*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 14.09.2018 r.*

DPR-IV.052.I.230.2015

*Pieczątka Oferenta*

**OFERTA**

**ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

**na zakup wraz z dostawą i rozładunkiem fabrycznie nowych materiałów biurowych w ramach projektu pn. *„Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region”.***

*Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu partnerskiego pn. “Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020. Oś Priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.*

1. **Zamawiający:**

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,   
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

1. **Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

1. Nazwa i adres siedziby:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

2. NIP:…………………………………………………………………………………………………

3. REGON:……………………………………………………………………………………………

4. Telefon:…………………………………………………………………………………………….

5. Fax………………………………………………………………………………………………….

6. Strona www:……………………………………………………………………………………….

7. E-mail:……………………………………………………………………………………………...

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
   1. Zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. Gwarantuję wykonanie Części ………. niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania

**I CZĘŚĆ – MATERIAŁY BIUROWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto w zł | VAT% | Cena jednostkowa brutto w zł | Łączna cena brutto w zł (1 x ilość szt.) |
|
| 1. | Półka biurowa przeźroczysta A4 | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 2. | Przybornik biurowy | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 3. | Kalkulator biurowy - 12 pozycyjny wyświetlacz | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 4. | Dziurkacz biurowy dziurkuje jednorazowo min. 30 kartek. | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 5. | Rozszywasz uniwersalny do zszywek 24/6 oraz 26/6 | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 6. | Zszywacz biurowy metalowy. Zszywa jednorazowo zszywkami 24/6, 26/6 min.25 kartek . | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 7. | Koszulki krystaliczne na dokumenty, format A4, grubość min. 48 mic., op. 100 szt. | op. | 10 |  |  |  |  |
| 8. | Koszulki na dokumenty z poszerzonym brzegiem do przechowywania katalogów czy grubszych plików, format A4, grubość min.170 mic., op. 10 szt. | op. | 10 |  |  |  |  |
| 9. | Skoroszyt twardy zawieszany do segregatora A4/10 szt. w op. | op. | 10 |  |  |  |  |
| 10. | Teczka kopertowa zawieszana A4, perforacja na długim grzbiecie, wykonana z folii transparentnej, zapinana na zatrzask. | szt. | 12 |  |  |  |  |
| 11. | Teczka skrzydłowa formatu A4 | op. | 10 |  |  |  |  |
| 12. | Teczka z gumką formatu A4, 10 szt. w op. | op. | 5 |  |  |  |  |
| 13. | Wąsy do skoroszytów (mechanizm skoroszytowy), w op. 25 szt. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 14. | Segregator format A-4 , min. 75mm | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 15. | Segregator format A-4 , 50mm | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 16. | Notesy samoprzylepne, gładkie, 100 karteczek w bloczku, wymiary 38 x 51 mm. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 17. | Notesy samoprzylepne, gładkie, 100 karteczek w bloczku, wymiary min.75 x75 mm. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 18. | Zakładki indeksujące, samoprzylepne, min.4 kolory x min.25 szt., transparentne | op. | 10 |  |  |  |  |
| 19. | Zakładki indeksujące, samoprzylepne, format 20 x 50 mm, 4 kolory jaskrawe, ilość 4 x min. 50 szt. | op. | 10 |  |  |  |  |
| 20. | Długopis automatyczny , z wymiennym wkładem metalowym wielkopojemnym. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 21. | Zestaw 4 cienkopisów. | op. | 10 |  |  |  |  |
| 22. | Zestaw 4 zakreślaczy. | op. | 5 |  |  |  |  |
| 23. | Temperówka podwójna. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 24. | Ołówek z gumką, op. 12szt. | op. | 5 |  |  |  |  |
| 25. | Ołówek automatyczny. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 26. | Grafity do ołówka 0,5mm/ HB /12 szt. w op. | op. | 5 |  |  |  |  |
| 27. | Gumka do wycierania ołówka. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 28. | Korektor w piórze. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 29. | Korektor w taśmie. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 30. | Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, wymiary 18 mm x 20 m. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 31. | Taśma dwustronna pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym, wymiary min. 50 mm x 25 m. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 32. | Teczka organizer z min. 6 przegródkami. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 33. | Teczka ofertowa, wnętrze wyposażone min. 10 koszulek, formatu A4. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 34. | Teczka z plastikową rączką na dokumenty formatu A4. | szt. | 5 |  |  |  |  |

Słownie brutto:……………………………………………….................................................... zł

**II CZĘŚĆ – STOJAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto w zł | VAT% | Cena jednostkowa brutto w zł | Łączna cena brutto w zł (1 x ilość szt.) |
|
| 1. | Stojak przenośny, podłogowy na ulotki, broszury, foldery formatu A4. Stojak w zestawie z torbą lub walizką do transportu. | szt. | 1 |  |  |  |  |

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że dostawa nastąpi w terminie do dnia:

…………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia łącznie z dostawą i rozładunkiem w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, oraz że oferowane produkty są fabrycznie nowe i kompletne.

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty gwarantuję realizację zamówienia w terminie określonym w Formularzy Ofertowym.

*…………………………………………………………………………………*

*miejscowość i data, czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń*

*woli w imieniu Wykonawcy*