Kielce: DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I AKCESORIÓW DO URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH

Numer ogłoszenia: 269631 - 2011; data zamieszczenia: 13.10.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego , al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3443347, 3421549, 3421602, faks 041 3445265.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sejmik.kielce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I AKCESORIÓW DO URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego i rozładunkiem przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego, w miejscach wskazanych przez zamawiającego, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do urządzeń komputerowych. 2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Toner do drukarek laserowych, faksów 30125110-5; Wkłady drukujące 30192113-6; Myszka komputerowa 30237410-6; Klawiatury komputerowe 30237460-1; Płyty kompaktowe (CD) 30234300-1; Uniwersalne dyski wideo (DVD) 30234400-2. 3. Szczegółowy opis i planowany zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty został poniżej oraz w Dodatku nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy. Wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę dokument stanowić będzie załącznik do oferty składanej przez wykonawcę. 4. Zakres zamówienia: 1) Kaseta z czarnym tonerem ColorSphere do drukarki HP CLJ 3600, wydajność 6 000 stron przy 5% pokryciu 10 szt. 2) Kaseta z purpurowym tonerem ColorSphere do drukarki HP CLJ 3600, wydajność 4 000 stron przy 5% pokryciu 10 szt. 3) Kaseta z żółtym tonerem ColorSphere do drukarki HP CLJ 3600, wydajność 4 000 stron przy 5% pokryciu 10 szt. 4) Kaseta z niebieskim/błękitnym tonerem ColorSphere do drukarki HP CLJ 3600, wydajność 4 000 stron przy 5% pokryciu 10 szt. 5) Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP CLJ 4700, wydajność 11 000 stron przy 5% pokryciu 4 szt. 6) Kaseta z czerwonym/purpurowym tonerem do drukarki HP CLJ 4700, wydajność 10 000 stron przy 5% pokryciu 4 szt. 7) Kaseta z niebieskim/błękitnym tonerem do drukarki HP CLJ 4700, wydajność 10 000 stron przy 5% pokryciu 4 szt. 8) Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP CLJ 4700, wydajność 10 000 stron przy 5% pokryciu 4 szt. 9) Zespół utrwalający do drukarki HP CLJ 4700 230v 2 szt. 10) Zespół przenoszenia obrazu do drukarki HP CLJ 4700 230v 2 szt. 11) Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ 1020 i urządzenia wielofunkcyjnego HP LJ 3030/3052, wydajność 2 000 stron przy 5% pokryciu 20 szt. 12) Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJC 2550, wydajność 5000 stron przy 5% pokryciu 4 szt. 13) Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LJC 2550, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu 2 szt. 14) Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LJC 2550, wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu 2 szt. 15) Kaseta z błękitnym

tonerem do drukarki HP LJC 2550, wydajność 4 000 stron przy 5% pokryciu 2 szt. 16) Bęben obrazowy do drukarki HP LJC 2550, wydajność 20 000 stron A4 w czerni, 5 000 stron A4 w kolorze 6 szt. 17) Fuser do drukarki HP LJC 2550n/Ln (RG5-7573-110CN -Fusing assembly - For 220V to 240V AC) 1 szt. 18) Kaseta barwiąca do drukarki OKI 320/321, wydajność ok. 3 mln znaków 10 szt. 19) Kaseta z tonerem do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MB460, wydajność 7 000 stron standardowych. Deklarowana wartość wydajności zgodnie z normą ISO/IEC19752 2 szt. 20) Kaseta z czarnym tonerem do drukarki OKI C610DTN, wydajność 4 000 stron 8 szt. 21) Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki OKI C610DTN, wydajność 4 000 stron 4 szt. 22) Kaseta z żółtym tonerem do drukarki OKI C610DTN, wydajność 4 000 stron 4 szt. 23) Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki OKI C610DTN, wydajność 4 000 stron 4 szt. 24) Bęben purpurowy do drukarki OKI C610DTN, wydajność 20 000 stron 10 szt. 25) Bęben żółty do drukarki OKI C610DTN, wydajność 20 000 stron 10 szt. 26) Bęben błękitny/cyan do drukarki OKI C610DTN, wydajność 20 000 stron 10 szt. 27) Bęben czarny do drukarki OKI C610DTN, wydajność 20 000 stron 18 szt. 28) Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ1300 , wydajność 4 000 stron A4 przy pokryciu 5% 2 szt. 29) Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP LJ1220 , wydajność 3 500 stron A4 przy pokryciu 5% 2 szt. 30) Toner do drukarki HP P1505, HP P1505N, HP