Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al.IX Wieków Kielc 3; 25-516 KIELCE
tel 041-342-15-49 ***faks: 041-344-52-65***

DOA.III.272.1.45.2011 Kielce, 2011-05-23

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

przedłużenie gwarancji na dwa pojazdy szynowe typu 308B, EN81-003 i EN81-004 oraz zapewnienie usług serwisowych tych pojazdów w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **Nazwa Zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres Zamawiającego:** **a**l. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Numer telefonu i faksu Zamawiającego:** tel. (41) 342 15 49, fax. (41) 344 52 65
5. **Adres e-mail Zamawiającego:** urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień **o wartości powyżej 193 000 EURO**. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią: Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz dodatki nr 1, 2A, 2B, 2C i 3 do SIWZ. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie gwarancji na dwa pojazdy szynowe typu 308B, EN81-003 i EN81-004 oraz zapewnienie usług serwisowych tych pojazdów w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   50220000-3-usługi w zakresie napraw i konserwacji oraz podobne usługi dotyczące kolei i innego sprzętu;

   50222000-7-usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został **w Załączniku Nr 1 do SIWZ.**
5. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały ***w dodatku nr 3 do SIWZ*** **–** Wzór umowy gwarancyjnej.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
7. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia usług z podwykonawcami.
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do 50% zamówienia podstawowego.**
11. Zamawiający nie przewiduje:
    - zawarcia umowy ramowej,,
    - aukcji elektronicznej,
    - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia –**w ciągu 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Miejsce świadczenia usług : teren Województwa świętokrzyskiego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:**
      - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
      - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **tj. dysponują co najmniej jedną osobą przeszkoloną przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta w zakresie obsługi pojazdów typu 308B, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie przy świadczeniu usług serwisowych pojazdów typu 308B,**
      - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**.**
   b) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
2. Zgodnie **z art. 26 ust. 2b ustawy** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady ***spełnia/nie spełnia*****,** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI SIWZ**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
   a. na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;

b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
c. Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę usługa była zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale III SIWZ oraz w załączniku Nr 1 do SIWZ. Weryfikacja zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie pomocy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wymienione w rozdziale **VI SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

A. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt. 1 SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy) – wg wzoru określonego ***w dodatku nr 2A do SIWZ*** – oryginał;

2. Wykaz osób*, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wg wymagań określonych* ***w rozdziale V pkt. 1 lit a SIWZ***– wg wzoru określonego ***w dodatku nr2B do SIWZ,*** który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
   UWAGA:
   Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał podpisany przez podmiot.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego ***w dodatku nr 2C do SIWZ*** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3**

miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt od 3 - 8** (oświadczenie i kopia dokumentu odpowiednio podpisane oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczy dany dokument)**.**
10. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w**:
    a. **pkt 4,5,6,8** - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
        - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
        - nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
        - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
    b. **pkt 7** - zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 10 niniejszego rozdziału.
12. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony „Formularz oferty" - wg wzoru określonego *w* **Dodatku nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (**w tym spółki cywilne**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
4. W przypadku wnoszenia **wadium w formie niepieniężnej** (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie Zamawiającego, pok. 146, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM" **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert**.
5. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy dokumentu, o którym mowa w pkt 4 – wadium), lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykonawców, którzy:
   - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- nie wnieśli wadium
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
    - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
    - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
    - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców **oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

   – imię i nazwisko: **Jolanta Stypuła**
   – stanowisko: **Główny Specjalista**
   – numer pokoju: **347**
   – numer telefonu: **(041) 342-15-76**
   – adres e-mail: ***jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl***

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę: **50 000,00 złotych.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a. Pieniądzu;
   b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c. Gwarancjach bankowych;
   d. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz., 275 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez Wykonawców **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego** (moment uznania rachunku Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy **Zamawiającego** wg danych:

