista – koordynator kontroli, działający na podstawie upoważnienia nr 54 wydanego przez p. Piotra Kisiela Dyrektora Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych (zał. nr1)
2. Piotr Odelski - główny specjalista, działający na podstawie upoważnienia nr 54 wydanego przez p. Piotra Kisiela Dyrektora Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych (zał. nr1)

Kontrolę przeprowadzono w dniu 25.10.2022 r. w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (§ 8 pkt. 4 umowy 154/II/KF/2021 z dnia 31 maja 2021 r.)

1. **Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:**
	1. Art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2002 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327),
	2. § 8 pkt. 4 umowy 154/II/KF/2021 z dnia 7 września 2021 r.
2. **Zakres kontroli:**

Kontrola dotyczyła prawidłowości wykorzystania dotacji przekazanej przez Województwo Świętokrzyskie na realizację zadania publicznego pn. ”Półfinał Mistrzostw Polski Juniorów do lat 9/10”.

1. **W toku kontroli ustalono, co następuje**:
2. Stowarzyszenie Szachowe „Hetman” z siedzibą przy
ul. Kilińskiego 57, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, wpisane jest do Krajowego Rejestru Sądowegopod numerem 0000496126. Zgodnie z KRS-em dla ważności pism dotyczących spraw majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków zarządu działających łącznie i w porozumieniu, z tym, że jednym z nich winien być Prezes lub Wiceprezes Zarządu. Stowarzyszenie Szachowe „Hetman” otrzymał dofinansowanie
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz Uchwały Nr 3712/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 maja 2021 r. Umowę Nr 154/II/KF/2021 na realizację zadania pn. Półfinał Mistrzostw Polski Juniorów do lat 9/10 pomiędzy Stowarzyszeniem a Województwem Świętokrzyskim zawarto w Kielcach w dniu 7 września 2021 r. W umowie określono termin realizacji zadania na okres od 15 października do 15 grudnia 2021 r. (§ 2 pkt 1 umowy). Termin poniesienia wydatków ustalono od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2021 r. Samorząd zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokości 4 000.00 zł (słownie: cztery tysiące złotych). Stowarzyszenie na realizację zadania zobowiązało się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1 680,00 zł (słownie; jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt złotych). Całkowita wartość realizacji zadania została określona na kwotę 5 680,00 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych). Z przekazanej dotacji sfinansowano koszty takie jak: zakup trofeów, nagród i upominków oraz opłacenie dyrektora zawodów.
3. Zadanie polegało na zorganizowaniu turnieju szachowego pt. „Półfinały Mistrzostw Polski Juniorów” do lat 9/11. Zawody odbyły się w dniach 7-13.11.2022 r. w Sielpi k. Końskich. W rozgrywkach udział wzięło 104 zawodniczek i zawodników z całej Polski.

Stwierdzono, że przedstawiona do kontroli dokumentacja zawiera:

1. Umowę
2. Sprawozdanie
3. 3 dokumenty księgowe:

Oryginały dokumentów księgowych dotyczących wydatkowanych środków są prawidłowo opisane. Terminy wystawienia dokumentów i ich płatności spełniają wymogi umowy Nr 154/II/KF/2021 z dnia 9 września 2021 r. na realizację zadania publicznego pn.” Półfinał Mistrzostw Polski Juniorów do lat 9/10”

1. **Wnioski**

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości tym samym stwierdza się, że dotacja przekazana na podstawie umowy 154/II/KF/2021 z dnia 9 września 2021 r. została wykorzystana w sposób prawidłowy.

1. **Wnioski Końcowe**

Kontrolujący poinformował Panią Annę Choinę Prezesa Stowarzyszenia Szachowego „Hetman” o przysługujących jej uprawnieniach przekazania osobie przeprowadzającej kontrolę, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej[[1]](#footnote-1)
w dniu 28.10.2022 r. [[2]](#footnote-2)

Protokół należy podpisać (zaleca się również zaparafowanie każdej ze stron), opatrzyć datą, a następnie przekazać kontrolującemu podpisany egzemplarz protokołu w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.

**kontrolowany: kontrolujący:**

 Anna Choina……………………. Leszek Wnętrza gł. specjalista …………………

 /imię i nazwisko, stanowisko/

 Piotr Odelski gł. specjalista………..………

 /imię i nazwisko, stanowisko/

/pieczęć kontrolowanej jednostki/

                                                                                                                                                                                                                                        Kielce 28.10.2022 r. /miejscowość, data/

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku dokonywania doręczenia protokołu kontroli przez operatora pocztowego, wpisać datę doręczenia na podstawie danych zawartych na zwrotnym potwierdzeniu odbioru. [↑](#footnote-ref-2)