*Załącznik Nr 2*

*do Wniosku nr IR-X.043.13.3.2022*

IR-X.043.13.3.2022 Kielce, 26.08.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Kod CPV zamówienia:CPV 798000002

*Dotyczy: Usługi drukowania i powiązane*

Oddział ds. Promocji Gospodarczej Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego zaprasza do składania ofert cenowych w zakresie usługi wykonania koszulek   
i gadżetów wraz z nadrukiem.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce NIP: 9591506120; REGON: 291009337

**II. OPIS PRZEDMIOTUZAMÓWIENIA:**

1. Wykaz produktu oraz wymagania dotyczące ich wykonania, zostały określone w II części niniejszego dokumentu. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny   
   z wymogami Zamawiającego opisanymi w części II.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia i odbioru produktów:
3. projekt graficzny zostanie przesłany przez Zamawiającego w dniu zlecenia wykonania usługi;
4. termin dostarczenia zamówienia – do 5 dni kalendarzowych od dnia zlecenia wykonania usługi;
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z jego ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany w ciągu   
   2 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
6. Zakres zamówienia obejmuje usługę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z wymogami graficznymi Zamawiającego, a także jego dostarczenie i rozładunek   
   w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Rozładunek nastąpi w siedzibie zamawiającego: Kielce, ul. H. Sienkiewicza 63 (budynek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, pokój 410; IV piętro), do godz. 12.00.
8. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostarczenia, w formie protokołu odbioru, podpisanego przez osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją usługi.
9. Sposób płatności: przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

**III. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa i opis przedmiotu | Ilość szt. |
| **1.** | Koszulka typu Polo męska   * gramatura 200 g * kolor: niebieski Royal * *Pique, 65 % bawełna , 35% poliester* * krój z bocznymi szwami * kołnierzyk i mankiety z podwójnym ozdobnym przetłoczeniem z dzianiny ściągaczowej 1:1 * plisy z 3 guzikami w kolorze materiału * wewnętrzna część lamówki wykończona taśmą z tego samego materiału co koszulka * szew na ramionach wzmocniony taśmą * **Metka:** tkana * Nadruk: biały haft * Pakowana jednostkowo w woreczek foliowy | M- 10  L- 7  XL- 8  XXL- 3 |
| **2.** | Koszulka typu Polo damska:   * gramatura 200 g * kolor: niebieski Royal * *Pique, 65 % bawełna , 35% poliester* * krój z bocznymi szwami * kołnierzyk i mankiety z podwójnym ozdobnym przetłoczeniem z dzianiny ściągaczowej 1:1 * plisy z 3 guzikami w kolorze materiału * wewnętrzna część lamówki wykończona taśmą z tego samego materiału co koszulka * szew na ramionach wzmocniony taśmą * **Metka:** tkana * Nadruk: biały haft * Pakowana jednostkowo w woreczek foliowy | S- 1  M- 3  L- 2 |
| **3.** | Koszulka typu T-Shirt (Unisex)   * gramatura 160 g * kolor: czerwony * *Single Jersey, 100 % bawełna , wykończenie silikonowe* * bez szwów bocznych * wąska lamówka z dzianiny ściągaczowej 1:1 z dodatkiem 5 % elastanu * taśma wzmacniająca na ramionach * wykończenie silikonowe * **Metka:** satynowa * **Nadruk:** Sitodruk, tylko przód, zgodnie ze wzorem Zamawiającego * Pakowana jednostkowo w woreczek foliowy | S-30  M- 60  L- 60  XL-30  XXL- 10 |
| **4.** | Koszulka męska typu T-Shirt:   * gramatura 160 g * kolor: niebieski Royal * *Single Jersey, 100 % bawełna , wykończenie silikonowe* * bez szwów bocznych * wąska lamówka z dzianiny ściągaczowej 1:1 z dodatkiem 5 % elastanu * taśma wzmacniająca na ramionach * wykończenie silikonowe * **Metka:** satynowa * **Nadruk:** Sitodruk, tylko przód * Pakowana jednostkowo w woreczek foliowy | M- 20  L- 14  XL- 16  XXL- 6 |
| **5.** | Koszulka damska typu T-Shirt:   * gramatura 160 g * kolor: niebieski Royal * *Single Jersey, 100 % bawełna , wykończenie silikonowe* * bez szwów bocznych * wąska lamówka z dzianiny ściągaczowej 1:1 z dodatkiem 5 % elastanu * taśma wzmacniająca na ramionach * wykończenie silikonowe * **Metka:** satynowa * **Nadruk:** Sitodruk, tylko przód * Pakowana jednostkowo w woreczek foliowy | S- 2  M- 6  L- 4 |
| **6.** | Długopis reklamowy z nadrukiem:   * Biały korpus * Górna część korpusu w kolorze niebieskim * Znakowanie jednokolorowe w kolorze niebieskim * Nadruk jednostronny, zgodnie z ze wzorem Zamawiającego | 2000 |
| **7.** | Brelok reklamowy:   * Materiał: akryl * Kształt nieregularny, od frontu naklejka 3D dopasowana do kształtu * Nadruk full kolor CMYK * Łańcuszek i kółeczko w kolorze srebrnym * Pakowany jednostkowo w woreczek foliowy | 2000 |
| **8.** | Smycze reklamowe:   * Szerokość: 20 mm * Podwójny karabińczyk * Kolor smyczy: Pantone 294 c * Nadruk: zgodnie ze wzorem Zamawiającego | 1200 |
| **9.** | Otwieracze do butelek z magnesem:   * Średnica 56 mm * przód  – nadruk pełnokolorowy * tył  wykonany z blachy stalowej, z otworem do otwierania butelek * wprasowany silny magnes neodymowy * Nadruk: zgodnie ze wzorem Zamawiającego | 500 |

**IV. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ:**

Zlecenie wykonania usługi.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy   
   i przesłana w formie skanu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego, w punkcie V zapytania.
2. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz   
   z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu.
4. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym w terminie do dnia **30 sierpnia 2022 r. do godz. 10.00** drogą elektroniczną na adres: [karina.kepa@sejmik.kielce.pl](mailto:karina.kepa@sejmik.kielce.pl) umieszczając zapis w tytule wiadomości: **„zapytanie ofertowe –usługa wykonania koszulek i gadżetów wraz z nadrukiem”.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

1. Ocena zgłoszonych ofert dokonywana jest w oparciu o nadesłane formularze ofertowe na podstawie kryterium cena – 100% wagi.
2. Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu.
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie prac objętych zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego wykonaniem.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże informacje o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

**VIII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki tj.:

- posiadają odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia,

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po należytym wykonaniu usługi, w terminie do 14 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT.

**X. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą   
   o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej (drogą elektroniczną).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki   
   i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Osoba do kontaktu, w przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym:

Karina Kępa, tel. 41 365 81 82 e-mail: [karina.kepa@sejmik.kielce.pl](mailto:karina.kepa@sejmik.kielce.pl)

Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

**XII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty.