

Ogłoszenie Nr 02/2020 o naborze na wolne stanowisko w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50,
Oferowane stanowisko	Główny Specjalista w wieloosobowym stanowisku do spraw promocji i kontaktu z mediami
Data ogłoszenia naboru	10.02.2020 r.
Termin składania dokumentów	21.02.2020 r.
Wymagane Wykształcenie	Wyższe
Ilość etatów	½
Wymiar czasu Pracy	pełny
Wymagania związane ze stanowiskiem	1.Wymagania niezbędne: a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282), b. znajomość przepisów: - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019r. poz. 512 ze zm.), - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282), - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), c. minimum 5-letni staż pracy, d. wykształcenie wyższe z zakresu dziennikarstwa, public relations lub pokrewne, e. umiejętność redagowania tekstów, dokładność, rzetelność oraz sumienność, f. dobra znajomość obsługi komputera, g. dobra znajomość języka angielskiego, h. umiejętność budowania media relations, i. umiejętność pracy pod presją czasu, j. komunikatywność.

	2. Wymagania dodatkowe: a. samodzielność i efektywność w działaniu, b. umiejętność efektywnej pracy w zespole, c. obowiązkowość, dobra organizacja pracy, d. chęć samodoskonalenia, e. wysoka kultura osobista, f. umiejętności organizacyjne i planistyczne.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Redagowanie i zamieszczanie tekstów na stronach internetowych i w profilach mediów społecznościowych. 2. Kontakt z mediami, dziennikarzami i opinią publiczną. 3. Kreowanie wizerunku jednostki na zewnątrz. 4. Informowanie o bieżących wydarzeniach organizowanych przez RCNT. 5. Organizacja i obsługa imprez oraz eventów prowadzonych przez RCNT. 6. Działalność popularyzacyjna zadań naukowych i dydaktycznych. 7. Przygotowywanie materiałów i artykułów prasowych oraz informacyjnych. 8. Opracowywanie przemówień oraz wszelkiego rodzaju informacji. 9. Organizowanie i prowadzenie konferencji, spotkań, seminariów w tym konferencji prasowych. 10. Promocja RCNT oraz projektów realizowanych przez RCNT. 11. Przygotowywanie i opracowywanie materiałów promocyjnych.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca biurowa w siedzibie RCNT. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. 3. Obsługa urządzeń biurowych.
Dodatkowe informacje	W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6% W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty	1. CV i list motywacyjny. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
Miejsce składania wniosków	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 02/2020 na stanowisko Główny Specjalista w wieloosobowym stanowisku do spraw promocji i kontaktu z mediami”.
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl/448-ogloszenia-o-naborze-nawolne-stanowiska-urzednicze.html