



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 4377/18  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 3 października 2018r.*

# Regulamin lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc

## § 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z lotniska EPKA w Masłowie k. Kielc.
2. Właścicielem nieruchomości oznaczonej w księdze wieczystej KIIL/00006817/9 jako działki o numerze 898 oraz 1102/6, o łącznej powierzchni 69,3827 ha, na której funkcjonuje lotnisko jest Województwo Świętokrzyskie.
3. Podmiotem wpisanym w rejestrze lotnisk cywilnych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego jako zarządzający lotniskiem jest Województwo Świętokrzyskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

## § 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

**część lotnicza lotniska** – obszar trwale przeznaczony do startów i lądowań statków powietrznych oraz do związanego z tym ruchu statków powietrznych, wraz z urządzeniami służącymi do obsługi tego ruchu, do którego dostęp jest kontrolowany, granice części lotniczej lotniska zostały przedstawione na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

**Instrukcja Operacyjna** – Instrukcja Operacyjna Lotniska Masłów k/Kielc – EPKA zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, Wydanie I 2017;

**lotnisko** – nieruchomość zabudowana w Masłowie k/Kielc, której właścicielem jest Województwo Świętokrzyskie, oznaczona w księdze wieczystej KIIL/00006817/9 jako działki o numerze 898 oraz 1102/6, o łącznej powierzchni 69,3827 ha o kodzie ICAO EPKA;

**NOTAM (Notice To AirMen)** – wiadomość rozpowszechniana za pomocą środków telekomunikacyjnych, zawierająca informacje (dot. ustanowienia, stanu lub zmian urządzeń lotniczych, służb, procedur, a także o niebezpieczeństwie), których znajomość we właściwym czasie jest istotna dla personelu związanego z operacjami lotniczymi;

**operacja lotnicza** – rozumiana jest jako start lub lądowanie statku powietrznego;

**osoba nadzorująca loty** – osoba wyznaczona przez podmiot zarządzający lotniskiem w imieniu Województwa;

**plyta postojowa** – wyznaczona powierzchnia na lotnisku lądowym, która przeznaczona jest do zatrzymania i postoju statków powietrznych w celu przyjmowania pasażerów na pokład, załadunku i wyładunku towarów i poczty oraz tankowania paliwa, przeprowadzania czynności obsługowych i parkowania statków powietrznych;

**podmiot zarządzający w imieniu Województwa** – podmiot zarządzający lotniskiem w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego na podstawie odrębnej umowy;

**pole manewrowe** – część lotniska przeznaczona do startu, lądowania i kołowania statków powietrznych z wyłączeniem płyt postojowych;

**pole wzlotów** – część pola ruchu naziemnego przeznaczona do startu i lądowania statków powietrznych;

**regulamin** – oznacza niniejszy regulamin lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc;

**VFR (Visual Flight Rules)** – zasady lotu z widocznością, zgodnie z którymi pilot statku powietrznego może odbywać lot w warunkach pozwalających na kontrolę położenia statku za pomocą zewnętrznych punktów odniesienia;

**Województwo** – Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 959-15-06-120, REGON: 291009337, reprezentowane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;

**Zarządzający** – podmiot wpisany jako zarządzający do rejestru lotnisk cywilnych;

**Zbiór Informacji Lotniczych (AIP) Polska** – zbiór informacji lotniczych publikowany i wydawany przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej.

### § 3

1. Lotnisko jest czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 czasu lokalnego.
2. Dozwolony ruch lotniczy na lotnisku:
  - 1) VFR dzień;
  - 2) VFR noc;
  - 3) krąg samolotowy zawsze południowy;
  - 4) krąg szybowcowy zawsze północny.
3. Operacje lotnicze w godzinach pracy lotniska należy uzgadniać z osobą nadzorującą loty na co najmniej 3 godziny przed planowaną operacją.
4. Operacje poza godzinami pracy lotniska oraz w dni wolne od pracy należy uzgadniać z osobą nadzorującą loty na co najmniej 24 godziny przed planowaną operacją.
5. Operacje w porze nocnej i zapotrzebowanie na uruchomienie świateł drogi startowej o nawierzchni sztucznej należy uzgadniać z osobą nadzorującą loty na co najmniej 24 godziny przed planowaną operacją.
6. Zapisy ust. 2 – 5 nie dotyczą użytkowników wpisanych do Instrukcji Operacyjnej.
7. Zgłoszenie operacji lotniczej obejmuje swoim zakresem:
  - 1) oznaczenie użytkownika statku powietrznego;
  - 2) oznaczenie statku powietrznego wykonującego operację lotniczą;
  - 3) termin wykonania operacji lotniczej wraz z dokładnym określeniem godziny.
8. Operacje lotnicze na lotnisku w Masłowie mogą odbywać się wyłącznie w sposób zgodny z:
  - 1) Instrukcją Operacyjną Lotniska EPKA w Masłowie;
  - 2) Planem Działania w Sytuacji Zagrożenia lotniska EPKA w Masłowie;
  - 3) Zbiorem Informacji Lotniczych (AIP) Polska;
  - 4) niniejszym regulaminem.
9. Operacje lotnicze należy uzgadniać telefonicznie z osobą wyznaczoną przez podmiot zarządzający lotniskiem w imieniu Województwa pod numerem telefonu: +48 786 928 958 oraz +48 41 311 07 06.

### § 4

1. Każdy użytkownik lotniska na cele lotnicze ma obowiązek:
  - 1) rozgłaszania na częstotliwości lotniska 118,075 MHz swojej pozycji oraz zamiarów;
  - 2) rozgłaszania przez radio wejścia w granice ATZ EPKA, wejścia w krąg, pozycji z wiatrem i na prostej w przypadku, gdy na lotnisku nie została wyznaczona osoba nadzorująca loty;
  - 3) bezwzględnego stosowania i przestrzegania wszystkich zaleceń, poleceń, nakazów oraz zakazów wydawanych przez Zarządzającego lub osobę nadzorującą loty lub osobę przez nich wskazaną.

2. Każdy użytkownik lotniska jest odpowiedzialny za organizację, prawidłowe zabezpieczenie oraz ochronę użytkowanych przez siebie statków powietrznych, urządzeń oraz obiektów zaplecza techniczno – organizacyjnego znajdujących się na terenie lotniska.

#### § 5

1. Zarządzający może wprowadzić szczególne regulacje dotyczące korzystania z lotniska w przypadku udostępniania lotniska dla organizacji imprez masowych lub innych wydarzeń specjalnych.
2. W celu organizacji na terenie lotniska imprez masowych, okolicznościowych, religijnych, sportowych oraz innych o charakterze nielotniczym, zainteresowany podmiot zobowiązany jest złożyć wniosek do podmiotu zarządzającego lotniskiem w imieniu Województwa.
3. Wniosek o organizację imprezy musi zawierać:
  - 1) podstawowe dane podmiotu wnioskującego (imię, nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę oraz NIP przedsiębiorstwa);
  - 2) krótki opis planowanej imprezy;
  - 3) mapę poglądową z zaznaczonym obszarem, na którym impreza będzie się odbywać;
  - 4) planowany okres zajętości lotniska na wnioskowane cele;
  - 5) proponowaną stawkę dzierżawy.
4. Organizator imprezy masowej na terenie lotniska jest zobowiązany do wyraźnego oznaczenia i zabezpieczenia rejonu lotniska w celu uniemożliwienia wtargnięcia osób postronnych na jego teren.
5. W przypadku uzyskania zgody na organizację imprezy, podmiot zarządzający lotniskiem w imieniu Województwa opublikuje informację NOTAM dostępną dla wszystkich użytkowników przestrzeni powietrznej, informującą o zagrożeniach i utrudnieniach wynikających z organizacją imprezy, a także czasie ich trwania.

#### § 6

1. Na terenie lotniska zabrania się:
  - 1) pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania lotniska;
  - 2) wnoszenia na teren lotniska, bez stosownego zezwolenia, broni i materiałów niebezpiecznych lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury lotniska;
  - 3) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu lotniska;
  - 4) spożywania alkoholu lub palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz wnoszenia i zażywania środków odurzających oraz substancji psychotropowych;
  - 5) prowadzenia bez zgody Zarządzającego:
    - a) zbiórek pieniężnych,
    - b) działalności gospodarczej, w tym reklamowej, akwizycyjnej lub innej działalności zarobkowej,
    - c) działalności artystycznej, politycznej oraz innej działalności zakłócającej porządek na lotnisku;
  - 6) zakłócania, uniemożliwiania lub utrudniania wykonywania przez personel lotniska lub organy administracji publicznej obowiązków służbowych;

- 7) dokonywania nieuprawnionych zmian w wyposażeniu lotniska, urządzeniach lub systemach lotniskowych oraz utrudniania lub uniemożliwiania korzystania z tych urządzeń lub pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego znajdujących się na terenie lotniska;
  - 8) parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - 9) naruszania warunków ruchu pojazdów oraz pieszych znajdujących się w części lotniczej lotniska;
  - 10) wstępu osób nieupoważnionych przez Zarządzającego na teren części lotniczej lotniska oznaczonej tablicami informacyjnymi;
  - 11) pozostawiania w porze nocnej bez uzasadnienia związanego z oczekiwaniem na przylot lub odlot statku powietrznego;
  - 12) uchylania się od kontroli bezpieczeństwa lub kontroli dostępu oraz przekraczania lub forsowania drzwi, ogrodzeń oraz barier ochronnych.
2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedstawicieli służb państwowych oraz samorządowych dysponujących bronią i materiałami niebezpiecznymi lub innymi przedmiotami mogącymi stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury lotniska.
  3. Przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do substancji psychotropowych stosowanych w wyniku udokumentowanego zalecenia lekarza.

#### § 7

Wszystkie osoby znajdujące się na terenie lotniska są zobowiązane do:

- 1) niezwłocznego informowania funkcjonariuszy Policji, Zarządzającego oraz pracowników podmiotu zarządzającego lotniskiem w imieniu Województwa w przypadku zaobserwowania pozostawionego bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, a także w przypadku stwierdzenia innego potencjalnego niebezpieczeństwa dla osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń lotniska;
- 2) stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Granicznej lub Policji, a także Zarządzającego oraz pracowników podmiotu zarządzającego lotniskiem w imieniu Województwa, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń lotniska;
- 3) podporządkowania się poleceniom służb ratowniczych oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej i Policji w czasie prowadzenia działań ratowniczych, ewakuacyjnych, zabezpieczających i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa.

#### § 8

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Zarządzający lub podmiot zarządzający w jego imieniu mają prawo podejmować z własnej inicjatywy kroki określone w art. 68 ust. 2a oraz art. 82, pkt 3) – 5) ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. 2017, poz. 959 z późn. zm.) tj.:

- 1) wydawać zarządzenia, nakazy lub zakazy oraz polecenia związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na lotnisku, obowiązujące w stosunku do wszystkich osób znajdujących się na terenie lotniska;

2) wzywać właściwe służby publiczne do podjęcia działań w stosunku do osób niepodporządkowujących się nakazom i zakazom lub zagrażających w inny sposób bezpieczeństwu lotów lub porządkowi na lotnisku.

§ 9

Podmiot zarządzający lotniskiem w imieniu Województwa zobowiązany jest do publikacji niniejszego regulaminu na swojej stronie internetowej oraz wywieszenia go w wersji papierowej w miejscu powszechnie dostępnym na terenie budynku administracyjnego.

§ 10

Procedury dotyczące ruchu pojazdów i pieszych w części lotniczej lotniska zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce