*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Organizacja Gali Finałowej III Edycji Konkursu**

**„Lider Ekonomii Społecznej” 2018**

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja gali finałowej III edycji konkursu „Lider ekonomii społecznej” 2018 realizowanej w ramach projektu pozakonkursowego „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”.**
2. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie spółdzielnie socjalne - ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, art. 15a[[1]](#footnote-1) .**
	* + Planowany termin Gali – 21 września 2018, w godzinach 17:00 – 23:00 (rozpoczęcie części oficjalnej- godz. 18.00).
		+ Miejsce – Kielce. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie przedsięwzięcie muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
		+ Gala ma być uroczystym zwieńczeniem III edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2018. Zaproszonych będzie ok. 150 osób m.in.: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, radni Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, przedstawiciele gminnego i powiatowego samorządu terytorialnego, sektora biznesu i ekonomii społecznej oraz nominowani do nagrody. W trakcie uroczystości będą miały miejsce oficjalne wystąpienia władz i VIP-ów, wręczenie statuetek i dyplomów liderom, występy artystyczne a następnie bankiet.
		+ Gala musi być zorganizowana na wysokim poziomie merytorycznym, z najwyższą starannością.
		+ Wykonawca zapewni realizację całości wydarzenia na wysokim poziomie artystycznym jak i organizacyjnym.
3. **PODSTAWOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