M1120, HP M1522 wydajność 2 000 stron A4 20 szt. 31) Czarny kartridż atramentowy - 58,9 ml do drukarki HP Officejet Pro K550, K5400, K8600, L7580, L7680, L7780; wydajność 2 450 stron A4 12 szt. 32) Duży purpurowy kartridż atramentowy do drukarki HP Officejet Pro K550, K5400, K8600, L7580, L7680, L7780; wydajność 1 700 stron A4 8 szt. 33) Duży żółty kartridż atramentowy, pojemność 17 ml do drukarki HP Officejet Pro K550, K5400, K8600, L7580, L7680, L7780; wydajność 1 540 stron A4 8 szt. 34) Duży błękitny kartridż atramentowy, pojemność 17 ml, do drukarki HP Officejet Pro K550, K5400, K8600, L7580, L7680, L7780; wydajność 1 980 stron A4 8 szt. 35) Czarny tusz do drukarki HP Business InkJet 1000, 1100, 1200, 2000, 2200, 2300, 2500, 2600, 2800; CP 1700, wydajność 1750 stron A4, pojemność 69 ml 8 szt. 36) Błękitny (cyan) tusz do drukarki HP Business serii InkJet 1000, 1100, 1200, 2200, 2600, 2800, pojemność 28 ml 3 szt. 37) Purpurowy (magenta) tusz do drukarki HP Business serii InkJet 1000, 1100, 1200, 2200, 2600, 2800, pojemność 28 ml 3 szt. 38) Żółty (yellow) tusz do drukarki HP Business serii InkJet 1000, 1100, 1200, 2200, 2600, 2800, pojemność 28 ml 3 szt. 39) Kaseta Color LaserJet z czarnym tonerem ColorSphere; 1,55 kg do drukarki HP CM6040MFP. Średnia wydajność kasety z czarnym tonerem: 19 500 stron standardowych przy druku ciągłym. Deklarowana wartość wydajności zgodna z normą ISO/IEC 19798 2 szt. 40) Kaseta Color LaserJet z błękitnym tonerem ColorSphere;1,55 kg do drukarki HP CM 6040 MFP. Średnia wydajność kasety zespolonej z tonerem błękitnym: 21 000 stron standardowych przy druku ciągłym. Deklarowana wartość wydajności zgodna z normą ISO/IEC 19798 1 szt. 41) Kaseta Color LaserJet z żółtym tonerem ColorSphere;1,55 kg. do drukarki HP CM 6040 MFP Średnia wydajność kasety zespolonej z tonerem żółtym: 21 000 stron standardowych przy druku ciągłym. Deklarowana wartość wydajności zgodna z normą ISO/IEC 19798 1 szt. 42) Kaseta Color LaserJet z purpurowym tonerem ColorSphere;1,55 kg do drukarki HP CM 6040 MFP. Średnia wydajność kasety zespolonej z tonerem purpurowym: 21 000 stron standardowych przy druku ciągłym. Deklarowana wartość wydajności zgodna z normą ISO/IEC 19798 1 szt. 43) Bęben obrazowy do drukarki HP Color LaserJet CM 6040 MFP, czarny, wydajność 35 000 stron 2 szt. 44) Bęben obrazowy do drukarki HP Color LaserJet CM 6040MFP, błękitny, wydajność 35 000 stron 1 szt. 45) Bęben obrazowy do drukarki HP Color LaserJet CM 6040MFP, żółty, wydajność 35 000 stron 1 szt. 46) Bęben obrazowy do drukarki HP Color LaserJet CM 6040 MFP, purpurowy, wydajność 35 000 stron 1 szt. 47) Toner czarny do drukarki OKI C5550 MFP.Wydajność średnia 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu 2 szt. 48) Błękitny (cyan) toner do drukarki OKI C5550 MFP, wydajność 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu 1 szt. 49) Purpurowy (magenta) toner do drukarki OKI C5550 MFP,wydajność 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu 1 szt. 50) Żółty (yellow) toner do drukarki OKI C5550 MFP, wydajność 5 000 stron A4 przy 5 % pokryciu 1 szt. 51) Bęben światłoczuły żółty (yellow) do drukarki OKI C5550 MFP, średnia żywotność 20 000 stron A4 1 szt. 52) Bęben światłoczuły purpurowy (magenta) do drukarki OKI C5550 MFP, średnia żywotność 20 000 stron A4 1 szt. 53) Bęben światłoczuły błękitny (cyan) do drukarki OKI C5550 MFP, średnia żywotność 20 000 stron A4 1 szt. 54) Bęben światłoczuły czarny do drukarki OKI C5550 MFP, średnia żywotność 20 000 stron A4 2 szt. 55) Toner czarny

do drukarki OKI C830.Toner z dodatkiem wosku - bezolejowa technologia drukowania. Wydajność średnia 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu 1 szt. 56) Błękitny (cyan) toner do drukarki OKI C830 wydajność 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu 1 szt. 57) Purpurowy (magenta) toner do drukarki OKI C830, wydajność 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu 1 szt. 58) Żółty (yellow) toner do drukarki OKI C830, wydajność 8 000 stron A4 przy 5 % pokryciu 1 szt. 59) Bęben światłoczuły żółty (yellow) do drukarki OKI C830 średnia żywotność 20 000 stron A4 1 szt. 60) Bęben światłoczuły purpurowy (magenta) do drukarki OKI C830 średnia żywotność 20 000 stron A4 1 szt. 61) Bęben światłoczuły błękitny (cyan) do drukarki OKI C830, średnia żywotność 20 000 stron A4 1 szt. 62) Bęben światłoczuły czarny do drukarki OKI C830; średnia żywotność 20 000 stron A4 1 szt. 63) Tusz tricolor do drukarki HP DestJet 1220C wydajność ok. 970 stron, pojemność 38 ml. 3 szt. 64) Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC350, wydajność 2 500 stron A4 przy 5 %pokryciu 12 szt. 65) Toner cyan do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC350, wydajność 2 500 stron A4 przy 5 %pokryciu 6 szt. 66) Toner magenta do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC350, wydajność 2 500 stron A4 przy 5 %pokryciu 6 szt. 67) Toner yellow do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC350, wydajność 2 500 stron A4 przy 5 %pokryciu 6 szt. 68) Toner czarny do drukarki OKI C530dn,MC561 wydajnośćśrednia 5000 str.A4 6 szt. 69) Toner cyan do drukarki OKI C530dn, MC561 wydajność średnia 5000 str.A4 4 szt. 70) Toner magenta do drukarki OKI C530dn, MC561 wydajność średnia 5 000 stron A4 4 szt. 71) Toner yellow do drukarki OKI C530dn, MC561 wydajność średnia 5 000 stron A4 4 szt. 72) Bęben światłoczuły OKI C530dn, MC561 wydajność do 20 000 stron 4 szt. 73) Pas transferu OKI C530dn, MC561 wydajność do 60 000 stron 2 szt. 74) Toner czarny do drukarki HP CLJ4600; wydajność 9 000 stron A4 2 szt. 75) Toner błękitny do drukarki HP CLJ4600; wydajność 8 000 stron A4 3 szt. 76) Toner zółty do drukarki HP CLJ4600; wydajność 8 000 stron A4 3 szt. 77) Toner purpurowy do drukarki HP CLJ4600 ; wydajność 8 000 stron A4 3 szt. 78) Moduł zbiorczy toneru do drukarki HP CP3525 10 szt. 79) Zespół utrwalający do drukarki HP CP3525 -230V 2 szt. 80) Toner czarny do drukarki HP CP3525 zwiększonej wydajności 10 500 stron standardowych 2 szt. 81) Toner cyan do drukarki HP CP3525o zwiększonej wydajności 7 000 stron standardowych 1 szt. 82) Toner magenta do drukarki HP CP3525 o zwiększonej wydajności 7 000 stron standardowych 1 szt. 83) Toner yellow do drukarki HP CP3525 zwiększonej wydajności 7 000 stron standardowych 1 szt. 84) Głowica drukująca KY (czarny+żółty) do drukarki K5400, K8600 12 szt. 85) Głowica drukująca MC (magenta+cyan) do drukarki K5400, K8600 8 szt. 86) Toner do drukarki Lexmark C532dn czarny, wydajność 4 000 stron 13 szt. 87) Toner wysokiej wydajności do drukarki Lexmark C532dn cyan, wydajność 5000 str. 10 szt. 88) Toner wysokiej wydajności do drukarki Lexmark C532dn yellow, wydajność 5 000 stron 10 szt. 89) Toner wysokiej wydajności do drukarki Lexmark C532dn magenta, wydajność 5 000 stron 10 szt. 90) Toner zwrotny do drukarki Lexmark E260 o maksymalnej pojemności 2 szt. 91) Mysz optyczna USB, min. 800 dpi; min. dwa przyciski+rolka 30 szt. 92) Płyty CD-R, 700 MB/80 min. (Sony,Verbatim,TDK lub równoważne) 200 szt. 93) Płyty DVD-R/Minus 4,7 GB/120 min. (Sony,Verbatim,TDK lub równoważne) 100 szt. 94) Toner do drukarki OKI B6500, wydajność 22 000 stron A4 1 szt. 95) Pojemnik zużytego tonera Sharp MX270 HB 8 szt. 96) Klawiatura ze złączem USB z adapterem PS2 , minimum 101 klawiszy w układzie QWERTY, kompatybilna z Windows: 98SE, 2000, XP, Vista, 7 20 szt..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5, 30.19.21.13-6, 30.23.74.10-6, 30.23.74.60-1, 30.23.43.00-1, 30.23.44.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 4 000,00 złotych (słownie złotych: Cztery tysiące 00/100) 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). 3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego). 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych: a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego: Genin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005 b) Nazwa i adres zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce 6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit b - e musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki wykonawca jest związany ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie zamawiającego, pok. 146 przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy (pkt 13 niniejszego rozdziału). 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach: a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: -odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, -zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Brak

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie min. dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych i/lub akcesoriów komputerowych o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000,00 złotych każda. Wartości wykazywanych dostaw nie podlegają sumowaniu. UWAGA: W przypadku wykazania wartości danej dostawy w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w części III.4.1 ogłoszenia oraz w rozdziale VI lit. A SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM
W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
  W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez

zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest: 1) W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentacji potwierdzającej, że materiały te (każdy oddzielnie) są kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez zamawiającego oraz zapewniają jakość wydruku równą materiałom oryginalnym (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń), są fabrycznie nowe oraz że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz pojemności/wydajności - wystawione przez producenta albo odpowiednie niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości produktów. Dokumentacja składać się musi z: a) Dla materiałów do wszystkich urządzeń wymienionych w Formularzu cenowym - dokumentów wystawionych oddzielnie dla każdego zaoferowanego materiału potwierdzających, że są one kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez zamawiającego oraz zapewniają jakość wydruku równą materiałom oryginalnym (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń), są fabrycznie nowe oraz że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz pojemności/wydajności. b) Dla materiałów do urządzeń laserowych wymienionych w pozycjach: 19, 39, 40, 41, 42 Formularza cenowego - raporty z testów wydajności, przy czym muszą one dotyczyć każdego produktu oddzielnie i określać wydajność przetestowanego produktu. Wydajność produktów równoważnych musi zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj: ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych. c) Dla materiałów do pozostałych urządzeń wymienionych w Formularzu cenowym - raporty z testów wydajności lub wyniki badań, deklaracje, karty charakterystyki produktów, itp. - przy czym muszą one dotyczyć każdego produktu oddzielnie. d) Dla materiałów do wszystkich urządzeń wymienionych w Formularzu cenowym - wzór opakowania zewnętrznego - oddzielnie dla każdego oferowanego produktu równoważnego, w postaci wydruku strony producenta lub fotografii, potwierdzający w szczególności wymagania zamawiającego, tj: opakowanie tekturowe z naniesionym logo i nazwą producenta, opisem zawartości i numerem katalogowym produktu oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany - w/w informacje muszą być czytelne i wyraźne. UWAGA: Wykonawcy oferujący oryginalne materiały eksploatacyjne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń) nie dołączają do ofert w/w dokumentacji. 2) Wszyscy wykonawcy zobowiązani są do załączenia do swojej oferty opisów produktów wymienionych w poz. 91, 92, 93 i 96 Formularza cenowego (karta produktu, specyfikacja techniczna itp.), które zawierać będą rzeczywiste parametry i/lub informacje niezbędne do potwierdzenia ich zgodności z treścią SIWZ.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykaz pozostałych dokumentów: 1. Wypełniony Formularz oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ. 2. Wypełniony Formularz cenowy - wg wzoru określonego w Dodatku nr 2 do SIWZ, gdzie Wykonawca oblicza cenę oferty. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać nazwę producenta i symbol/nazwę w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego - wg wzoru określonego w Dodatku nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z postawionymi przez zamawiającego wymaganiami. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia). 4. Pełnomocnictwo określające jego zakres - w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia). 5. W

przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b - e SIWZ) - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 146, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 SIWZ z dopiskiem -WADIUM, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych materiałów i akcesoriów w stosunku do ilości planowanych, w ramach kwoty maksymalnego wynagrodzenia, obliczonego w Formularzu cenowym.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.sejmik.kielce.pl (BIP)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 346 (III piętro).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.10.2011 godzina 12:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie współfinansowane jest w części przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie