ROW-II.272.1.2021 Kielce, dnia 15.11.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Projekt, wykonanie i dostawa kalendarzy na 2022r.

**II. ZAMAWIAJĄCY:**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa zamawiającego**: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
   * + od poniedziałku do piątku, w godzinach od 730 do 1530
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego**: tel. (41) 342-15-81 faks (41) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** [urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl)
6. **Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych na podst. zapisów:

- art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

- Rozdziału IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 3346/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 lutego 2021 r.z późniejszymi zmianami.

***Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014–2020.***

**IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.Kalendarz książkowy A5 na 2022 r. / 300 sztuk**

Kalendarze w kolorze granatowym o formacie bloku: 14,5x20,5cm (+/- 1cm). Układ stron - jeden dzień na stronie registry drukowane, perforacja narożna oraz kolorowa tasiemka w środku kalendarza. Druk szaro – granatowy lub szaro-bordowy na papierze białym lub kremowym 70g/m2. Kalendarium w językach: PL, EN, DE, FR, RU. Kalendarz zawiera wkład z mapami w papierze kreda 130 g. Oprawa szyta i klejona, bez stopki wydawniczej.Segment dodatkowy zawiera dane personalne, skrócone kalendarium roku bieżącego, poprzedniego i następnego, święta międzynarodowe, telefoniczne numery kierunkowe w UE, część teleadresowa itp. Logo: UE z podpisem Unia Europejska, herb Województwa Świętokrzyskiego, KSOW, PROW, z napisem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie”. , rok 2022.

Znakowanie trwałą techniką (tłoczenie).

Opisy zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW na lata 2014-2020 (https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy)

Miejsce zamieszczenia logo do ustalenia w trakcie realizacji.

**2.Kalendarz kieszonkowy A6 na 2022r. / 400 sztuk**

Kalendarze w kolorze granatowym o formacie bloku: 8,5x15,3 cm (+/- 1cm). Układ stron tygodniowy, registry drukowane. Druk szaro – granatowy lub szaro – brązowy na papierze białym lub kremowym 70g/m2. Kalendarium w językach: PL, EN, DE, FR, RU. Oprawa szyta i klejona, wstążka w kolorze kremowym lub szarym, zaokrąglone rogi oprawy. Bez stopki wydawniczej, na wyklejce mapa administracyjna Polski.

Segment dodatkowy zawiera dane personalne, skrócone kalendarium roku bieżącego, poprzedniego i następnego, święta międzynarodowe, telefoniczne numery kierunkowe w UE, część teleadresowa itp.

Logo: UE z podpisem Unia Europejska, herb Województwa Świętokrzyskiego, KSOW, PROW, z napisem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie”., rok 2022.

Znakowanie trwałą techniką (tłoczenie).

Opisy zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW na lata 2014-2020 (<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>)

Miejsce zamieszczenia logo do ustalenia w trakcie realizacji.

**3.Kalendarz trójdzielny na 2022r. / 600 sztuk**

Główka wypukła:

- z projektem indywidualnym

- format 310x210mm (+/- 5mm), karton 300g

- druk pełnobarwny CMYK

- uszlachetnienie folia błysk

**Papier i wymiary:**

- plecki: 310 x 580 mm, karton 300g,

- druk pełno barwny CMYK

Wymiar całego kalendarza 310x790 mm (+/- 10mm)

**Kalendarium 2 kolorowe  dzielone trójstopniowo - miesiąc bieżący wyróżniony**

wymiar: 295 x 135 mm (+/- 10mm), papier offset 80g,

- miesiąc i dni tygodnia w języku polskim, angielskim, niemieckim

- imieniny

-święta i niedziele wyróżnione na czerwono

- przesuwne okienko w kolorze czerwonym na pasku folii

Nadruk reklamowy: przedłużenie pleców poniżej kalendarium

Logo: UE z podpisem Unia Europejska, herb Województwa Świętokrzyskiego, KSOW, PROW, z napisem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Dodatkowo sformułowanie:

Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca PROW na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

adresy stron internetowych: [www.prow2014-2020.sbrr.pl](http://www.prow2014-2020.sbrr.pl) [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl)

Dane teleadresowe

Znakowanie dowolną trwałą techniką w pełnym kolorze.

Opisy zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW na lata 2014-2020 (<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>) Miejsce zamieszczenia logo do ustalenia w trakcie realizacji.

Zapakowany w kopertę, na kopercie logotypy.

**4.Kalendarz biurkowy, miesięczny, na spirali na 2022 rok / 400**

Stojący kalendarz na biurko, z przejrzystym kalendarium w układzie miesięcznym, jednostronnym, z numeracją tygodni, świętami i imieninami

• format kalendarza: 200 x 150 mm (+/- 30mm)

• układ miesięczny, jednostronny

• trójjęzyczny (PL, GB, D)

• okładka lakierowana UV

• oprawa spiralowana

Na każdej stronie i okładce obowiązkowe logotypy: UE z podpisem Unia Europejska, herb Województwa Świętokrzyskiego, KSOW, PROW, z napisem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Każdy egzemplarz pakowany jednostkowo w folię.