1. Zapewnienie klimatyzowanej sali konferencyjnej dla min. 150 osób. Rozpoczęcie oficjalne Gali – godz. 18.00.
2. Zapewnienie klimatyzowanej sali bankietowej oraz cateringu.
3. Wykonanie scenografii pomieszczeń, w których zostanie przeprowadzona część oficjalna Gali (tj. wystąpienia władz samorządowych, VIP-ów, przemówienia beneficjentów, wręczenie nagród, prezentacja filmów promocyjnych na temat nominowanych, występy wokalne zaproszonych gości, koncert gwiazdy) i bankiet. Wykonawca zobowiązany jest wykonać scenografię główną w Sali Konferencyjnej oraz bankietowej.
4. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu technicznego, niezbędnego do realizacji Gali wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:
5. Multimedia (projektor, ekrany), zapewnienie możliwości wyświetlania filmów oraz prezentacji.
6. System oświetlenia i nagłośnienia Gali niezbędny do jej przeprowadzenia.
7. Mikrofony dla występującego artysty + 4 systemy bezprzewodowe dla konferansjera/-ów i prelegentów wraz ze spliterem antenowym.
8. System monitorów scenicznych.
9. Zapewnienie mebli konferencyjnych (stoły kwadratowe, prostokątne, koktajlowe, krzesła, kanapy + fotele – strefa wypoczynkowa).
10. Dostęp do sieci Internetu Wi-Fi.
11. Zapewnienie muzyki mechanicznej wraz z DJ-em (repertuar do uzgodnienia z Zamawiającym) podczas bankietu.
12. Oznaczenie miejsca imprezy (na zewnątrz budynku, wewnątrz budynku, oznaczenie imienne części miejsc siedzących na Sali dla części Gości, tzw. VIP-ów: listę imienną VIP-ów przekaże Zamawiający, oznaczenie parkingu). Wygląd tabliczek informacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym.
13. Zapewnienie osób do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, recepcji i do obsługi szatni.
14. Zorganizowanie występu artysty – solista/zespół – do akceptacji przez Zamawiającego. Występ artysty: gwiazda polskiej sceny muzycznej/kabaretowej (solista lub zespół) aktualnie cieszący się dużą popularnością, znany w ogólnodostępnej telewizji naziemnej, formatu Andrzeja Piasecznego, Artura Andrusa czy Zakopower. Artysta i repertuar muszą współgrać z charakterem Gali. Czas występu maksymalnie 45 minut. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał propozycję artysty/zespołu w ofercie. Proponowany repertuar zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy. Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich opłat cywilno-prawnych związanych z występami artystów, wykonaniem przez nich podczas gali wybranych utworów (w tym ZAiKS) oraz zapewnienie cateringu w garderobie artysty. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów.
15. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali jest po stronie Zamawiającego.
16. Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi próbę generalną Gali. Termin próby do uzgodnienia po podpisaniu umowy.
17. Przygotowanie, druk i dystrybucja zaproszeń na Galę**.** Zaproszenia muszą być wykonane na eleganckim papierze:
18. rozmiar zaproszenia po rozłożeniu A4,
19. zaproszenie będzie złożone na 3 części,
20. nadrukowana treść na zaproszeniu dostosowana do złożonego zaproszenia (rozmieszczenie treści zaproszenia w uzgodnieniu z Zamawiającym),
21. kolor zaproponowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym,
22. minimalna gramatura 190g/m2,
23. nadruk w pełnej kolorystyce.
24. Do każdego zaproszenia dołączona koperta o rozmiarze ok. 220 mm x 110mm bez okna. Koperta powinna być elegancka, kolor zaproponowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym dopasowana do zaproszenia. Na zaproszeniu powinny się znaleźć między innymi: logotypy, nazwa imprezy, miejsce i termin, dane osoby zapraszanej, organizator, loga projektu „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” według obowiązujących wytycznych i wskazówek Zamawiającego uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zapewni przygotowanie, wydruk 200 sztuk zaproszeń w tym zaproszenia o ogólnej treści zaproszeń imiennych (lista przekazana przez Zamawiającego) wraz z elementami wskazanymi powyżej w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zaproszenia z pozostawionym miejscem na wpisanie imienia i nazwiska Gościa.
25. Dystrybucję zaproszeń zapewnia Zamawiający. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi projekt zaproszeń do akceptacji przez Zamawiającego.
26. Treść zamieszczona na zaproszeniach tj. nazwa imprezy, miejsce, termin, dane osoby zapraszanej, organizator, logotypy itp. muszą być uzgadnianie z Zamawiającym.
27. Zamawiający zleci Wykonawcy produkcję i emisję 9 spotów prezentujących sylwetki nominowanych na potrzeby III edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2018. Każdy z 9 spotów ma trwać maksymalnie 1,5 minuty. Każdy z filmów przedstawiać będzie nominowanych w każdej z trzech konkursowych kategorii. Zamawiający dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań, w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.
