



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3 tel. 41 342 15 49, fax 41 344 52 65

DOA.III.272.1.21.2011

Kielce, 13 kwietnia 2011 r.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA USŁUGĘ ZEBRANIA MATERIAŁÓW, OPRACOWANIU MERYTORYCZNYM,
REDAKCYJNYM I GRAFICZNYM, KOREKCIE JĘZYKOWEJ, PRZYGOTOWANIU DO
DRUKU ORAZ WYDRUKU ARTYKUŁÓW PRASOWYCH I OGŁOSZEŃ
PROMUJĄCYCH REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007-2013 NA TERENIE WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (041) 342-15-49
faks. (041) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 193 000 EURO. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią: Załącznik Nr 1, Nr 2, Nr 3A i 3B do SIWZ oraz Dodatki nr 1, 2A, 2B, 3A i 3B do SIWZ.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 7. Pomoc Techniczna, Działanie 7.2 Działania informacyjne i promocyjne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 na terenie województwa świętokrzyskiego.**
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Usługi publikacji – 79970000-4; Usługi składania – 79822300-5; Usługi drukowania i dystrybucji – 79824000-6; Usługi projektów graficznych – 79822500-7; Usługi przetwarzania tekstu – 79552000-8; Usługi fotograficzne i pomocnicze – 79960000-1; Usługi świadczone przez autorów – 92312210-6.
3. Zamawiający podzielił zamówienie **na 14 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na najwyżej dwie wybrane części zamówienia.
4. W zakresie części I – XIII zamówienia: zadaniem wykonawcy będzie wykonanie zadań wymienionych w pkt 1 – **raz w miesiącu jednej pełnej strony wydawniczej w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, wydawanym na terenach powiatów, o których mowa poniżej.**
5. Wyszczególnienie części I – XIII zamówienia:
 - 1) powiat buski,
 - 2) powiat jędrzejowski,
 - 3) powiat kazimierski,
 - 4) powiat, kielecki
 - 5) powiat konecki,
 - 6) powiat opatowski,
 - 7) powiat ostrowiecki,
 - 8) powiat pińczowski,

- 9) powiat sandomierski,
 - 10) powiat skarżyski,
 - 11) powiat starachowicki,
 - 12) powiat staszowski,
 - 13) powiat włoszczowski.
6. Szczegółowy opis zamówienia **dla części I – XIII** został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
 7. W zakresie **części XIV** zamówienia: zadaniem wykonawcy będzie wykonanie zadań wymienionych w pkt 1 – raz na kwartał dwóch pełnych stron wydawniczych, jedna strona w języku polskim, druga strona w języku angielskim - tłumaczenie z języka polskiego, w kwartalniku dwujęzycznym polsko-angielskim, wydawanym i dystrybuowanym **na terenie województwa świętokrzyskiego**, docierającym m.in. do środowisk akademickich, naukowych, biznesowych.
 8. Szczegółowy opis zamówienia **dla części XIV** został zawarty w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
 9. Wszelkie prawa autorskie do tekstów oraz inny materiałów zamieszczonych w artykułach zostaną w ramach wynagrodzenia wykonawcy przeniesione na zamawiającego, zgodnie z zasadami zawartymi w **Dodatku nr 3A i/lub 3B do SIWZ § 7** – wzór umowy.
 10. Dzienny nakład danego **tytułu prasowego** nie może być mniejszy niż 4000 sztuk w dniu wydruku artykułów o RPOWŚ.
 11. Dany tytuł prasowy musi być dystrybuowany w co najmniej 5 punktach dystrybucyjnych na danym terenie zgodnie z wybraną przez wykonawcę częścią zamówienia.
 12. Dany tytuł prasowy musi istnieć co najmniej 3 lata na rynku wydawniczym.
 13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie zakresu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie (wskazania należy dokonać w „Formularzu oferty” – Dodatek Nr 1 do SIWZ).
 14. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
 15. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.
 16. Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować wszelkie wątpliwości. Wykonawca przed publikacją artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 uzyska akceptację zamawiającego.
 17. Cenę oferty wykonawca oblicza uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi. Wyliczoną cenę wykonawca podaje **w Dodatku nr 1 do SIWZ** –

„Formularz oferty”, w danej części zamówienia który musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę.

18. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych zawarte zostały w **Dodatkach nr 3A i 3B do SIWZ** - wzór umowy.
19. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - rozliczeń w walutach obcych.

B. Opis części zamówienia:

Części I zamówienia – POWIAT BUSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie buskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części II zamówienia – POWIAT JĘDRZEJOWSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz i wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie jędrzejowskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części III zamówienia – POWIAT KAZIMIERSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie kazimierskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części IV zamówienia – POWIAT KIELECKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie kieleckim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części V zamówienia – POWIAT KONECKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie koneckim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części VI zamówienia – POWIAT OPATOWSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie opatowskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części VII zamówienia – POWIAT OSTROWIECKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie ostrowieckim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części VIII zamówienia – POWIAT PIŃCZOWSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do

druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie pińczowskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części IX zamówienia – POWIAT SANDOMIERSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie sandomierskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części X zamówienia – POWIAT SKARŻYSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie skarżyskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części XI zamówienia – POWIAT STARACHOWICKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie starachowickim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części XII zamówienia – POWIAT STASZOWSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie staszowskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części XIII zamówienia – POWIAT WŁOSZCZOWSKI

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w powiecie włoszczowskim raz w miesiącu, w tygodniku, miesięczniku bądź w cotygodniowym dodatku do dziennika, na jednej pełnej stronie wydawniczej, w pełnym kolorze.

Części XIV zamówienia – KWARTALNIK

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zebrania materiałów, opracowania merytorycznego, redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Artykuły ukazywać się będą w kwartalniku dwujęzycznym polsko-angielskim, wydawanym i dystrybuowanym na terenie województwa świętokrzyskiego, docierającym m.in. do środowisk akademickich, naukowych, biznesowych raz na kwartał, na dwóch pełnych stronach wydawniczych. Jedna strona publikowana będzie w języku polskim, druga w języku angielskim – tłumaczenia z języka polskiego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **w każdej z części do 31.12.2011 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI SIWZ**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a. na żądanie zamawiającego wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w rozdziale III SIWZ oraz w dodatkach i załączniku do SIWZ. Weryfikacja zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiedniej części odbędzie się na podstawie pomocy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty które zostały wymienione w rozdziale **VI SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

A. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt. 1 SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy) – wg wzoru określonego **w Dodatku nr 2A do SIWZ** – oryginał;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego **w Dodatku nr 2B do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt

2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 2 i 3** (oświadczenie i kopia dokumentów odpowiednio podpisane oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
5. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 3** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 5 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:

1. Wypełniony **Formularz oferty** - wg wzoru określonego w **Dodatku nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
4. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania udziału w postępowaniu, lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań

określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykonawców, którzy:
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; **w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców **oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Monika Maciejaska
– stanowisko:	Podinspektor
– numer pokoju:	344
– numer telefonu:	(41) 342-16-77
– numer faksu:	(41) 344-57-23
– adres e-mail:	monika.maciejska@sejmik.kielce.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **na wybraną część zamówienia**, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
 - b) **Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć ofertę maksymalnie na dwie wybrane części zamówienia.**

- c) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
- d) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Dokumenty muszą być podpisane zgodnie z instrukcją opisaną w rozdziale VI SIWZ.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- e) W przypadku składania oferty przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
- f) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- g) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI SIWZ** mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas **poświadczone za zgodność z oryginałem** zgodnie z określoną tam instrukcją (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale **VI SIWZ**,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**
- h) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty w przypadku, gdy strony nie będą ponumerowane i/lub nie będzie zespolona w trwały sposób.**
- i) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być

udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc, 25-516 Kielce
Oferta na usługę zebrania materiałów opracowania merytorycznego,
redakcyjnego i graficznego, korekty językowej, przygotowania do druku
oraz wydruku artykułów prasowych i ogłoszeń promujących Regionalny
Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 na
terenie województwa świętokrzyskiego.- CZĘŚĆzamówienia

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA
w dniu 21.04.2011 roku, godz. 11⁰⁰

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku przesyłania oferty drogą pocztową lub przy korzystaniu z usług firm kurierskich, albo złożenia w miejscu innym, niż określone przez zamawiającego w rozdziale XI pkt. 1 SIWZ – za nie otwarcie jej podczas sesji jawnego otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 21.04.2011 roku, o godz. 10⁰⁰.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.04.2011 roku o godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 104 (I piętro)

4. Zmiana i wycofanie oferty:
 1. wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 2. powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. W zakresie **części I – XIII**: Wykonawca zobowiązany jest do określenia **ceny jednostkowej netto** jednej pełnej strony wydawniczej w pełnym kolorze, stawki podatku **VAT (w %)**, **oraz ceny jednostkowej brutto** jednej pełnej strony wydawniczej.
3. W zakresie **części XIV**: Wykonawca zobowiązany jest do określenia **ceny jednostkowej netto** dwóch pełnych strony wydawniczych w pełnym kolorze, stawki podatku **VAT (w %)**, **oraz ceny jednostkowej brutto** dwóch pełnych stron wydawniczych.
4. Cenę oferty w odpowiedniej części należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilość wydań, przy założeniu iż pierwsza publikacja będzie miała miejsce w miesiącu maju 2011, tj. 8 wydań dla części I – XIII i 3 wydania dla części XIV.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
6. Wyliczoną cenę oferty wykonawca wpisuje do „Formularza oferty”, stanowiącego **Dodatek nr 1 do SIWZ**. W cenie oferty wykonawca uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w każdej części zamówienia jest **cena**, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
– **Cena oferty** - **100 %**
3. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty w odpowiedniej części zamówienia zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
- C_{min}** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- C_{bad}** - cena oferty (brutto) badanej oferty

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w danej części, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
8. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

11. Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącznie punktację),
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, po upływie którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy dla każdej z części zamówienia stanowi **Dodatek nr 3A i 3B do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w **Dodatk nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”**), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w odpowiednich częściach na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (pkt. 2). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane w wyniku zaniechania nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu, **w terminie:**

- a) wobec czynność zamawiającego – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 5 lit. a i b – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, drogą elektronicznie).
 7. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zostały zamieszczone, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie przewidzianej do odwołań, a jego kopię przesyła się zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 10. Regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, a także wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, określone zostały przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzeń – dostępne na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl.
 11. Wpis należy wносить w wysokości i na rachunek bankowy zgodnie z komunikatem ogłoszonym na stronie Urzędu: www.uzp.gov.pl
 12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Rozdziale 3 ustawy nie stanowią inaczej.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - oznaczenie zaskarżonego orzeczenia;
 - przytoczenie zarzutów i ich zwięzłe uzasadnienie
 - wskazanie dowodów;
 - wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy a dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – I-XIII części zamówienia – Załącznik nr1,**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – XIV część zamówienia – Załącznik nr 2.**
3. **Wzór logo – Załącznik nr 3A i 3B.**

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz oferty – Dodatek nr 1.**
2. **Oświadczenie:**
 - a) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Dodatek nr 2A,**
 - b) **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Dodatek nr 2B.**

4. **Wzór umowy:**

- a. *I - XIII części zamówienia – Dodatek nr 3A,*
- b. *XIV część zamówienia – Dodatek nr 3B.*

ZATWIERDZAM

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Maryla Rzeczycka

**Z-ca Dyrektora Departamentu
Organizacyjno - Administracyjnego**