**5. Kalendarz planer leżący /150**

Format**:** 47 x 32 cm (+/- 10mm)  
Materiał**:** papier offsetowy 80g plus tekturka  
Druk**:** jednostronny fullcolor

|  |  |
| --- | --- |
| układ | roczne kalendarium na każdej planszy z planszami do notatek |

Objętość**:** 40

Oprawa klejona, klejenie dolne, kartonowy spód

Nadruk reklamowy na każdej karcie:

Logo: UE z podpisem Unia Europejska, herb Województwa Świętokrzyskiego, KSOW, PROW, z napisem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Dodatkowo sformułowanie:

Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca PROW na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

adresy stron internetowych: [www.prow2014-2020.sbrr.pl](http://www.prow2014-2020.sbrr.pl) [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl)

Dane teleadresowe

Znakowanie dowolną trwałą techniką w pełnym kolorze.

Opisy zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW na lata 2014-2020 (<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>). Miejsce zamieszczenia logo do ustalenia w trakcie realizacji.

1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199792-8 Kalendarze
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Cenę oferty Wykonawca podaje **w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego** – „Formularz oferty”, w której Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany został z zachowaniem należytej staranności, przy wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz z dotrzymaniem umówionych terminów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.
7. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości prac i była kompletna.
8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały **w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego** –Wzór umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje:

* zawarcia umowy ramowej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**
2. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej jedną dostawę kalendarzy o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto.

b) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,

c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy ale nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy.

1. Oferta podlega odrzucenia w przypadku gdy:
2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub,
3. została złożona przez podmiot:

- niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy określonych w zapytaniu ofertowym,

- powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy;

1. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. nie przedłożą oświadczenia w przedmiotowym zakresie, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oświadczenie według wzoru (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
   1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, **wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważnośc**i. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert, zmian ofert i w/w powiadomień w formie elektronicznejpodpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   2. Wezwania zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
   3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
   4. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
   5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
   6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
   7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania.
   8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania.
   9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:   
      **ROW-II.272.1.2021** wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
   10. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
       * + imię i nazwisko: **Agnieszka Juszczyk**
         + stanowisko: Główny specjalista
         + numer pokoju: **428**
         + numer telefonu: **(41) 342-15-81**
         + adres e-mail: [agnieszka.juszczyk@sejmik.kielce.pl](mailto:agnieszka.juszczyk@sejmik.kielce.pl).
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez wykonawcę.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
5. **Oferta składa się z:**
6. Wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego **w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
7. Wypełnionego i podpisanego **Oświadczenia dotyczącego braku powiązań**  – wg wzoru określonego **w Dodatku nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
8. Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
9. Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
10. **Wymagania formalne:**
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
13. W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane **w pkt 1 niniejszego rozdziału.**
14. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej Zapytania Ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszego Zapytania Ofertowego.
15. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
    * + - * musi być sporządzona w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
          * załączone do oferty oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale  **VI Zapytania Ofertowego**  muszą zostać złożone w formie określonej w tym rozdziale;
          * załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy;
          * wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były podpisane (parafowane) przez wykonawcę; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec,żenie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
18. **Opakowanie oferty:**
19. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
20. opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** i opisane w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  **Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**  **al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**  **OFERTA**  Projekt, wykonanie i dostawa kalendarzy na 2022r. |

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu nakopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,**

**Budynek C-2, pokój 416 (Sekretariat Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich)**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **22 listopada 2021r.**
2. Zmiana i wycofanie oferty:
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
4. powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale IX pkt 3 lit. b niniejszego Zapytania Ofertowego, opatrzone dodatkowo napisem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
6. Wykonawca podaje **cenę oferty brutto** w **„Formularzu oferty”**, stanowiącym Dodatek nr 2 do Zapytania ofertowego**.**
7. W wierszu „Stawka podatku VAT” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (w %).
8. **„**Cena **oferty (brutto)”** musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Cenę** oferty brutto stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
10. Cena podana w **„Formularzu oferty”** –**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
    w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści,   
    z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału.
13. Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
16. oczywiste omyłki pisarskie,
17. oczywisteomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość słowną wpisaną w „Formularzu oferty”.
18. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
20. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
21. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **Cena oferty (brutto)**.
22. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów   
    i zasad, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
23. **Cena oferty (brutto)**

**C min**

**C = ------------------ x 100 pkt gdzie 1 pkt = 1%**

**C bad**

gdzie:

**C** - Liczba punktów badanej oferty w kryterium **Ceny**

**C min -** Cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert

**C bad -** Cena oferty (brutto) badanej oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi **100**.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
6. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zamawiający udostępnia na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania, informację o:
7. wyborze wykonawcy oraz wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie, albo
8. odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykaz ofert, które wpłynęły, albo
9. niezłożeniu żadnej oferty, albo
10. zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
11. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*.***
12. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od jej zawarcia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności:
    * 1. pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
      2. umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie;
14. **Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie -Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel: 41/342-15-30 fax: 41/344-52-65, mail: [urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl);

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel:41/342-14-87, fax: 41/342-10-28, mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wcelu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania niniejszego postępowania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie, przez okres do 5 lat od dnia zakończenia projektu w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a)w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1lit.c RODO

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy **(Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).**

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie dotyczące braku powiązań.

3. Wzory umów.