Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

ROPS-II.052.1.6.2022 Kielce, 19.04.2022 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia 10 jednodniowych warsztatów online** **obejmująca zapewnienie trenerów** dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w związku z realizacją projektu pozakonkursowego   
   pn.: „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.Termin realizacji: **do 30 czerwca 2022 r.**
3. Metoda prowadzenia warsztatów: forma zdalna (online) z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności.
4. Warsztaty będą realizowane w następujący sposób:
5. przeprowadzenie 10 jednodniowych warsztatów dla uczestników z terenu województwa świętokrzyskiego. Jedna grupa max. 20 osobowa realizuje 8 h dydaktycznych warsztatów (dodatkowo podczas każdego dnia warsztatów należy uwzględnić w harmonogramie warsztatów dla każdej grupy dwie 15-minutowe przerwy oraz jedną 30-minutową przerwę), łącznie 80 godzin dydaktycznych szkoleń. Szkolenie realizowane w dni robocze.
6. w przedziale godzin od 8.00 do 17.00.

**UWAGA!**

**Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.**

**Tematyka warsztatów:**

1. **Stosowanie klauzul i aspektów społecznych w świetle nowelizacji ustawy Prawo Zamówień Publicznych**
2. **Przygotowanie procedur zamówień publicznych przez JST pod kątem zlecania zadań PES.**
3. **Realizacja zadań publicznych przez NGO i PES.**
4. **Partnerstwo JST i PES jako sposób na rozwiązywanie problemów społecznych   
   i stymulowanie rozwoju społecznego.**
5. **Skuteczna ścieżka reintegracji osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.**
6. **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawcaprzed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dla każdego z trenerów wskazanego w „Wykazie osób” niżej wymienione dokumenty:

* CV,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie (listy referencyjne, umowy, protokoły odbioru itp.).

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca lub przedstawiciel Wykonawcy przed rozpoczęciem warsztatów przedstawi uczestnikom informacje o projekcie pn.: „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” w ramach którego realizowane są warsztaty.

W przypadku, kiedy w jednym terminie Zamawiający przewiduje szkolenie 2 grup jednocześnie z tego samego zakresu tematycznego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić 2 trenerów. Szkolenie dla jednej grupy przeprowadzi jeden trener.

Wykonawca opracuje szczegółowy program warsztatów oraz treść materiałów szkoleniowych. Wykonawca w terminie co najmniej na 8 dni przed rozpoczęciem każdego warsztatu przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program każdego warsztatu oraz treść materiałów warsztatowych w postaci elektronicznej. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu i materiałów warsztatowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę w terminie 1 dnia, licząc od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji nie później jednak niż na 5 dni przed planowanym terminem warsztatów. Materiały szkoleniowe powinny zawierać nie mniej niż 20 stron, max. 40 stron.

**Zajęcia powinny być przeprowadzone zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania (wsparcie dostępne dla wszystkich odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami). Trenerzy powinni dostosować tematykę, tempo pracy oraz przekaz do możliwości uczestników warsztatu. Warsztaty online będą prowadzone w formie umożliwiającej aktywny udział uczestników projektu.** Warsztaty powinny być prowadzone przede wszystkim w formie umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami a Wykonawcą oraz uwzględniać odpowiedzi na pojawiające się pytania. Przedstawiony zakres merytoryczny warsztatów ukazuje jedynie minimalne ramy tematu. Może być uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej warsztatów.

W trakcie warsztatów należy dodatkowo uwzględnić czas potrzeby na przerwy.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie warsztatów (wzór ankiety sporządzi Zamawiający oraz przekaże   
w formie elektronicznej Wykonawcy w terminie 2 dni przed rozpoczęciem warsztatów, Wykonawca prześle wzór ankiety w formie elektronicznej dla każdego uczestnika).

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania pre i post testów wiedzy. Każdy test będzie się składał z 15 pytań i odpowiedzi jednokrotnego wyboru. Wykonawca przygotuje w formie elektronicznej testy dla każdego uczestnika z odpowiednimi logotypami i oznaczeniami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić wśród uczestników pre i post testy wiedzy oraz ankiety ewaluacyjne, a następnie przekazać je Zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania raportów podsumowujących wyniki testów wiedzy (pre i post testów wiedzy) obejmujących zbiorcze zestawienie wyników w tym z liczbą uzyskanych punktów. W raporcie Wykonawca uwzględni również analizę ankiet ewaluacyjnych uczestników na zakończenie szkolenia.

Wykonawca jest zobowiązany w razie potrzeby zapewnić tłumacza języka migowego. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem.

Po każdym szkoleniu w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego zakończenia   
 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z przeprowadzonym szkoleniem (ankiety ewaluacyjne, pre i post testy wiedzy, raporty, protokoły).

**Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj.:

wykażą iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali min. dwie usługi szkoleniowe o tematyce ekonomii społecznej/polityki społecznej, obejmujące swoim zakresem zapewnienie trenerów oraz obsługę administracyjną szkolenia m.in. prowadzenie list obecności, ankiet ewaluacyjnych, sporządzanie raportów i protokołów ze szkoleń.

wykażą, iż do realizacji zamówienia skierują co najmniej dwie osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz doświadczenie jako trener/wykładowca w min. 2 zakończonych grupowych szkoleniach/warsztatach w obszarze ekonomii społecznej wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

**Ważne informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów szkoleń. Realizacja zamówienia nie może zostać zakończona później niż do 30 czerwca 2022 r. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zmianie terminu przeprowadzenia warsztatów w formie online.
2. Wykonawca musi zachować poniższe wymogi:

* warsztaty w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online,
* trener prowadzi warsztaty w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie warsztatów,
* liczba uczestników warsztatów powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.),
* materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp., materiały powinny zostać dostarczone Uczestnikom przed rozpoczęciem warsztatów,
* Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program warsztatów.

1. Wykonawca powinien wskazać:

* platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będą warsztaty,
* minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika,
* minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
* niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
* okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w warsztatach online.

1. Całość warsztatu realizowanego zdalnie musi być rejestrowana / nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Nie ma obowiązku rejestrowania / nagrywania wizerunku Uczestników (wideo). Na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników podczas warsztatu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności / aktywności Uczestników, czy też zebranie od Uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w warsztacie).
2. Zamawiający musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie warsztatu. Nagrywanie warsztatu i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne. Jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas warsztat nie może się odbyć. Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Zamawiającego zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.
3. Wykonawca / trener musi zapewnić możliwość przekazania Uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu / efekty uczenia się / uzyskane kwalifikacje. Dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
4. **Szczegółowe informacje dotyczące realizacji warsztatów**

