

**UCHWAŁA Nr 508/19**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

**W sprawie przyjęcia projektu Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego zmieniającej Uchwałę Nr XVIII/332/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 września 2008 r. w sprawie Świętokrzyskiej Nagrody Jakości, zmienionej Uchwałami Nr VI/101/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 marca 2011 r. oraz Nr XLVIII/855/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2014 roku.**

Na podstawie art. 11, ust. 1, pkt. 3 i ust. 2, pkt. 8, w związku z art. 18 pkt. 20 oraz art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019, poz. 512 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyjmuje projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego zmieniającej Uchwałę Nr XVIII/332/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 września 2008 r. w sprawie Świętokrzyskiej Nagrody Jakości, zmienionej Uchwałami Nr VI/101/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 marca 2011 r. oraz Nr XLVIII/855/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2014 roku w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek  
Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski

## **Uzasadnienie do Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego**

Uchwałą Nr 508/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 kwietnia 2019 roku został przyjęty projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/332/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 września 2008 r. w sprawie Świętokrzyskiej Nagrody Jakości, zmienionej Uchwałami Nr VI/101/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 marca 2011 r. oraz Nr XLVIII/855/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2014 roku.

W związku ze zmianami w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonymi Uchwałą Zarządu Województwa nr 288/2019 z dnia 27 lutego 2019r., zaistniała konieczność wprowadzenia zmian w Regulaminie Przyznawania Świętokrzyskiej Nagrody Jakości, który został przyjęty Uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr XVIII/332/08 z dnia 29 września 2008 r.

W związku z tym, iż przebieg i realizacja przedmiotowego Konkursu odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie konieczne jest wprowadzenie aktualizacji jego zapisów wynikających ze zmian wprowadzonych Uchwałą nr 288/2019 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**Uchwała Nr .....**  
**Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia ..... 2019 roku**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/332/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 września 2008 r. w sprawie Świętokrzyskiej Nagrody Jakości, zmienionej Uchwałami Nr VI/101/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 marca 2011 r. oraz Nr XLVIII/855/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2014 roku.**

Na podstawie art. 11, ust. 1, pkt. 3 i ust. 2, pkt. 8, w związku z art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019, poz. 512 z póź. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W Uchwale Nr XVIII/332/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 września 2008r. w sprawie *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*, zwanej dalej Uchwałą, wprowadza się następujące zmiany:

1. Regulamin przyznawania Świętokrzyskiej Nagrody Jakości otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

2. §3 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Powołuje się Kapitułę Konkursu Świętokrzyska Nagroda Jakości w składzie:

1/. Prezydium Kapituły:

- Przewodniczący – Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nadzorujący Departament Inwestycji i Rozwoju,
- Wiceprzewodniczący - Przewodniczący Komisji Strategii Rozwoju, Promocji i Współpracy z Zagranicą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
- Wiceprzewodniczący - Przedstawiciel Polskiej Nagrody Jakości (Krajowa Izba Gospodarcza w Warszawie),
- Sekretarz – Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, nadzorujący Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości.

2/. Członkowie – przedstawiciele:

- Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa
- Loża Świętokrzyska Business Centre Club
- Stowarzyszenie Forum Pracodawców w Kielcach
- Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.
- Naczelna Organizacja Techniczna Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Rada w Kielcach
- Izba Rzemieślników i Przedsiębiorców w Kielcach
- Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach – Instytut Zarządzania
- Politechnika Świętokrzyska w Kielcach
- Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce”.

2. Organizację pracy Kapituły określa *Regulamin Pracy Kapituły Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* opracowany przez Kapitułę i przyjęty na pierwszym jej posiedzeniu w danej edycji konkursu”.

3. §4 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„Zadania Sekretariatu Świętokrzyskiej Nagrody Jakości powierza się Departamentowi Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.”

**§ 2**

Pozostałe postanowienia Uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Pruś

Załącznik do Uchwały Nr .....

Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia ..... 2019 roku  
w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/332/08 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 29 września 2008 r. w sprawie Świętokrzyskiej Nagrody Jakości, zmienionej Uchwałami:  
Nr VI/101/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 marca 2011 r.  
oraz Nr XLVIII/855/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2014 roku

## REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚWIĘTOKRZYSKIEJ NAGRODY JAKOŚCI

### I. ORGANIZACJA I CEL KONKURSU

1. Organizator konkursu: Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. *Świętokrzyska Nagroda Jakości* (ŚNJ) jest elementem systemu nagród przyznawanych przedsiębiorstwom i organizacjom:
  - na poziomie krajowym – *Polskiej Nagrody Jakości* ustanowionej w 1995 roku przez Krajową Izbę Gospodarczą, Polskie Centrum Badań i Certyfikacji oraz Fundację Teraz Polska,
  - na poziomie europejskim – *Europejskiej Nagrody Jakości* ustanowionej w 1992 roku, której sponsorami są: Komisja Europejska, Europejska Organizacja ds. Jakości (*European Organization for Quality*) oraz Europejska Fundacja Zarządzania Jakością EFQM (*European Foundation for Quality Management*).
3. Celem konkursu jest:
  - 1/. Promowanie regionalnych przedsiębiorstw oraz instytucji w kraju i zagranicą osiągających znakomite wyniki w zarządzaniu swoimi organizacjami.
  - 2/. Popularyzowanie projakościowego sposobu myślenia, w tym w szczególności nowoczesnej koncepcji Zarządzania przez Jakość (TQM – *Total Quality Management*).
  - 3/. Promocja Modelu Znakomitości EFQM (*Europejskiej Fundacji Zarządzania Jakością*).
  - 4/. Promocja Modelu Doskonalenia Zarządzania *Polskiej Nagrody Jakości*.
  - 5/. Rozszerzenie filozofii zarządzania przez jakość prowadzonej przez Komitet *Polskiej Nagrody Jakości* na Województwo Świętokrzyskie poprzez włączenie do tej promocji najbardziej zainteresowanych władz samorządowych województwa.
  - 6/. Przekazywanie przedsiębiorstwom informacji na temat nowoczesnych metod zarządzania, które wdrażane są w przodujących firmach światowych.
  - 7/. Wprowadzanie do firm koncepcji ciągłego doskonalenia ich zarządzania oraz nowoczesnych systemów zapewnienia jakości.

## II. ORGANY KONKURSU

### 1. Kapituła *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*

#### 1/. Skład:

- a) Kapitułę *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* powołuje i odwołuje Sejmik Województwa Świętokrzyskiego.
- b) W skład Kapituły wchodzi Prezydium Kapituły (Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarz) oraz maksymalnie 10 członków. W Prezydium Kapituły zasiadają przedstawiciele Zarządu Województwa, Sejmiku Województwa i *Polskiej Nagrody Jakości*, natomiast członkami Kapituły są uznani reprezentanci instytucji otoczenia biznesu i świata nauki.

#### 2/. Zadania:

- a) ogłaszanie kolejnych edycji konkursu;
- b) ustalenie ramowego harmonogramu prac w ramach poszczególnych edycji ŚNJ;
- c) określanie kategorii nagród i wyróżnień w kolejnych edycjach konkursu;
- d) powołanie Zespołu Ekspertów ŚNJ;
- e) wybór Laureatów i Wyróżnionych w danej edycji konkursu na podstawie protokołu i rekomendacji przygotowanych przez Zespół Ekspertów ŚNJ;
- f) zmiany zasad organizacyjnych i merytorycznych danej edycji konkursu, w tym określanie wysokości opłat konkursowych dla poszczególnych kategorii uczestników, zwalnianie lub zwrot opłat na wniosek indywidualnych uczestników konkursu;
- g) wprowadzanie zmian do *Regulaminu Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*, wynikających z zasad i procedur konkursowych obowiązujących w *Polskiej Nagrodzie Jakości* i *Europejskiej Nagrodzie Jakości*;
- h) do wyłącznej właściwości Kapituły należy przyjęcie emblematów ŚNJ – statuetki, logo i hasła;
- i) szczegółowe kwestie związane z organizacją pracy Kapituły są określone w *Regulaminie Pracy Kapituły Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*;
- j) przyjęcie *Regulaminu Pracy Kapituły Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* na pierwszym posiedzeniu Kapituły w ramach danej edycji konkursu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów Przewodniczący Kapituły posiada głos decydujący.

### 2. Zespół Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*.

#### 1/. Skład:

- a) Skład Zespołu Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* powołuje Kapituła *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* na podstawie przedłożonych CV i dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje, w głosowaniu jawnym, większością kwalifikowaną głosów;

#### 2/. Zadania:

- a) przeprowadzenie oceny wniosków konkursowych i na jej podstawie rekomendacja uczestników do dalszego etapu oceny. Lista uczestników I etapu konkursu zakwalifikowanych do II etapu stanowi załącznik do raportu po weryfikacji wniosków konkursowych;
- b) przeprowadzenie wizyt w wybranych w I etapie organizacjach;
- c) przygotowanie raportów zwrotnych i księgi wizytacji po wizycie u poszczególnych uczestników;
- d) przygotowanie dwóch raportów Zespołu Ekspertów ŚNJ: pierwszego - z listą uczestników, którzy przechodzą do II etapu Konkursu oraz drugiego - z rekomendacją Laureatów i Wyróżnionych w danej edycji konkursu dla Kapituły Konkursu.

### **3. Sekretariat *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*:**

1/. Obowiązki administracyjno-organizacyjne konkursu pełni Sekretariat ŚNJ, działający w ramach Departamentu Inwestycji i Rozwoju - Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości.

2/. Sekretariatem konkursu kieruje Sekretarz Kapituły.

3/. Zadania:

- a) prowadzenie bieżącej korespondencji z uczestnikami konkursu;
- b) przygotowanie raportów z poszczególnych etapów konkursu na podstawie dokumentacji przekazanej przez ekspertów na posiedzeniu Kapituły Konkursu;
- c) realizacja działań informacyjno-promocyjnych przewidzianych w ramach konkursu, w tym:
  - współpraca z mediami w zakresie informacji i promocji konkursu (informacje prasowe, audycje radiowe i programy telewizyjne),
  - prowadzenie i aktualizacja serwisu internetowego,
  - organizacja *Świętokrzyskiej Gali Jakości*,
- d) obsługa posiedzeń Kapituły Konkursu i Zespołu Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*;
- e) przygotowywanie projektów zmian do regulaminu konkursu.

## **III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU**

W programie mogą uczestniczyć przedsiębiorstwa, które spełniają następujące wymogi:

1. Prowadzą działalność gospodarczą od minimum 4 lat.
2. Działają na terenie Województwa Świętokrzyskiego i płacą w nim podatki.
3. Zgłoszą w terminie wyznaczonym przez Kapitułę, na piśmie, deklarację przystąpienia do konkursu.

## **IV. PRZEBIEG KONKURSU**

### **1. ETAP PIERWSZY**

- 1/. Uczestnicy konkursu, którzy spełnili wymogi części III Regulaminu i złożyli deklarację przystąpienia do konkursu otrzymają z Sekretariatu *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* wniosek konkursowy do wypełnienia.

Kwestionariusz ten jest oparty na modelu PNJ i EFQM z ich kryteriami i metodami oceny. Przedstawiciele uczestnika konkursu zostają poinformowani w zakresie prawidłowego wypełniania powyższego kwestionariusza oraz zagadnień TQM, EFQM, historii nagród jakości i obowiązujących procedur konkursowych.

- 2/. Przystępując do konkursu uczestnicy wyrażają zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych, dysponując jednocześnie prawem wglądu do swoich danych, poprawiania ich oraz prawem sprzeciwu, który należy zgłosić organizatorom
- 3/. Uczestnicy konkursu w terminie wyznaczonym przez Kapitułę zobowiązują się dostarczyć do Sekretariatu ŚNJ wypełniony wniosek konkursowy w wersji elektronicznej - na nośniku cyfrowym, jeden egzemplarz wniosku w wersji papierowej. Nadesłane materiały będą objęte tajemnicą i będą udostępniane wyłącznie organizatorom, Ekspertom i członkom Kapituły.
- 4/. Sekretariat rejestruje wnioski oraz sprawdza czy odpowiadają one wymaganiom formalnym konkursu ŚNJ. Jeżeli wniosek spełnia wszystkie wymagania zostaje przekazany do oceny Ekspertom. Jeżeli budzi on pewne zastrzeżenia lub wątpliwości, pracownicy Sekretariatu Konkursu mogą skontaktować się z wnioskodawcą w celu wprowadzenia przez niego ewentualnych uzupełnień w wyznaczonym terminie. W przypadku znacznych odstępstw, wniosek zostaje wyeliminowany z konkursu, a wszystkie jego egzemplarze zostają zwrócone Wnioskodawcy.
- 5/. Procedura konkursowa ŚNJ obejmuje analizę całego zakresu działalności organizacji pod kątem doskonalenia koncepcji zarządzania przez jakość, jak również dokonań w kierunku jej wdrażania. Przedmiotem ocen Zespołu Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* są filary działalności, odpowiadające filarom określonym w Modelu Doskonalenia Zarządzania *Polskiej Nagrody Jakości*.
- 6/. Zespół Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* po przeprowadzeniu oceny wszystkich wniosków konkursowych opracowuje raport podsumowujący i udziela poszczególnym organizacjom rekomendacji do przejścia do II etapu konkursu – etapu wizyty.
- 7/. Sekretariat *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od sporządzenia przez Zespół Ekspertów listy organizacji zakwalifikowanych do II etapu konkursu, powiadamia uczestników o podjętej decyzji. Korespondencja skierowana do wybranych uczestników konkursu powinna zawierać również informacje nt. proponowanego terminu wizyty w siedzibie uczestnika oraz składu osobowego Zespołu Ekspertów. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości do wskazanego składu osobowego Zespołu Ekspertów, organizacja ma prawo do wniesienia swoich zastrzeżeń (uzasadnionego sprzeciwu) w formie pisemnej w terminie 5 dni od daty otrzymania listu. W innym przypadku skład Zespołu pozostaje bez zmian.
- 8/. Wszyscy uczestnicy konkursu mają prawo informować podczas jego trwania, że biorą w nim udział. Dopuszczalna formuła informacji brzmi: „Organizacja uczestniczy w .... edycji konkursu



„Świętokrzyska Nagroda Jakości <rok edycji>”. Uprawnienie to wygasa w przypadku podjęcia przez Zespół Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* ewentualnej decyzji o nie zakwalifikowaniu firmy do II etapu konkursu lub o wykluczeniu firmy z konkursu.

## 2. ETAP DRUGI

- 1/. Po zakwalifikowaniu do II etapu przeprowadzona zostanie u uczestników wizyta Zespołu Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*, której celem będzie zweryfikowanie wybranych informacji podanych w wypełnionych wnioskach konkursowych ze stanem faktycznym oraz uzyskanie dodatkowych danych, związanych z tematyką konkursu. Wizyty będą przeprowadzane w uzgodnionych z kierownikami jednostek terminach, w okresie wskazanym przez Kapitułę. Eksperci przygotowują raport zwrotny z każdej przeprowadzonej wizyty i uzupełniają księgę wizytacji.
- 2/. Po zakończeniu wszystkich wizyt w organizacjach, Sekretariat *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* zwołuje posiedzenie, na którym, na podstawie przygotowanych raportów i opinii poszczególnych grup ekspertów, opracowywany jest protokół zawierający rekomendacje konkretnych jednostek do przyznania tytułu (-ów) Laureata lub Wyróżnionego w danej edycji konkursu.
- 3/. W oparciu o nominacje Zespołu Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*, Kapituła dokonuje ostatecznego wyboru Laureatów i Wyróżnionych.
- 4/. Sekretariat Konkursu informuje pisemnie Laureatów i Wyróżnionych w danej edycji konkursu o zdobyciu tytułów oraz terminie i miejscu uroczystego wręczenia nagród.
- 5/. Wyniki konkursu są ogłaszane w terminie wyznaczonym przez Kapitułę, nie później jednak niż do końca stycznia roku następnego po tym, którego dotyczy dana edycja, podczas uroczystej *Świętokrzyskiej Gali Jakości*.

## SCHEMAT PRZEBIEGU PROCESU SELEKCJI WNIOSKÓW W KONKURSIE ŚNJ



- 6/. Organizacje, którym Kapituła przyzna wyróżnienie w jednej edycji, otrzymują *Brązowy Certyfikat Świętokrzyskiej Jakości*.
- 7/. Organizacje, którym Kapituła przyzna wyróżnienie w dwóch edycjach, otrzymują *Srebrny Certyfikat Świętokrzyskiej Jakości*.
- 8/. Organizacje, którym Kapituła przyzna wyróżnienie w trzech edycjach, otrzymują *Złoty Certyfikat Świętokrzyskiej Jakości*.
- 9/. Organizacje, którym Kapituła przyzna nagrodę główną w danej edycji konkursu, otrzymują *Złote Berło Jakości*.

- 10/. Uzyskany certyfikat jest ważny przez okres 4 lat od momentu jego przyznania. Laureaci danej edycji konkursu uzyskają prawo do wykorzystania w celu reklamy, promocji oraz prowadzenia korespondencji, logo konkursu z napisem: „Świętokrzyska Nagroda Jakości” przez okres 4 lat od zakończenia danej edycji konkursu oraz w przypadku uzyskania certyfikatu w latach kolejnych.
- 12/. W przypadku nieotrzymania certyfikatu w kolejnych edycjach, logo konkursu może być używane tylko i wyłącznie z podaniem roku, w którym został przyznany certyfikat, a więc logo – *Świętokrzyska Nagroda Jakości <rok>*”. W przypadku, gdy Laureat *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* zostanie Laureatem *Polskiej Nagrody Jakości* wydłużeniu o kolejne 4 lata mogą ulec prawa do posługiwania się w korespondencji oraz w celach promocyjnych logiem konkursu regionalnego. Jeżeli zaś ów Laureat uzyska nagrodę w *Europejskiej Nagrodzie Jakości* omawiane prawa mogą ulec wydłużeniu o 8 lat (licząc od momentu upływu okresu, w jakim przysługiwały mu omawiane prawa). Laureat *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* musi powiadomić pisemnie Sekretariat Konkursu o uzyskaniu omawianych nagród, jeżeli chce nadal posługiwać się logiem i/lub znakiem *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*.
- 13/. W przypadku grupy kapitałowej, certyfikat przysługuje wyłącznie podmiotowi, który poddał się procedurom weryfikacyjnym i nie może być używany przez inne podmioty z danej grupy.

## **V. KORZYŚCI DLA ORGANIZACJI PŁYNUĄCE Z UDZIAŁU W KONKURSIE ŚNJ**

1. Otrzymanie (brązowego, srebrnego, złotego lub platynowego) Certyfikatu i/lub Berła *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*.
2. Uzyskanie możliwości wzięcia udziału w ogólnopolskim konkursie jakości - *Polska Nagroda Jakości*, a następnie na poziomie europejskim - w *Europejskiej Nagrodzie Jakości*.
3. Prawo posługiwania się logiem *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* w celach promocyjnych i w ramach prowadzonej korespondencji.
4. Promocja organizacji i jej dokonań w mediach (prasa, radio, telewizja, Internet).
5. Dokonanie samooceny organizacji pod kątem skuteczności wdrożenia lub potrzeby zastosowania konkretnego systemu zarządzania jakością oraz nowoczesnych metod zarządzania w organizacji.
6. Wzmocnienie wizerunku firmy, nobilitacja i prestiż.
7. Większe zaufanie ze strony klientów.
8. Możliwość bezpłatnego uczestniczenia w szkoleniach z zakresu nowoczesnych metod zarządzania przez jakość oraz systemów zarządzania jakością organizowanych lub współorganizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

## **VI. OPŁATY KONKURSOWE**

1. Kapituła *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości* każdorazowo określa wysokości opłat konkursowych dla danej edycji konkursu. Opłata ma charakter jednorazowy i w całości przeznaczana jest na pokrycie kosztów związanych z organizacją konkursu, w tym w szczególności na wynagrodzenia ekspertów dokonujących oceny składanych wniosków.

2. Obsługa finansowa konkursu prowadzona jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
3. Uczestnik Konkursu ŚNJ uiszcza opłatę na konto wskazane w Uchwale Kapituły ogłaszającej daną edycję konkursu, dopiero po przejściu do II etapu konkursu. Dowód wniesienia opłaty zostaje dołączony do wniosku.
4. W razie nie uiszczenia opłaty uczestnik zostaje wezwany przez Sekretariat ŚNJ do natychmiastowego wniesienia opłaty w terminie do 7 dni od momentu otrzymania korespondencji w ww. sprawie.
5. Nie uiszczenie przez organizację opłaty w w/w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego uczestnictwa w konkursie.
6. Opłatę uznaje się za uiszczoną z chwilą wpływu kwoty na rachunek wskazany w Uchwale Kapituły ogłaszającej daną edycję konkursu.
7. Opłata wniesiona przez uczestnika konkursu, co do zasady, nie podlega zwrotowi.
8. Przewiduje się możliwość zwolnienia od opłat konkursowych, jak również ich zwrot w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach. Jeżeli uczestnik chce ubiegać się o zwolnienie lub zwrot opłat konkursowych musi wystąpić z takim żądaniem na piśmie do Kapituły *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie przez Kapitułę Konkursu.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzje podejmuje Zespół Ekspertów *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*, po akceptacji Kapituły Konkursu.
2. Kapituła zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do korzystania z logo *Świętokrzyskiej Nagrody Jakości*, w przypadku rażącego naruszenia zasad zarządzania jakością, które stworzyło konfliktową sytuację w relacji z klientem, a fakt ten został upubliczniony lub zgłoszony oficjalnie przez klienta w Sekretariacie ŚNJ.
3. Od decyzji o nie przyznaniu certyfikatu oraz decyzji dotyczących cofnięcia lub zawieszenia prawa do korzystania z logo konkursu organizacja ma prawo odwołania się do Kapituły. Odwołanie można złożyć w terminie 15 dni od otrzymania listu z decyzją. Wniosek o odwołanie powinien zawierać: uzasadnienie odwołania oraz niezbędną dokumentację potwierdzającą uzasadnienie.
4. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia organizacji prawa do korzystania z logo konkursu, organizacja traci prawo do posługiwania się logo w nawiązaniu do danej edycji konkursu oraz wszystkich poprzednich (pomimo, że była ich laureatem) oraz traci prawo posługiwania się innymi elementami graficznymi mogącymi kojarzyć się z konkursem. Jednocześnie z chwilą cofnięcia lub zawieszenia takiego prawa jednostka ma obowiązek usunąć logo ze wszystkich materiałów promocyjnych i marketingowych, stron internetowych oraz innych materiałów, na których zostało ono zamieszczone.

