

Ogłoszenie Nr 10/2020 o naborze na wolne stanowisko w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym w Podzamczu

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50
Oferowane stanowisko	Referent w Dziale Centrum Nauki
Data ogłoszenia naboru	20.08.2020
Termin składania dokumentów	01.09.2020 godz. 12.00
Wymagane wykształcenie	Studia wyższe – chemia, biologia, fizyka bądź pokrewne.
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	pełny
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: a) Spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. 2011, Nr. 151, poz. 896), b) Tytuł magistra; 2. Wymagania dodatkowe: a. Samodzielność i efektywność w działaniu, b. Obowiązkowość, dobra organizacja pracy, c. Chęć samodoskonalenia, d. Umiejętności organizacyjne i planistyczne.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Tworzenie autorskich scenariuszy i prezentacji warsztatów. 2. Prowadzenie warsztatów biologiczno-chemicznych i fizycznych dla różnych grup wiekowych. 3. Realizacja projektów związanych z prowadzeniem warsztatów naukowych. 4. Przeprowadzanie pokazów naukowych zarówno lokalnych, jak i wyjazdowych. 5. Udział w wydarzeniach popularyzujących naukę organizowanych przez Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne, zarówno tych lokalnych, jak i zewnętrznych, wg. harmonogramu ustalonego przez Pracodawcę.

	6. Obowiązek dbania o wygląd zewnętrzny oraz wewnętrzny wystaw. 7. Opieka nad zwiedzającymi, w tym pomoc w obsłudze eksponatów i udzielanie merytorycznych informacji dotyczących prezentowanych zagadnień. 8. Pomoc w przygotowywaniu szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia we współpracy z Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Prawnych i Zamówień Publicznych. 9. Monitorowanie stanów magazynowych, w tym materiałów zużywalnych oraz narzędzi i sprzętów laboratoryjnych wykorzystywanych w celach edukacyjnych. 10. Dbanie o porządek na stanowisku pracy po zakończeniu warsztatów oraz zgłaszanie Koordynatorowi wszelkich szkód w sprzęcie, narzędziach i innych materiałach wykorzystywanych do prowadzenia zajęć. 11. Pomoc w przygotowaniu akcji promocyjnych i eventów. 12. Sporządzanie oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji w Centrum Nauki. 13. Bieżące prace biurowe. 14. Współpraca z pozostałymi działami RCN-T. 15. Bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach, dotyczących zakresu wykonywanych obowiązków służbowych. 16. Inne polecenia przełożonego
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	Praca na terenie przestrzeni wystawienniczej, praca w salach warsztatowych, praca biurowa przy komputerze.
Wymagane dokumenty	1. CV i list motywacyjny. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 4. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Oświadczenie kandydata o wrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
Miejsce składania wniosków	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny z dopiskiem:

	„Dotyczy naboru Nr 10/2020 na stanowisko Referent w Dziale Centrum Nauki”.
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: http://bip.sejmik.kielce.pl/449-wyniki-naboru-kandydatow-na-wolne-stanowiska-urzednicze-w-rcn-t.html