*Zakres merytoryczny warsztatów wg opisu wskazanego poniżej:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat 1. „Stosowanie klauzul i aspektów społecznych w świetle nowelizacji ustawy Prawo Zamówień Publicznych” – 2 GRUPY** | |
| **Cel główny warsztatu** | Celem warsztatu jest nabycie przez uczestników teoretycznej  i praktycznej wiedzy w zakresie stosowanie klauzul i aspektów społecznych w świetle nowelizacji ustawy Prawo Zamówień Publicznych. |
| **Minimalny zakres warsztatu online** | * Unijne i krajowe uregulowania prawne w zakresie klauzul społecznych w zamówieniach publicznych. * Klauzule społeczne w polskim prawie zamówień publicznych – definicja, podstawy prawne, rodzaje, charakterystyka, uwarunkowania. * Zasady sporządzania opisu przedmiotu zamówienia związane  z realizacją zamówienia, dotyczące zastosowania klauzul społecznych. * Aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia (wymagania brzegowe) – przykładowe zapisy SIWZ (zapytań) i umów. * Aspekty społeczne w kryterium oceny ofert (wymagania dodatkowo punktowane) – przykładowe zapisy SIWZ (zapytań)  i umów. * Realizacja umów z klauzulami społecznymi. * Przesłanki wykluczenia i warunki udziału. * Treść SIWZ w sytuacja stosowania klauzul społecznych. * Przykłady dobrych praktyk w zakresie uwzględniania aspektów  i klauzul społecznych w zamówieniach publicznych. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat 2. „Przygotowanie procedur zamówień publicznych przez JST pod kątem zlecania zadań PES” – 2 GRUPY** | |
| **Cel główny warsztatu** | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznej  i praktycznej wiedzy w zakresie przygotowania procedur PZP przez JST pod kątem zlecania zadań PES. |
| **Minimalny zakres warsztatu online** | * Analiza aktualnego stanu prawnego PZP– rok 2022. * Obszary i formy współpracy gmin i powiatów z PES. * Ekonomia społeczna w dokumentacji strategicznej JST. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. * Wymagania ustawy PZP, aktów wykonawczych czy innych regulacji prawnych w zakresie regulacji wewnętrznych  w zamówieniach publicznych. * Analiza, korekta dokumentów JST pod kątem poprawności zapisów preferujących podmioty ekonomii społecznej  w zamówieniu. * Klauzule i aspekty społeczne w zamówieniach publicznych * Przykłady dobrych praktyk w zakresie uwzględniania aspektów  i klauzul społecznych w zamówieniach publicznych, udzielanych przez JST. * Przykładowe wzory zapisów dotyczących stosowania poszczególnych klauzul i aspektów społecznych. * Punkty kluczowe, na które należy zwrócić uwagę: charakterystyczne i często powtarzające się błędy  i nieprawidłowości. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat 3. „ Realizacja zadań publicznych przez NGO i PES ” – 2 GRUPY** | |
| **Cel główny warsztatu** | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznej  i praktycznej wiedzy w zakresie realizacji zadań publicznych przez NGO i PES . |
| **Minimalny zakres warsztatu online** | * Procedura zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym:   - powiązanie konkursów z budżetem i innymi uchwałami,  - program współpracy, zadania roczne i wieloletnie.   * Ogłoszenie konkursowe a przygotowanie oferty na realizację zadania publicznego. * Druki ofert – elementy formularza ofertowego: - wskaźniki produktów i rezultatów – różnice,   - sposób monitoringu i ewaluacji,  - budżet zadania, w tym wkład własny i jego dokumentacja,  - realizacja zadania zgodnie z harmonogramem,  - obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji.   * Na co zwrócić największą uwagę podczas ich wypełniania i jak je rozumieć? * Realizacja zadań publicznych - zasady realizacji, dokonywania zmian w ofertach, budżet oferty. * Rozliczenie przez rezultaty – o czym należy pamiętać przygotowując sprawozdanie. * Kto może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat 4. „ Partnerstwo JST i PES jako sposób na rozwiązywanie problemów społecznych i stymulowanie rozwoju społecznego” – 2 GRUPY** | |
| **Cel główny warsztatu** | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznej  i praktycznej wiedzy w zakresie partnerstwa JST i PES jako sposobu na rozwiązywanie problemów społecznych i stymulowanie rozwoju społecznego. |
| **Minimalny zakres warsztatu online** | * Ekonomia społeczna we współpracy z samorządem lokalnym –zarys problematyki * Współpraca sektora ekonomii społecznej z samorządem lokalnym na wybranych przykładach * Obszary najbardziej cenione we współpracy z PES * Przedsiębiorstwo ekonomii społecznej jako element środowiska lokalnego * Analiza otoczenia PES oraz wzajemnych relacji * Polityki publiczne -relacja między administracją publiczną a podmiotami ekonomii społecznej * Tworzenie lokalnych partnerstw |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat 5. „Skuteczna ścieżka reintegracji osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym” – 2 GRUPY** | |
| **Cel główny warsztatu** | Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników teoretycznej  i praktycznej wiedzy w zakresie partnerstwa JST i PES jako sposobu na rozwiązywanie problemów społecznych i stymulowanie rozwoju społecznego. |
| **Minimalny zakres warsztatu online** | * Diagnoza osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym – czemu służy, zadania, efekt * Klasyczne metody pracy socjalnej * Instytucje reintegracyjne: KIS, CIS, ZAZ,WTZ - typy, zadania itp. * Ekonomia społeczna – jako system organizacji i przedsiębiorstw wspierających reintegrację społeczną i zawodową * Podstawowe ścieżki reintegracji społecznej i zawodowej * Możliwości powrotu na rynek pracy * Standardy jakości usług reintegracji społecznej i zawodowej |