Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

**ZŁOŻONY W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA ORGANIZACJA SPOTKANIA WARSZTATOWEGO DLA PRZEDSIĘBIORCÓW Z POWIATÓW: JĘDRZEJOWSKIEGO, WŁOSZCZOWSKIEGO, PIŃCZOWSKIEGO ORAZ KAZIMIERSKIEGO**

1. **Zamawiający:**

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

1. **Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Instytucji** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

**Proszę o załączenie aktualnego wpisu do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej**

1. **Miejsce spotkania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa lokalu** |  |
| **Adres** |  |

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
   1. zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania,
   3. oferuję wykonanie przedmiotowej usługi, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym za cenę netto/brutto, odpowiednio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zapytania** | **Cena** | | |
| **netto** | **Vat**  **23%** | **brutto** |
| ***Wynajem sali konferencyjnej*** *na ok. 3 godziny zegarowe* |  |  |  |
| ***usługa cateringowa w przeliczeniu na 1 osobę* (zł)** |  |  |  |

*\*Zamawiający najpóźniej na 2 dni przed terminem wydarzenia poda ostateczną liczbę osób. Łączna cena za całość zamówienia uzależniona będzie od ostatecznej liczby osób.*

1. Oświadczam(y), że zapoznałem (zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
2. Oświadczam(y), że posiadam/my niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zmówienia.
3. Oświadczam(y), że dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że sytuacja ekonomiczna i finansowa jest stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

………………………………………..

(data i podpis Wykonawcy)