   – Nazwa banku i nr konta Zamawiającego**:**
   BGŻ OR Kielce
   16 2030 0045 1110 0000 0114 2380
   – Nazwa i adres Zamawiającego:
   Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
   – Tytuł wpłaty:
   Wadium – <u>przetarg nieograniczony na przedłużenie gwarancji na pojazdy typu 308B, EN81-003 i EN81-004</u>
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b – e** musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki Wykonawca jest związany ofertą, tj. na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa **w pkt 13 niniejszego rozdziału** Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie oznaczonej zgodnie z wzorem określonym w rozdziale X SIWZ z dopiskiem „WADIUM") w siedzibie Zamawiającego, pok. 146 (Kancelaria Ogólna) **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy (pkt. 13 lit a niniejszego rozdziału).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:

    a. **zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy** - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa **wart. 26 ust. 3 ustawy**, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    b. **zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy** - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
        - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wniesionego przez Wykonawcę wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
   a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
   b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
   c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI niniejszej SIWZ.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
   d) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
   e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
   f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
      - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
      - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
      - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI niniejszej SIWZ**, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas **poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** - osobę lub

osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),

- wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**

g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty w przypadku, gdy strony nie będą ponumerowane i/lub nie będzie zespolona w trwały sposób.**

h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"** oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,

b) opakowanie oferty powinno być oznaczone **nazwą Wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Oferta na:

przedłużenie gwarancji na pojazdy typu 308B, EN81-003 i EN81-004
OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 04.07.2011 roku, godz. 13:00

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku przesyłania oferty drogą pocztową lub przy wykorzystaniu z usług firm kurierskich albo złożenia w miejscu innym, niż określone przez Zamawiającego w rozdziale XI pkt. 1 SIWZ – za jej nie otwarcie podczas sesji jawnego otwarcia ofert.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

   Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
   Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
   Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **04-07-2011 roku, o godzinie 12:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04-07-2011 roku o godzinie 13:00 w** siedzibie Zamawiającego:

   Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
   Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
   Budynek C-2, pokój 104

4. Zmiana i wycofanie oferty:

   a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,

   b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. **X pkt 2** SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”.**

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza **„Cen**ę **oferty brutto”** wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu ofertowym” – dodatek nr 1 do SIWZ, podając cenę liczbowo i słownie.

2. **„Cena oferty brutto”** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia i właściwą stawkę VAT.

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:

   Cena oferty – 100%,

3. Ilość punktów w kryterium cena dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie 1 pkt = 1%

   C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
   $C_{min.}$ - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
   $C_{bad.}$ - cena (brutto) badanej oferty.

4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty:
   a) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
   b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) termin, po upływie którego może zostać zawarta umowa.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz:
   a) pozytywnej oceny producenta pojazdu w zakresie konserwacji i utrzymania pojazdów typu 308B,
   b) certyfikatu producenta na wykonywanie napraw gwarancyjnych i serwisu pogwarancyjnego pojazdów typu 308 B,
   c) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 800.000,00 złotych.
   d) dokumenty , o których mowa w pkt. 3 lit. a i b nie dotyczą producenta pojazdu typu 308B, w przypadku gdy producent będzie wykonawcą wyłonionym do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w innej formie.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem" w wysokości **10% ceny podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione najpóźniej w dniu, w którym zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wg zasad określonych w art. 151 ustawy, tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy gwarancyjnej stanowi **Dodatek nr 3 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy**,** które przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na wszystkie czynności Zamawiającego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo **w terminie 15 dni** - jeżeli korzystano z innych środków.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, drogą elektronicznie).
7. Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zostały zamieszczone, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje

i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie przewidzianej do odwołań, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadiów, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
13. Regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, a także wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, określone zostały przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzeń – dostępne na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl.
14. Wpis należy wnosić w wysokości i na rachunek bankowy zgodnie z komunikatem ogłoszonym na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl
15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać: oznaczenie zaskarżonego orzeczenia; przytoczenie zarzutów i ich zwięzłe uzasadnienie; wskazanie dowodów; wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy a dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** Załącznik Nr 1 do SIWZ.

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. ***Formularz ofertowy –*** dodatek nr 1,
2. ***Oświadczenia i wykazy***
   a. ***O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*** – dodatek nr 2A,
   b. ***Wykaz osób –***dodatek Nr 2B do SIWZ
   c. ***O braku podstaw do wykluczenia z postępowania*** – dodatek nr 2C,
3. ***Wzór umowy –*** dodatek nr 3 do SIWZ.

Z up. Marszałka Województwa

Maryla Rzeczycka

Z-ca Dyrektora Departamentu

Organizacyjno-Administracyjnego

ZATWIERDZAM: