





**Załącznik Nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na usługę szkoleniową**

1. **Temat szkolenia:**

*„****Zamówienia publiczne przy realizacji projektów współfinansowanych
z Funduszy Unijnych****”.*

1. **Forma szkolenia, liczba godzin edukacyjnych, uczestnicy:**
2. Forma: pięć jednodniowych szkoleń zamkniętych dla 5 grup po 22-23 osoby (łącznie 112 osób), 5 dni x 8 godzin dydaktycznych, przy założeniu: 1 godzina dydaktyczna – 45 min.
3. Uczestnicy: 112 pracowników Departamentu Inwestycji i Rozwoju, Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, Departamentu Kontroli
i Certyfikacji RPO oraz Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. **Termin, miejsce szkolenia:**
5. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie: do 20 listopada 2020 r.
6. Szkolenia powinny odbyć się w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, tj. 7.30-15.30. Dokładny termin i godziny przeprowadzenia ww. szkoleń do uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali oraz przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Kielce. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego uczestnika/uczestniczki 2 przerw kawowych składających się z kawy, herbaty, ciastek, ciast, owoców, napojów zimnych oraz przerwy obiadowej składającej się z obiadu dwudaniowego.
8. **Wymagania wobec kadry trenerskiej**
9. Trener/trenerzy muszą posiadać przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie prawa zamówień publicznych, głównie w odniesieniu do prawa zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Opracowanie i prowadzenie szkoleń musi być oparte o autorski program nauczania: wykład, prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusję.
11. Osoba/osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie/będą podlegała/y zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie posiadać przynajmniej takie samo jak podane
w ofercie doświadczenie i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji
12. **Podstawowe ramy programowe szkolenia:**
13. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Data wejścia w życie nowych przepisów dotyczących systemu zamówień publicznych.
14. Nowa Ustawa PZP – kluczowe zmiany mające wpływ na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
15. Obowiązki zamawiającego w zakresie zamówień poniżej 30 tys. euro, w tym omówienie:
* zasady konkurencyjności – czyli zamówienia publiczne poniżej 30 tys.euro - ścieżka postępowania,
* zapytanie ofertowe, jako sposób upublicznienia zamówienia – co musi zawierać, gdzie zamieszczamy,
* ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej,
* zawarcie umowy z wykonawcą,
* obowiązków informacyjnych po udzielonym zamówieniu,
* obowiązków w zakresie zamówień poniżej 50 tys. zł,
* obowiązków w zakresie zamówień poniżej 20 tys. zł.
1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 tys. euro.