	1. Wykonawca przygotuje oraz przedstawi w terminie 5 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o nominowanych w III edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2018 do konsultacji i akceptacji Zamawiającego propozycje scenariusza spotów.
	2. Do każdego filmu należy zapewnić lektora oraz podkład muzyczny. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi po dwie propozycje głosów lektorskich oraz po dwie propozycje podkładu muzycznego. Zamawiający wybierze jedną z przedstawionych propozycji. Wykonawca musi posiadać prawa autorskie do wykorzystanego podkładu. Filmy zawierać będą wymagane i wskazane przez Zamawiającego logotypy i oznaczenia.
	3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji propozycje 9 spotów promocyjnych przedstawiających nominowanych nagranych na płytę CD lub DVD w jakości co najmniej full HD. Zamawiający po otrzymaniu propozycji filmów dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.
	4. Wykonawca wyemituje zaakceptowane przez Zamawiającego spoty promocyjne przedstawiające nominowanych w każdej z trzech kategorii podczas Gali finałowej III edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2018. Filmy te pojawią się również na stronach internetowych projektu, kanale YouTube i stronach UM województwa świętokrzyskiego.
	5. Po zrealizowaniu emisji spotów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie nagrań emisyjnych filmów nagranych na płytę CD lub DVD. Dostarczenie nagrań zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Zamawiającego, stwierdzającym zgodność jakościową filmów promocyjnych.
28. Przygotowanie dyplomów i statuetek dla Laureatów Konkursu leży po stronie Zamawiającego.
29. Wykonawca zapewni 3 bukiety kwiatów dla Laureatów konkursu.
30. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną gali. Do zadań Wykonawcy należy wykonanie zdjęć:
	1. Laureatów konkursu oraz laureatom nagrody specjalnej – podczas odbierania gratulacji.
	2. Kapitule konkursu.
	3. Wszystkim prelegentom.
	4. Honorowym gościom gali (zostaną oni wskazani w dniu gali przez Zamawiającego).
	5. Prowadzącemu/-ej galę.
	6. Osobom/zespołom zapewniającym oprawę artystyczną.
31. Wykonawca wykona także zbiorowe zdjęcia wszystkich laureatów wraz z osobami wręczającymi. Łącznie ok. 50 zdjęć. Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w formie zapisu cyfrowego – na płycie CD lub DVD (+1 kopia). Uprzednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć celem poprawy ich jakości. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD Wykonawca przekaże Zamawiającemu do nich autorskie prawa majątkowe.
32. Zamawiający zleci Wykonawcy przeprowadzenie min. 1 debaty w której uczestnikami będą: nominowani do tytułu Lider Ekonomii Społecznej w kategorii: samorząd prospołeczny i przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej. Debata będzie transmitowana na stronie gazety o zasięgu regionalnym oraz na kanale YouTube. Debata poprzedzi Galę.
33. Zamawiający uwzględnieni koszty: ZAIKS, ubezpieczenia OC uczestników Gali.
34. Zakończenie Gali – Wykonawca odpowiada za niezwłoczne posprzątanie sali widowiskowej, holu, usunięcie wszelkich tabliczek i oznaczeń wewnątrz i na zewnątrz budynku związanych z organizacją Gali.
35. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i osobistego z Zamawiającym, do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach i organizacji Gali. Uwagi mogą być przesyłane mailem. Każda ze stron musi potwierdzić otrzymanie, Wykonawca dodatkowo potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.
36. Każda zmiana okoliczności organizacji Gali musi być konsultowana z Zamawiającym.
37. **BANKIET I PERMAMENTNY SERWIS KAWOWY**
38. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania bankietu i permanentnego serwisu kawowego w miejscu odbywania się Gali finałowej III edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej”.
39. Wykonawca zapewni:
40. Miejsce na zorganizowanie bankietu – zapewni przystrojone (obrusy, szklana zastawa stołowa, sztućce metalowe itp.) stoły z cateringiem (tzw. „szwedzki stół”) oraz okrągłe stoły do konsumpcji dla gości w odpowiedniej ilości,
41. Miejsce dla DJ.
42. Miejsce odbywania permanentnego serwisu kawowego (w formie szwedzkiego stołu).
43. odpowiednią ilość osób do obsługi gości podczas bankietu (kelnerzy, kelnerki, kucharze - inne osoby niż do obsługi gości w holu, do ostatniego gościa).
44. Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek.
45. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana.
46. **MENU DLA GOŚCI GALI FINAŁOWEJ III EDYCJI KONKURSU LIDER EKONOMII SPOLECZNEJ – BANKIET (KOLACJA) dla 150 OSÓB.**
47. **PRZEKĄSKI ZIMNE:**
* Co najmniej 4 przekąski zimne (do uzgodnienia z Zamawiającym), 2 sałatki (w tym co najmniej jedna wegetariańska) – 150 g na osobę każdej, pieczywo (100 g/osoba).
1. **PRZEKĄSKI GORĄCE SERWOWANE Z PODGRZEWACZY:**
* Zupa krem – 250 ml/osoba (Wykonawca przeds­tawi 2 propozycje).
* 2 dania gorące, w tym 1 wegetariańskie w proporcji 2:1, składające się z:

 porcji mięsa/propozycji wegetariańskiej (150 - 170g/osoba), ziemniaków gotowanych z dodatkiem ziół lub klusek śląskich, ryżu basmanti lub jaśminowego w proporcji 1:1 (100g/osoba), surówki z warzyw sezonowych (100g/osoba).

1. **BUFET SŁODKI:**
* Galanteria cukiernicza (np. mini pączki, mini gniazdka, mini babeczki, mini ptysie, panna cotta, musy owocowe/czekoladowe – co najmniej 3 rodzaje do wyboru) – łącznie 200 g/osoba;
1. **NAPOJE:**
* Kawa z ekspresu i rozpuszczalna.
* Herbata – trzy rodzaje: zielona, czarna, owocowa.
* Świeża pokrojona cytryna (podawana na talerzykach) – 1 plaster/os..
* Cukier – 10 g/os..
* Mleko UHT, 3.2%.
* Soki owocowe – 2 rodzaje do wyboru np.: jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy, podawanych w dzbankach, 200 ml/os., 100% sok – nie napój.
* Woda gazowana i niegazowana, do wyboru, w dzbankach z cytryną i miętą, ok. 0,5 l/os..
1. **PERMANETNY SERWIS KAWOWY:**
* Kawa z ekspresu i rozpuszczalna.
* Herbata – trzy rodzaje: zielona, czarna, owocowa.
* Świeża pokrojona cytryna (podawana na talerzykach) – 1 plaster/os..
* Cukier – 10 g/os..
* Mleko UHT, 3.2%.
* Galanteria cukiernicza (np. mini pączki, mini gniazdka, mini babeczki, mini ptysie – co najmniej 3 rodzaje do wyboru) łącznie 100 g/osoba.
* Soki owocowe – 2 rodzaje do wyboru np.: jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy, podawanych w dzbankach, 200 ml/os., 100% sok – nie napoje.
* Woda gazowana i niegazowana, do wyboru, w dzbankach z cytryną i miętą, ok. 0,5 l/os.
* Powitalna lampka szampan/wino musujące – 100 ml/osoba.
1. **KRYTERIA OCENY OFERT.**
2. **Cena (C) - 70 %, gdzie 1 % - 1 pkt.**
3. **„Fair trade” (F), użycie do permanentnego serwisu kawowego przynajmniej jednego produktu ze znakiem „Fair trade” lub równoważnym - 10 %, gdzie 1 % - 1 pkt.**
4. **Dokumentacja video gali (V) – 20 %, gdzie 1 % - 1 pkt..**
5. **ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW:**
6. **Cena oferty** **(C)** **-** liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku **(max 70 pkt)**:

 **C min**

 **C = ------------------ x 70 pkt gdzie 1 pkt = 1%**

 **C bad**

 gdzie:

 **C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

 **C min** -cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

 **C bad** -cena oferty (brutto) badanej oferty.

1. **„Fair trade” (F), waga 10 % użycie do permanentnego serwisu kawowego (dotyczy kawy z ekspresu) kawy ze znakiem „Fair trade”**. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za uwzględnienie w ofercie, na potrzeby świadczenia usługi cateringowej będącej przedmiotem zamówienia kawy, która została wyprodukowana w sposób zapewniający, że drobni producenci/tki lub pracownicy/ce plantacji otrzymali zapłatę umożliwiającą pokrycie kosztów produkcji i zapewnienie podstawowych potrzeb niezbędnych dla prowadzenia godnego życia. Dodatkowe punkty zostaną przyznane według następujących zasad: uwzględnienie w ofercie kawy spełniającej wymagania określone przez zamawiającego - 10 pkt, brak uwzględnienia w ofercie kawy spełniającej wymagania określone przez zamawiającego - 0 pkt.
2. **Zapewnienie dokumentacji video Gali (V).** Wykonawca zapewni obsługę video całej Gali. Nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu na płycie DVD (+1 kopia). Uprzednio Wykonawca dokona odpowiedniej obróbki nagrania. Dodatkowe punkty zostaną przyznane według następujących zasad: uwzględnienie w ofercie dokumentacji video całej Gali - 20 pkt. Nie uwzględnienie w ofercie - 0 pkt.
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów.**
4. **Wynik punktowy (Wp)**, obliczoną wg poniższego wzoru:

**WP = C + F + V**

gdzie:

**WP** - wynik punktowy

**C** - ilość punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z **punktu 1.**

**F** - ilość punktów w kryterium „Fair Trade” przyznana według zasad określonych w **punkcie 2.**

**V** - ilość punktów przyznanych w kryterium zapewnienie dokumentacji video Gali, przyznana według zasad określonych w **punkcie 3.**

**Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.**

1. Art.15a. 1. Ustawy o spółdzielniach socjalnych: „Jednostka sektora finansów publicznych udzielając zamówienia, które nie podlega ze względu na jego wartość ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.90 7, z późn. zm.), może zastrzec, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art.44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych”. [↑](#footnote-ref-1)