

**UCHWAŁA NR 1731 /20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 26 LUTEGO 2020 r.**

**W SPRAWIE:**

**wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

**NA PODSTAWIE**

art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1432/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zmienionego uchwałą Nr 1584/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 stycznia 2020 r., które zawarte zostały w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 5. ust. 3** otrzymuje brzmienie:

3. Szczegółowego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy członków Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, Sekretarza Województwa oraz Skarbnika Województwa dokonuje Zarząd Województwa uchwałą.

2. **§ 21. pkt 12)** otrzymuje brzmienie:

12) przygotowywanie upoważnień i prowadzenie ich rejestru w zakresie danego departamentu/równorzędnej komórki organizacyjnej, z wyłączeniem upoważnień Marszałka Województwa do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych oraz upoważnień przygotowywanych przez Gabinet Marszałka Województwa.

3. **§ 26. ust. 2** otrzymuje brzmienie:

2. Zadaniem koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy oraz koordynatora zespołu jest koordynowanie pracy pracowników wykonujących zadania o tej samej lub zbliżonej tematyce lub charakterze, wymagające bezpośredniej, bieżącej współpracy lub współdziałania kilku osób.

4. **§ 28.** otrzymuje brzmienie:

§ 28. Pracownicy zatrudnieni w oddziałach pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika oddziału, a w przypadku utworzenia zespołu i wyznaczenia jego koordynatora, także od koordynatora. Koordynatorzy zespołów (w przypadku utworzenia takiego stanowiska) pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników oddziałów. Pracownicy zatrudnieni w wieloosobowych stanowiskach pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od koordynatorów wieloosobowych stanowisk pracy. Kierownicy oddziałów, koordynatorzy wieloosobowych stanowisk pracy oraz zastępcy dyrektora departamentu pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od dyrektora departamentu.

Dyrektor departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od nadzorujących: Marszałka Województwa, Wicemarszałków, pozostałych Członków Zarządu Województwa, Sekretarza, Skarbnika Województwa, zgodnie z podziałem zadań, kompetencji i odpowiedzialności. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od Marszałka Województwa.

Zasady te mają zastosowanie do zależności służbowej pracowników zatrudnionych w równorzędnych komórkach organizacyjnych.

5. § 44. otrzymuje brzmienie:

§ 44. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

6. § 63. otrzymuje brzmienie:

§ 63. W skład Departamentu Budżetu i Finansów wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Oddział Budżetu i Sprawozdawczości	BF-I
2)	Oddział Finansów	BF-II
3)	Oddział ds. Obsługi Księgowej Zadań Współfinansowanych z Funduszy Unijnych	BF-III
4)	Jednoosobowe Stanowisko (Pełnomocnik) ds. Obsługi Systemu Zarządzania Finansami	BF-IV
5)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Windykacji Należności	BF-V
6)	Oddział Prognozowania Wieloletniego i Analiz Finansowych	BF-VI
7)	Oddział ds. Płac	BF-VII

7. § 68. skreśla się punkt 3) :

3) Skreślony,

8. W § 68. po punkcie 27  **dodaje się punkt 28) w brzmieniu:**

28) nadzór aplikacyjny nad systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Urzędzie.

9. § 81. otrzymuje brzmienie:

§ 81. W skład Gabinetu Marszałka Województwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Oddział Informacji, Telewizji i Wydawnictw	GM-I
2)	Oddział Promocji i Współpracy z Zagranicą	GM-II
3)	Oddział Obsługi Marszałka i Zarządu Województwa	GM-III
4)	Biuro Prasowe (oddział)	GM-IV
5)	Rzecznik Funduszy Europejskich	GM-V
6)	Oddział Koordynacji Pracy Urzędu	GM-VI

10. § 82. otrzymuje brzmienie:

§ 82. Gabinetem Marszałka Województwa działającym na prawach departamentu kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

11. W § 83. po punkcie 30 **dodaje się punkty: 31), 32), 33), 34), 35), 36), 37), 38), 39)** w brzmieniu:

31) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, niewchodzących w zakres kompetencji pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego,

32) przygotowywanie upoważnień i prowadzenie ich rejestru, w zakresie upoważnień stałych oraz upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Marszałka Województwa,

33) weryfikacja i akceptacja treści pieczęci używanych w Urzędzie Marszałkowskim,

34) sporządzanie zbiorczych informacji z realizacji uchwał Sejmiku Województwa,

35) koordynacja realizacji wniosków komisji problemowych Sejmiku Województwa oraz interpelacji radnych,

36) opracowywanie materiałów (informacji, sprawozdania) dla potrzeb komisji problemowych Sejmiku Województwa,

37) opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Marszałka Województwa, wdrażanie ich postanowień oraz prowadzenie rejestru zarządzeń Marszałka,

38) przygotowywanie uchwał określających szczegółowy podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy członków Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, Sekretarza Województwa oraz Skarbnika Województwa,

39) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem procedury nadawania orderów i odznaczeń.

12. § 106. pkt 4 ) otrzymuje brzmienie:

4) nadzór techniczny nad systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Urzędzie.

13. Zmianie ulega **graficzny schemat organizacyjny**, stanowiący integralną część Regulaminu Organizacyjnego, przedstawiony jako załącznik do niniejszego dokumentu.

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

**Marszałek Województwa**  
**Andrzej Bętkowski**

