

Warunki realizacji zadania merytorycznego nr 1 w ramach projektu pn. "Stop wirusowi! Zapobieganie rozprzestrzeniania się COVID-19 w województwie świętokrzyskim" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych przez Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne w Podzamczu

§ 1

Przedmiot Warunków

1. Województwo Świętokrzyskie (dalej: Lider/Województwo), powierza Regionalnemu Centrum Naukowo - Technologicznemu w Podzamczu (dalej: RCNT), realizację zadania nr 1 w projekcie „*Stop wirusowi! Zapobieganie rozprzestrzeniania się COVID-19 w województwie świętokrzyskim*” określonego szczegółowo wniosku o dofinansowanie i środki finansowe przewidziane w budżecie projektu na wykonanie tego zadania merytorycznego na warunkach określonych w przedmiotowym dokumencie (dalej: Warunki).
2. Warunki określają zasady funkcjonowania i współpracy Lidera i RCNT przy realizacji projektu.
3. Szczegółowy zakres powierzonego zadania merytorycznego został określony we wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. RCNT realizując powierzone zadanie merytoryczne, zgodnie z postanowieniami Warunków, będzie działał z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z przepisami krajowymi

i unijnymi oraz dokumentami programowymi, w tym z wytycznymi stosowanymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Odpowiedzialność RCNT

1. RCNT ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację powierzonego zadania merytorycznego.
2. RCNT zostaje zobowiązane do realizacji powierzonego zadania zgodnie z Warunkami oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu, w szczególności odpowiada za to, że:
 - a) składane do Urzędu Marszałkowskiego zestawienia wydatków są zgodne z prawdą, oraz wynika z prowadzonych ksiąg rachunkowych;
 - b) zawiera umowy z wykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami dotyczącymi wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
 - c) wykazane wydatki zostały faktycznie poniesione, a dowody księgowe i inne dokumenty o równoważnej wartości potwierdzające ich poniesienie są dostępne;
 - d) prowadzi w swojej jednostce wyodrębnioną ewidencję księgową operacji gospodarczych - Projektu.
3. Lider zastrzega sobie prawo wglądu do oryginalnej dokumentacji finansowej Projektu oraz przeprowadzania wrywkowej kontroli finansowej w siedzibie RCNT.
4. RCNT zapewni dla prawidłowej realizacji powierzonego zadania udział personelu o odpowiedniej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu.
5. RCNT podlega regule proporcjonalności w przypadku niespełnienia stopnia realizacji założeń merytorycznych zadania nr 1 wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
6. RCNT ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem powierzonego zadania merytorycznego.

§ 3

Obowiązki RCNT

1. RCNT zobowiązuje się do:

- a) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy Warunków;
 - b) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera, oraz oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego zgodnie z zasadami określonymi w Warunkach;
 - c) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
 - d) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w decyzji o dofinansowanie projektu;
 - e) przedkładania Liderowi w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego:
 - zestawienia poniesionych wydatków;
 - kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w w/w zestawieniu;
 - kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągów bankowychz rachunku płatniczego, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszych Warunków.
2. RCNT jest zobowiązane poddać się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym jest zobowiązane zapewnić:
- a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe związane z realizacją zadań przez RCNT lub wykonawców oraz dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, w tym dokumenty elektroniczne;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez RCNT lub wykonawców, udzielanie informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
3. RCNT zobowiązuje się do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielenie

każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera, dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

4. RCNT ma obowiązek niezwłocznego raportowania w formie pisemnej Liderowi o zaistniałych nieprawidłowościach podczas realizacji powierzonego zadania merytorycznego, a także o przeszkodach przy jego realizacji, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadania lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
5. RCNT zobowiązuje się do samodzielnej realizacji zadania merytorycznego, bez możliwości podzlecania poszczególnych elementów zadań.
6. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania do zadań zleczanych w trybie zamówień publicznych. Przy zlecaniu zadań w trybie, o którym mowa powyżej należy uwzględnić postanowienia w tym zakresie zawarte w ustawie z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 03.04.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 694)

§ 4

Płatności

1. Na realizację powierzonego zadania merytorycznego Województwo przekaze RCNT dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej **4 204 689,00zł** (słownie: *cztery miliony dwieście cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt dziewięć złotych*), w tym:
 - a) - płatność ze środków europejskich w kwocie 3 830 638,52 PLN
 - b) - dotacja celowa z budżetu krajowego w kwocie 374 050,48 PLNNa kwotę o której mowa powyżej składają się koszty bezpośrednie 4 004 689,00zł (słownie: *cztery miliony cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt dziewięć złotych*) oraz koszty pośrednie w kwocie 200 000zł (słownie: *dwieście tysięcy złotych*).
Dodatkowo Województwo przekaze ze swojego budżetu, RCNT kwotę 275 500,00zł (słownie: *dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych*), tytułem zapewnienia wkładu własnego do Projektu.
2. Środki finansowe związane z realizacją powierzonego zadania merytorycznego przekazywane będą przez Województwo na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy RCNT nr 62 1020 2629 0000 9702 0414 3020.

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku RCNT stanowią dochód budżetu województwa i podlegają zwrotowi do Lidera.

3. Wszystkie płatności związane z realizacją projektu, RCNT winien dokonywać za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. RCNT zobowiązuje się informować o wszelkich zmianach numeru rachunku projektowego w trakcie realizacji powierzonego zadania;
5. Środki na finansowanie kosztów realizacji projektu, Województwo przekazywać będzie w formie zaliczek, zgodnie z harmonogramem płatności opracowanym przez Województwo, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
6. Aktualizacja harmonogramu płatności może nastąpić za uprzednią zgodą Lidera i nie wymaga zmiany Warunków.
7. Zaliczka zostanie wypłacona w dwóch transzach:
 - pierwsza transza dofinansowania w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 5.
8. Wypłata kolejnej transzy dofinansowania nastąpi zgodnie z harmonogramem płatności po złożeniu przez RCNT dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e Warunków, przy czym warunkiem przekazania RCNT drugiej transzy przez Województwo jest:
 - zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e,
 - złożenie przez Województwo zbiorczego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej, celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu, i wykazaniem w tym wniosku o płatność, nie wymagających składania dalszych wyjaśnień, wydatków kwalifikowalnych stanowiących co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych dotychczas transz dofinansowania; w przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów RCNT, jest on zobowiązany do udzielenia Liderowi odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
 - przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Lidera Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, RCNT będzie stosowało się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

10. RCNT zobowiązuje się do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
11. RCNT zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania. W przypadku niewykorzystania całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono niezwłocznie zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Lidera.
12. RCNT ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

§ 5

1. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego zapewni system zarządzania i kontroli finansowej Projektu, poprzez analizę przedkładanych dokumentów finansowych, monitoring Projektu oraz bieżące kontakty z RCNT.
2. RCNT podczas realizacji powierzonych zadań merytorycznych, będzie miało możliwość wsparcia ze strony pracowników Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu, RCNT przestrzega zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j.).

2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 dalej IZ RPOWŚ, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Lider powierza RCNT przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w imieniu i na rzecz IZ RPOWŚ.
4. Lider powierza przetwarzanie danych RCNT wyłącznie w celu umożliwienia realizacji projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat uczestników projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej lub Lidera.
5. Lider umocowuje RCNT do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje RCNT w swojej siedzibie. Wzory upoważnienia oraz odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane RCNT przez Lidera.
6. Lider umocowuje RCNT do dalszego powierzania danych osobowych w imieniu i na rzecz IZ podmiotom świadczącym usługi na rzecz RCNT, w związku z realizacją Projektu. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie.
7. Lider jest uprawniony do żądania od RCNT wyjaśnień dotyczących:
 - 1) stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
 - 2) przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Lider oraz RCNT pomagają IZ poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw i obowiązków wynikających z RODO.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu RCNT przestrzega zasad wskazanych w art. 28 RODO z 27 kwietnia 2016 roku.
10. RCNT stale nadzoruje osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczania przetwarzanych danych osobowych uczestników Projektu.

11. RCNT wymaga od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.

12. RCNT zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie realizacji projektu lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Warunkami, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji projektu;
- 2) zabezpieczania korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
- 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszych warunków danych osobowych dla celów innych niż wskazane w Warunkach;
- 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych.

13. Lider przekazuje RCNT zakresy danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

14. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

15. RCNT niezwłocznie informuje Lidera, o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

16. RCNT przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązane jest podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 – 39 RODO dnia 27 kwietnia 2016 roku.
17. RCNT zobowiązuje się do udzielania Liderowi oraz IZ na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez RCNT i osoby przez nich upoważnione.
18. RCNT jest zobowiązane do odbierania od każdego uczestnika projektu wypełnionego Oświadczenia uczestnika Projektu.
19. Jeżeli dokumenty zawierające dane osobowe istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe RCNT, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
20. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
21. RCNT po zakończeniu przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji projektu zależnie od decyzji IZ usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie.
22. RCNT zobowiązane jest do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie przepisy RODO z 27 kwietnia 2016 roku.

§ 7

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014

1. RCNT zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu RCNT wyznaczy osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych

z realizacją Projektu i zgłosi je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Lista osób uprawnionych do reprezentowania RCNT w zakresie obsługi systemu SL2014 stanowić będzie Załącznik nr 3 do Warunków. Wykorzystywanie systemu SL2014 przez RCNT realizowane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób.

2. Przekazywanie przez RCNT dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia go z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. RCNT zobowiązuje się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą.

§ 8

Obowiązki informacyjne

1. Województwo, udostępnia RCNT obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 do oznaczania projektu.
2. RCNT oświadcza, że zapoznał się z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Kartą wizualizacji RPO WŚ na lata 2014-2020*. W trakcie realizacji projektu RCNT powinno przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o projekcie i oznaczenia projektu.
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne RCNT oraz dokumenty, które są podawane do wiadomości publicznej lub są wykorzystywane przez uczestników projektu zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
 - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - 2) barw RP,
 - 3) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.

4. RCNT zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.

§ 9

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. RCNT zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. RCNT zobowiązuje się do przechowywania ww. dokumentacji z uwzględnieniem art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez RCNT działalności przed terminem wskazanym w ww. rozporządzeniu, RCNT zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 10

Okres obowiązywania Warunków

Warunki wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w sprawie powierzenia RCNT realizacji zadania merytorycznego nr 1 w projekcie *"Stop wirusowi! Zapobieganie rozprzestrzeniania się COVID-19 w województwie świętokrzyskim"*, pod warunkiem wydania przez Zarząd Województwa decyzji o dofinansowaniu projektu.

§ 11

Uchylenie uchwały wraz z warunkami

Województwo może uchylić Uchwałę wraz z Warunkami w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszych Warunków.

§ 12

Postępowanie w sprawach spornych

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Warunków będą rozwiązywane polubownie.

§ 13

Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach, zastosowanie mają w szczególności przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Województwo zobowiązuje RCNT do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące.
3. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego będzie reprezentował RCNT przed Instytucją Zarządzającą w zakresie realizowanego zadania merytorycznego oraz monitorował i nadzorował prawidłowość działań podejmowanych w związku z jego wykonaniem.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Warunki sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Lider, a drugi RCNT.
2. Integralną część warunków stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie;
 - 2) Załącznik nr 2: Harmonogram płatności;
 - 3) Załącznik nr 3: Lista osób uprawnionych do reprezentowania RCNT w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 wraz z wnioskami o nadanie uprawnień;