Pole tekstowe zawiera logo Funduszy Europejskich z napisem po prawej stronie Pomoc Techniczna, flagę Polski z napiosem po prawej stronie Rzeczpospolita Polska, herb województwa świętokrzyskiego z napisem po prawej stronie województwo świętokrzyski, logo uni europejskiej z napisem po lewej stronie Unia Europejska Fundusz Spójności.

Pole tekstowe zawiera napis: Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna 2014-2020

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Inwestycji i Rozwoju
ulica Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce
telefon 41 365 81 00, 41 365 81 70
fax 41 365 81 01
e-mail sekretariat.IR@sejmik.kielce.pl

IR-VIII.052.1.2.2020 Kielce, dn. ………………. r.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

publicznym w trybie poniżej 30 000,00 EURO

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

**okresowy/roczny/końcowy\***

sporządzony w Kielcach w dniu …………. 2020 roku w sprawie odbioru usługi umowy   
Nr ………………………….. z dnia ……………….2020 rokuw Kielcach.

**Przedmiotem zapytania ofertowego była usługa polegająca na weryfikacji i zatwierdzeniu przez biegłego rewidenta sprawozdań finansowych (i ich ewentualnych korekt) z realizacji Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych**

Wykonana usługa jest zgodna/niezgodna\* z umową Nr …………………………. z dnia   
…………………………. 2020 roku.

Opis zgodności:

**Zatrudniony biegły rewident w ramach w/w umowy weryfikował i zatwierdzał dokumenty księgowe w formie protokołów. Zostało sporządzonych……. sprawozdań okresowych, …….. sprawozdań rocznych.**

**Uwagia:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że wykonane zmówienie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą umową.**

Przekazujący (imię i nazwisko): ………………………………………………

Podpis: …………………………….

Odbierający (imię i nazwisko): ………………………………………………

Podpis: …………………………….

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Podpisanie bez zastrzeżeń niniejszego protokołu przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.

Faktura/rachunek musi być wystawiona według poniższych danych:

**Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,**

**NIP: 9591506120**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**\*- niepotrzebne skreślić**