

## WARUNKI REALIZACJI POROZUMIENIA O PARTNERSTWIE

mającego na celu przygotowanie, realizację i finansowanie projektu partnerskiego „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (InPlaMed WŚ) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7 Sprawne usługi publiczne, Priorytet inwestycyjny 2c): wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia, zwanego dalej „Porozumieniem”

Warunki realizacji Porozumienia, wynikają bezpośrednio z Porozumienia zawartego pomiędzy Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym również dalej „Liderem”, a poszczególnymi Partnerami uprawnionymi do jego zawarcia.

Poniżej treść-Porozumienia obowiązująca (wyciąg obejmujący preambułę oraz paragrafy od nr. 1 do 10) wszystkie podmioty uczestniczące w Projekcie.

„(...)

Podmioty będące Partnerami, wymienione w załączniku nr 1 do Porozumienia, zadeklarowały chęć wspólnej realizacji projektu partnerskiego, działając na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 j.t., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, a także mając na uwadze postanowienia m.in. następujących dokumentów i aktów prawa wspólnotowego i krajowego:

- 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012 r.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014 r., str. 1);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwane dalej: rozporządzenie ogólne;
- 5) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.);

- 6) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223/7 z 29.07.2014 r.);
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080 /2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
- 8) Europejska Agenda Cyfrowa realizowana w ramach strategii Europa 2020 na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu;
- 9) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r. poz. 1114);
- 10) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2015 r. poz. 636, z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t. z późn. zm.);
- 12) Krajowe Ramy Strategiczne Policy paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020; dokument przyjęty przez Ministerstwo Zdrowia 3 marca 2014 r.;
- 13) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2016 poz. 258 j.t. z późn. zm.);
- 14) Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ) przyjęty decyzją Nr C(2015) 906 przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 12 lutego 2015r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 24/14 z dnia 10 grudnia 2014r. zwanego dalej „RPOWŚ 2014-2020” oraz zmieniony DECYZJĄ WYKONAWCZĄ KOMISJI z dnia 11.8.2016 r. Nr C(2016)5288 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu świętokrzyskiego w Polsce;
- 15) Uchwała nr 2600/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (wersja 2);
- 16) Uchwała nr 840/15 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 listopada 2015 r., w sprawie przyjęcia wzoru Decyzji o dofinansowaniu projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- 17) Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego Nr RPSW.07.01.00-iz.00-26-135/17 w ramach osi priorytetowej VII – sprawne usługi publiczne Działania 7.1 rozwój e-społeczeństwa (w zakresie typu projektów: rozwój e-zdrowia) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020,

stanowiący załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, Nr 2614/17 z dnia 26 maja 2017 roku, zwany dalej Regulaminem konkursu;

a także zważywszy, że:

- 1) Projekt służy interesowi publicznemu poprzez przyczynianie się do efektywnej realizacji celów RPOWŚ 2014-2020 oraz do celów określonych w dokumentach programowych Ministra Zdrowia, co uzasadnia przyznanie dofinansowania ze środków publicznych;
- 2) Podstawowym celem Stron jest zrealizowanie Projektu w pełnym zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami RPOWŚ i Ministra Zdrowia;
- 3) Niezbędne jest zapewnienie zgodności zasad wdrażania RPOWŚ z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz instrukcjami i rekomendacjami opracowanymi przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia;
- 4) Prawidłowe zarządzanie środkami publicznymi wymaga stworzenia skutecznych mechanizmów w zakresie monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli ich wydatkowania, w celu uniknięcia ewentualnych błędów i nieprawidłowości;
- 5) Niezbędne jest zapewnienie odpowiednich środków informacyjnych i promocyjnych w celu uświadomienia opinii publicznej roli środków publicznych przekazywanych na realizację Projektu;

Strony Porozumienia uzgadniają, co następuje:

## **§ 1** **Definicje**

1. Ilekroć w Porozumieniu mowa jest o:
  - 1) TIK – należy przez to rozumieć Technologie Informacyjno-Komunikacyjne;
  - 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt partnerski tj. przedsięwzięcie realizowane wspólnie na bazie Porozumienia, z uwzględnieniem art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
  - 3) Partnerach - należy przez to rozumieć podmioty, które wyraziły akces udziału w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia w partnerstwie, zgodnie z zasadami określonymi art. 33 ustawy wdrożeniowej i w tym celu wykonują poszczególne zadania w ramach Porozumienia, regulującego określone zasady związane z jego przygotowaniem, realizacją, rozliczaniem i utrzymaniem trwałości Projektu;
  - 4) Liderze Projektu – należy przez to rozumieć Województwo Świętokrzyskie, pełniące rolę Beneficjenta, będące zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej ust. 5, pkt 4, partnerem wiodącym, uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
  - 5) Wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 1-7 RPOWŚ 2014-2020, którego wzór stanowi zał. Nr. 2 Regulaminu konkursu;
  - 6) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Lidera Projektu składającego w imieniu własnym oraz pozostałych Partnerów wniosek o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
  - 7) Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z programu UE w ramach perspektywy finansowej 2014-2020;
  - 8) Decyzji o dofinansowaniu Projektu – oznacza to Decyzję o dofinansowanie projektu Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, której wzór został określony uchwałą nr 2528/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia wzoru Decyzji o dofinansowaniu projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa;

- 9) Wydatkach kwalifikowalnych - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust.1 ustawy wdrożeniowej;
- 10) Wydatkach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
- 11) Wkładzie własnym – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta, w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 12) ZADANIU - należy przez to rozumieć całościowe przedsięwzięcie Partnera (wszystkie zadania realizowane przez danego Partnera, związane z wdrożeniem elektronicznej dokumentacji medycznej (w tym zakupy inwestycyjne i usługi) z wyłączeniem części przedsięwzięcia wspólnego dla kilku (lub wszystkich) Partnerów określonego zakresowo lub kwotowo dla tego Partnera oraz prowadzone przez niego działania związane z właściwym przygotowaniem przedsięwzięcia (np. indywidualne koncepcje, ekspertyzy).
- 13) Przedsięwzięciu wspólnym – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane nierozdzielnie z ZADANIAMI, którego nie da się realizować indywidualnie przez danego Partnera, np. wspólne bazy danych, wspólne koszty zarządzania projektem, w tym nadzoru jak Inżyniera Kontraktu;
- 14) Zamówieniu zbiorczym – należy przez to rozumieć zamówienie skoordynowane i realizowane na rzecz i w imieniu Partnerów lub grupy Partnerów, w którym zamawiającym jest Lider Projektu lub Partner;
- 15) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2014-2020 (IZ RPOWŚ 2014-2020);
- 16) Biurze Projektu – wyznaczona przez Lidera Projektu komórka organizacyjna Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego, odpowiedzialna za realizację i obsługę Projektu;
- 17) Wytycznych - należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego, stanowiące ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności stosowane przez Beneficjenta i Partnerów, na podstawie Decyzji o dofinansowaniu Projektu;
- 18) Wniosku o płatność - należy przez to rozumieć formularz w systemie SL 2014, na podstawie, którego Beneficjent występuje o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź wnioskuje o przekazanie płatności zaliczkowej, rozlicza otrzymaną zaliczkę poniesionymi wydatkami na realizację Projektu i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;
- 19) Płatności pośredniej – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez

BGK - na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części współfinansowania UE, oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu;

- 20) Płatności końcowej – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazaną przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Decyzji o dofinansowaniu Projektu;
- 21) Rozpoczęciu realizacji – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 22) Zakończeniu realizacji – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
  - a) wszystkie działania związane z realizacją Projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Projektu),
  - b) wszystkie wydatki założone w Projekcie zostały poniesione przez Beneficjenta/Partnera (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone).
- 23) Trwałości Projektu – należy przez to rozumieć zasady odnoszące się do trwałości projektu określone w art. 71 rozporządzenia ogólnego oraz w Decyzji o dofinansowaniu Projektu;

## **§ 2**

### **Przedmiot Porozumienia**

1. Przedmiotem Porozumienia jest przyjęcie zasad współpracy, mających na celu wspólne przygotowanie, realizację i finansowanie projektu partnerskiego dotyczącego wdrożenia u Partnerów Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Porozumienie określa wartość całego Projektu obejmującego wszystkie zadania Partnerów i Lidera Projektu oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów i zasady dokonywania rozliczeń.
3. Wartość i harmonogram ZADANIA Partnera wraz z montażem finansowym zostały wykazane w formie załączników do Porozumienia.
4. Porozumienie definiuje prawa i obowiązki stron realizujących Projekt, a także sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z jego postanowieniami oraz sposób zabezpieczenia poprawnej realizacji projektu ze strony Partnera.
5. W ramach niniejszego Porozumienia, Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do czynności (określonych szczegółowo w dalszej części Porozumienia), polegających na reprezentowaniu ich oraz działaniu na ich rzecz i w ich imieniu w następującym zakresie:
  - 1) przygotowania projektu partnerskiego,
  - 2) występowania jako Beneficjenta i złożenia wniosku o dofinansowanie,
  - 3) zarządzania Projektem,
  - 4) dokonywania niezbędnych uzgodnień z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020,

- 5) promowania Projektu, w tym wyboru wykonawcy zadań promocyjnych,
- 6) koordynacją prac w Projekcie,
- 7) prowadzenia postępowania na wybór Doradcy Technicznego lub Inżyniera Kontraktu
- 8) rozliczaniem Projektu, w tym składaniu wniosków o płatność,
- 9) koordynowaniem działań mających na celu osiągnięcie w Projekcie zakładanych wskaźników oraz utrzymanie trwałości Projektu.

### **§ 3**

#### **Wartość Projektu oraz ZADAŃ i sposób finansowania i zabezpieczenia**

1. Całkowity budżet Projektu (w tym źródła finansowania) został określony w załączniku nr 2 do Porozumienia.
2. Przyjmuje się w Projekcie następujący montaż finansowy:
  - 1) wkład własny Partnera będzie stanowić minimalnie 15% wydatków kwalifikowanych, o ile wsparcie dla Partnera nie stanowi pomocy publicznej,
  - 2) dofinansowanie ze środków EFRR będzie stanowić maksymalnie 85% wydatków kwalifikowanych, o ile wsparcie dla Partnera nie stanowi pomocy publicznej,
  - 3) w przypadku, gdy wsparcie stanowi dla Partnera pomoc publiczną, poziom dofinansowania został określony w § 5 Regulaminu konkursu, w tym maksymalny w ust. 1 oraz minimalny w ust. 2.,
  - 4) jeżeli w zadaniach Partnera wystąpią wydatki niekwalifikowalne, zostaną one zabezpieczone i pokryte przez danego Partnera ze środków własnych.
3. Budżet ZADANIA Partnera został określony w załączniku nr 3 do Porozumienia.
4. Zakres rzeczowy ZADANIA Partnera został przedstawiony w załączniku nr 4 do Porozumienia.
5. Harmonogram wdrożenia ZADANIA Partnera określa załącznik nr 5 do Porozumienia.
6. Harmonogram ponoszenia kosztów związanych z ZADANIEM Partnera został określony w załączniku nr 6 do Porozumienia.
7. Faktyczna wartość ZADANIA u Partnera zostanie określona po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciu umowy z wykonawcą lub po dokonaniu rozliczenia z wykonawcą.
8. W celu zabezpieczenia zobowiązania Partnera związanego z realizacją Projektu, Partner wnosi do Porozumienia (z wył. ust. 10), zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w części dofinansowania ze środków europejskich, wynikających z Porozumienia, a co za tym idzie z Decyzji o dofinansowaniu Projektu, w formie podpisanego weksla in blanco (załącznik 7 do Porozumienia) wraz z deklaracją wekslową (załącznik 8 do Porozumienia).
9. Realizacja zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8 nastąpi ze środków własnych Partnera.
10. Lider Projektu może odstąpić od zabezpieczenia o którym mowa w ust. 8, w stosunku do Partnerów dla których zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.6 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. z późn.zm.) jest podmiotem lub organem tworzącym.

### **§ 4**

#### **Ogólne zasady przygotowania, realizacji i utrzymania**

1. Wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt i odpowiadają za realizację zadań określonych w projekcie i osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz za utrzymanie trwałości Projektu, stosownie do swego udziału i zaangażowania w Projekcie.
2. Ustala się następujący podział zadań dla poszczególnych Partnerów:

1) Lider Projektu - Beneficjent:

- a) reprezentuje Partnerów i jest przez nich upoważniony do działania w ich imieniu i na ich rzecz, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie, występowania do Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i organów przewidzianych w systemie realizacji i nadzoru RPOWŚ 2014-2020,
- b) koordynuje całość zadań związanych z przygotowaniem projektu, dokumentacji aplikacyjnej, w tym studium wykonalności inwestycji i wniosku o dofinansowanie,
- c) koordynuje wszystkie działania na etapie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach etapu pierwszego oraz w przypadku zakwalifikowania projektu do dofinansowania, etapu drugiego ogłoszonego konkursu, w tym przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty i ich aktualizacje oraz przedkłada informacje i wyjaśnienia Instytucji Zarządzającej,
- d) koordynuje zadania związane z zarządzaniem, w tym realizacją przedsięwzięć wspólnych w projekcie, jak wybór Inżyniera Kontraktu i jego nadzór oraz rozliczenia za realizowane usługi,
- e) koordynuje działania związane z promocją projektu, w tym dokonuje wyboru wykonawcy realizującego zadania promocyjne w Projekcie oraz nadzoruje i rozlicza jego usługi,
- f) koordynuje zadania związane z zamówieniami zbiorczymi, w których występuje jako zamawiający,
- g) prowadzi monitoring Projektu na etapie jego realizacji oraz trwałości,
- h) przygotowuje niezbędne informacje, sprawozdania i raporty,
- i) współpracuje z Partnerami oraz wykonawcami realizującymi poszczególne zadania,
- j) współpracuje z Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia w zakresie dotyczącym zachowania w Projekcie odpowiednich standardów i wymagań,

2) Partnerzy Projektu:

- a) ściśle współpracują na wszystkich etapach przygotowania i realizacji Projektu przekazując niezbędne informacje i dokumenty,
  - b) zabezpieczają niezbędne środki na realizację swoich ZADAŃ,
  - c) bezpośrednio realizacją przedsięwzięcia dotyczącego wdrożenia EDM, w tym dokonują wyboru wykonawcy, w przypadku gdy nie jest to objęte zamówieniem zbiorczym.
  - d) Partner Projektu może również pełnić rolę zamawiającego i koordynatora zadania realizowanego jako zamówienia zbiorczego dla pozostałych Partnerów lub określonej grupy Partnerów, w takim wypadku wszyscy Partnerzy, których to zamówienie będzie dotyczyło dokonują niezbędnych ustaleń z Liderem Projektu i zawierają w tym celu między sobą odrębne porozumienie,
  - e) nadzorują bezpośrednio pracę wszystkich wykonawców realizujących całość lub część ich ZADANIA, lub przedsięwzięcia wspólnego,
  - f) dokonują odbioru dostarczonych produktów oraz usług,
  - g) dokonują bieżących rozliczeń z wykonawcami,
  - h) składają do Lidera Projektu częściowe wnioski o płatność zaliczki lub refundacji,
  - i) prowadzą właściwe działania z uzyskaniem założonych efektów i wskaźników w Projekcie,
  - j) odpowiadają za utrzymanie Projektu zgodnie z regulacjami RPOWŚ 2014-2020.
3. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.
4. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.

5. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi, na dzień udzielania pomocy, przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej.
6. Nie można przedłożyć do współfinansowania Projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego Projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez Projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć Projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
7. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w szczególności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz Regulaminu konkursu, przede wszystkim w trakcie realizacji Projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli Projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji Projektu i na etapie oceny wniosku o dofinansowanie gdzie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków.
8. Projekt Wniosku o dofinansowanie udostępniony w formie elektronicznej bądź wydruku przed jego złożeniem do Instytucji Zarządzającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, podlega akceptacji przez każdego z Partnerów.
9. Dopuszcza się wprowadzenie przez Lidera korekt do zaakceptowanego projektu wniosku o dofinansowanie, związanych z błędami gramatycznymi, stylistycznymi czy też korektami niezbędnymi do prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie w postaci elektronicznej w systemie LSI lub korekt, które nie wpływają na zakres czy też budżet ZADANIA i sposób jego finansowania, a wynikają np. z poprawności wniosku czy też zachowania odpowiedniej formy.
10. Ostateczny wniosek o dofinansowanie złożony do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020 oraz jego kolejne aktualizacje zostanie udostępniony przez Lidera.
11. Wniosek o dofinansowanie jest dokumentem wiążącym strony Porozumienia, w tym określa budżet oraz termin rozpoczęcia i zakończenia Projektu.
12. Każdy z Partnerów będzie kierować realizacją ZADANIA dla swojej jednostki.
13. Każdy z Partnerów jest zobowiązany do właściwego rozliczenia ZADANIA w swojej jednostce w ramach Projektu zgodnie z RPOWŚ 2014-2020.
14. Wybór wykonawców poszczególnych ZADAŃ i przedsięwzięć wspólnych, odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi RPOWŚ 2014-2020.
15. Depozytariuszem wadium w zamówieniach zbiorczych na wybór wykonawcy będzie zamawiający, który w razie przepadku wadium zatrzymuje go i może nim rozporządzać we własnym zakresie.
16. W ramach Porozumienia, możliwe jest indywidualne prowadzenie postępowań związanych z wyborem wykonawców przez każdego z Partnerów.
17. W przypadku podjęcia przez danego Partnera decyzji o indywidualnym realizowaniu ZADANIA lub jego części, Partner będzie zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulaminu wewnętrznego zamówień publicznych danej jednostki, jeżeli taki u danego Partnera obowiązuje, z zachowaniem wymagań w tym zakresie przepisów dotyczących RPOWŚ 2014-2020.
18. Za przygotowanie i prowadzenie postępowania na realizację ZADAŃ Partnerów, w zakresie m.in.: opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia wartości szacunkowej, opisu



sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określenia kryteriów oceny ofert, opracowania wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, odpowiada zamawiający.

19. Ostateczna treść dokumentów do uruchomienia zamówienia zbiorczego zostanie zaakceptowana przez osobę upoważnioną ze strony każdego z Partnerów, którego dane postępowanie dotyczy poprzez złożenie zamawiającemu przez tą osobę stosownego oświadczenia.
20. Za przygotowanie i prowadzenie postępowania na realizację przedsięwzięć wspólnych w projekcie dotyczących przygotowania, zarządzania i promocji, jak np.: wybór doradcy, opracowanie studium wykonalności oraz za realizację tych przedsięwzięć, odpowiada Lider Projektu, przy czym założenia do opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) zostaną uzgodnione z Partnerami, których przedmiot zamówienia dotyczy.
21. Zamawiający może dokonywać modyfikacji treści merytorycznej uzgodnionych założeń do SIWZ, dla realizowanych postępowań, po akceptacji Partnera, którego dana zmiana dotyczy.
22. Dopuszcza się modyfikację przez zamawiającego założeń do SIWZ, gdy będzie to wymagało dostosowania do ustawy Prawo zamówień publicznych lub do regulacji dotyczących RPOWŚ 2014-2020, przy czym nie uważa się za modyfikację zmian dotyczących stylistyki, gramatyki, ortografii, edycji dokumentu, układu, formatu, rozmieszczenia na stronach, itp.
23. Za przygotowanie i prowadzenie indywidualnie przez Partnera postępowania na wybór wykonawcy ZADANIA oraz za realizację i rozliczenie ZADANIA, odpowiada Partner, który przedstawia Liderowi założenia do SIWZ przed opublikowaniem ogłoszenia o zamówieniu. W takim przypadku Lider Projektu nie ma obowiązku dokonywania akceptacji przedłożonych założeń do SIWZ.
24. Uzyskana w projekcie infrastruktura, sprzęt oraz wartości niematerialne i prawne w ramach realizowanych ZADAŃ, stają się własnością danego Partnera, zgodnie z warunkami przekazania praw, które zostaną określone w umowach z wykonawcą danego ZADANIA.
25. Koszty związane z utrzymaniem infrastruktury i systemów uzyskanych przez Partnera będą pokrywane z jego środków własnych.

## **§ 5**

### **Forma i warunki wypłaty dofinansowania**

1. Podstawą przyznania dofinansowania będzie Decyzja o dofinansowaniu Projektu.
2. Rozliczenie finansowe Partnerów w ramach Projektu, w tym składanie wniosków o płatność będzie następowało zgodnie z zasadami określonymi w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
3. Dofinansowanie Partnera, w kwocie wskazanej w Porozumieniu, a ostatecznie określonej w Decyzji o dofinansowaniu Projektu zostanie przekazane bezpośrednio w formie zaliczki lub refundacji na rachunek bankowy Partnera, prowadzony dla potrzeb realizacji Projektu, na który bezpośrednio trafia kwota dofinansowania.
4. W przypadku, gdy dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki rachunek bankowy Partnera musi być wyodrębniony dla Projektu.
5. Dofinansowanie na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność jest przekazywane w formie:
  - 1) zaliczki w postaci płatności pośrednich, przy czym kolejne płatności zaliczkowe nastąpią po rozliczeniu w formie wniosku o płatność kwoty zgodnej z postanowieniami §8 ust. 4, pkt 1 Decyzji o dofinansowaniu Projektu,

- 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej w wysokości określonej w § 8 ust. 4 pkt 2 Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
6. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowane.
7. Wypłata dofinansowania na konto Partnera następuje pod warunkiem dostępności środków o których mowa § 8 ust. 3, litera „c” i litera „d” Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
8. Informacje o rachunkach bankowych Lidera Projektu i Partnerów zostaną umieszczone we wniosku o dofinansowanie oraz w Decyzji o dofinansowaniu Projektu i każda zmiana rachunku Lidera Projektu lub Partnera, skutkuje koniecznością zmiany stosownej uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyznania dofinansowania.
9. Zasady dokonywania wypłaty i rozliczenia zaliczki zostały określone w §9 Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
10. Faktury za zrealizowane ZADANIE Partnera, części ZADANIA lub przedsięwzięcia wspólnego (np. usługa Inżyniera Kontraktu), będą wystawiane przez wykonawcę bezpośrednio dla Partnera po dokonaniu odbioru.
11. Faktury za usługi wykonawcy związane z realizacją zadań, za które odpowiada Lider Projektu i bezpośrednio je realizuje, w tym dotyczące przygotowania Projektu, promocji, zarządzania i wdrażania (z wyłączeniem usług wchodzących w zakres przedsięwzięć wspólnych ), będą wystawiane na Lidera Projektu.
12. W ramach Porozumienia ustala się następujące zasady ponoszenia nakładów finansowych lub rzeczowych w Projekcie:
  - 1) nakłady związane z opracowaniem i przygotowaniem dokumentów lub informacji stanowiących materiał wyjściowy do opracowania studium wykonalności, w tym opracowania koncepcji rozwiązań technicznych i funkcjonalnych dla danego Partnera bądź analiz finansowych lub sektorowych pod potrzeby studium (o ile zaistnieje taka potrzeba) – ponosi bezpośrednio Partner,
  - 2) nakłady związane z przygotowaniem Wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym m.in. wykonaniem studium wykonalności dla całego Projektu, opracowaniem koncepcji rozwiązań technicznych i funkcjonalnych oraz promocją Projektu i jego zarządzaniem, obejmujące koszty obsługi Biura Projektu (w tym wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty techniczne i eksploatacyjne) oraz koszty usług zewnętrznych nie zaliczanych do przedsięwzięć wspólnych – ponosi Lider Projektu,
  - 3) nakłady związane z realizacją poszczególnych ZADAŃ oraz przedsięwzięć wspólnych - ponosi każdy Partner indywidualnie, niezależnie czy wybór wykonawcy będzie prowadzony w ramach zamówienia zbiorczego czy indywidualnie przez Partnera,
  - 4) przedsięwzięcia wspólne będą finansowane przez Partnera wg proporcji założonych całkowitych kosztów ZADANIA danego Partnera do całkowitych kosztów ZADAŃ wszystkich Partnerów, których realizowane przedsięwzięcie wspólne dotyczy,
  - 5) ostateczny koszt przedsięwzięcia wspólnego dla Partnera będzie wynikał z proporcji (o której mowa w pkt powyżej) odnoszącej się do faktycznych kosztów realizacji ZADAŃ Partnerów,
  - 6) nakłady związane z przygotowaniem pozostałych dokumentów, niezbędnych do złożenia Wniosku o dofinansowanie i na kolejnych etapach oceny Projektu oraz realizacją innych niezbędnych czynności wynikających z ZADANIA (np. audyty, ekspertyzy) - ponoszone są indywidualnie przez każdego Partnera.
13. W przypadku zamówienia zbiorczego, koszty przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w tym takie jak: koszty postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami ponosi zamawiający.

14. W przypadku zastosowania przez Instytucję Zarządzającą korekt, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200), Partner lub Partnerzy (w tym Lider Projektu), których korekty te będą dotyczyć zobowiązują się do poniesienia odpowiednio tych kosztów.
15. W stosunkach wewnętrznych każda ze stron porozumienia jest bezpośrednio odpowiedzialna za prawidłową realizację tylko swojej części projektu i nie ponosi żadnej odpowiedzialności kontraktowej czy deliktowej za działania lub zaniechania innej strony projektu związane z realizacją projektu.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki Partnera**

1. Każdy z Partnerów współrealizuje Projekt i odpowiada bezpośrednio za realizowane ZADANIE oraz za osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu.
2. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnym ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i krajowego i wytycznymi w zakresie RPOWŚ 2014-2020.
3. Każdy z Partnerów zabezpieczy w swoim budżecie środki niezbędne do sfinansowania wymaganego wkładu własnego i wydatków niekwalifikowanych, jeżeli będą niezbędne do pełnej realizacji (w tym, także środki niezbędne na przygotowanie dokumentów aplikacyjnych jak dokumenty studialne, np. koncepcje dla części własnej w projekcie) oraz środki niezbędne do utrzymania trwałości Projektu (ZADANIA).
4. Partner zapewnia, że wydatki w ramach Projektu są ponoszone z rachunku bankowego prowadzonego dla potrzeb realizacji Projektu, na który bezpośrednio trafia kwota dofinansowania, a w przypadku zmiany tego rachunku zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Lidera Projektu.
5. Partner wskaże Liderowi Projektu osoby do współpracy w ramach Porozumienia.
6. Partner oddeleguje przedstawicieli do pracy w Zespołach roboczych, w przypadku podjęcia takiej decyzji przez Lidera Projektu.
7. Partner będzie współpracował z Liderem Projektu lub wybranym wykonawcą w zakresie przekazywania niezbędnych informacji i materiałów służących do opracowania studium wykonalności dla Projektu, wniosku o dofinansowanie oraz na dalszych etapach Projektu.
8. Partner zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa wspólnotowego i wytycznych dotyczących realizacji projektu w ramach RPOWŚ 2014-2020, określonych jak dla Beneficjenta (z wyłączeniem czynności określonych dla Beneficjenta – Wnioskodawcy), w tym w szczególności do składania Liderowi Projektu częściowych wniosków o płatność, zgodnie z postanowieniami § 8 Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
9. Partner oświadcza, że w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t. z późn. zm.), upoważnia Lidera Projektu, do działania jako zamawiający, w jego imieniu i na jego rzecz, w zakresie zamówienia zbiorczego, pod warunkiem, iż takie działanie będzie celowe i zasadne oraz zostanie wzajemnie uzgodnione.
10. Partner ma prawo, w przypadku realizacji zamówienia zbiorczego, które jego dotyczy zgłosić do komisji przetargowej, powoływanej przez zamawiającego swojego przedstawiciela w charakterze biegłego.

11. Partner będzie realizował samodzielnie, we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność ZADANIE będące przedmiotem Porozumienia, które nie jest objęte zamówieniem zbiorczym.
12. Partner wyznaczy osobę lub osoby, które będą odpowiedzialne za przygotowanie postępowania samodzielnie oraz za uzgadnianie dokumentacji z Liderem Partnerstwa.
13. Partner będzie udzielał Liderowi Partnerstwa informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacją Projektu oraz w okresie trwałości.
14. Partner udostępni na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i organów upoważnionych do występowania w systemie realizacji i nadzoru RPOWŚ 2014-2020, wymaganych informacji i dokumentów związanych realizacją ZADANIA w Projekcie;
15. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym ZADANIEM, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego w powyższym zakresie.
16. Partner zobowiązuje się do przygotowania, realizacji i utrzymania trwałości ZADANIA w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
17. Partner deklaruje, że w przypadku jego ZADANIA w Projekcie, nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 1pkt 17. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania w realizowanym ZADANIU w ramach Projektu Partner jest zobowiązany do poinformowania Lidera Projektu w niezwłocznym terminie od momentu jego zaistnienia.
18. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
19. Partner będzie prowadził odpowiednią politykę informacyjną w zakresie planowanych i podejmowanych przedsięwzięć dotyczących wykorzystania środków w ramach Programów UE w perspektywie finansowej 2014-2020, w tym zastosuje się do obowiązków informacyjnych Beneficjenta określonych w załączniku nr 2 do Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
20. Partner zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych, wytycznymi, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w § 7 Decyzji o dofinansowaniu Projektu, w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości.
21. Partner zobowiązuje się do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych wiąże się z odpowiedzialnością na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168, z późn. zm).
22. W przypadku, gdy właściwa instytucja stwierdzi zaistnienie przesłanek z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016.1870 j.t., z późn. zm.), każdy z Partnerów, u którego zaistniały te przesłanki, zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania danemu Partnerowi, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego płatnika.

23. Zwrotu dofinansowania Partner dokonuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez uprawnioną instytucję lub Lidera Projektu, bezpośrednio na wskazany przez nią rachunek bankowy.
24. Zwrot dofinansowania może nastąpić poprzez pomniejszenie kolejnych płatności o kwotę podlegającą zwrotowi.
25. Postanowienia ust. 22 –24 nie wyłączają późniejszego dochodzenia odszkodowania od Strony, której działanie lub zaniechanie stanowiło przyczynę zaistnienia stwierdzonych nieprawidłowości, tak by 100% kwoty objętej zwrotem dofinansowania poniosła Strona, w następstwie działań lub zaniechań której zaistniał obowiązek zwrotu.
26. Jeżeli obowiązek zwrotu dofinansowania był następstwem działań lub zaniechań więcej niż jednego Partnera, każdy z nich ponosi odpowiedzialność stosownie do przyczynienia się do naruszenia prawa i stopnia winy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych Partnerów do naruszenia prawa, odpowiadają oni w częściach równych.
27. Partner ma obowiązek ujawniania wszystkich dochodów w okresie realizacji lub trwałości Projektu, które powstają w związku z realizacją ZADANIA w ramach Projektu. W przypadku, gdy Projekt przynosi na etapie realizacji lub okresie trwałości dochód w rozumieniu art. 61 lub art. 65 rozporządzenia ogólnego, niewykazany we wniosku o dofinansowanie oraz nieuwzględniony przy zawarciu Decyzji o dofinansowaniu Projektu, wówczas zasady, na jakich następuje pomniejszenie należnego dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określają ww. artykuły rozporządzenia i odpowiednie wytyczne.
28. Partner, będący podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, który nie jest podmiotem inicjującym projekt partnerski, jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, informacji o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do realizacji tego projektu oraz wskazania partnera wiodącego w projekcie.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Lidera Projektu**

1. Lider Projektu prowadzi koordynację wszystkich działań realizowanych w ramach Porozumienia.
2. Lider zobowiązuje się do koordynowania i realizacji prac związanych z przygotowaniem Projektu oraz jego realizacją, a w szczególności do:
  - 1) przygotowania i złożenia jako Beneficjent wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach RPOWŚ 2014-2020 wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanymi zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, w tym określonymi w Regulaminie konkursu oraz dokumentów aktualizujących Projekt,
  - 2) zrealizowania *Projektu w pełnym zakresie, jaki wynika z jego zadania i pełnionej roli Beneficjenta, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa wspólnotowego, krajowego i wytycznymi dotyczącymi wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.*
  - 3) udzielenia wsparcia Partnerom na wszystkich etapach realizacji Projektu,
  - 4) sporządzania na podstawie częściowych wniosków o płatność przekazywanych przez Partnerów i przekazywania zbiorczych wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej zgodnie z procedurami określonymi przez IZ RPOWŚ 2014-2020,
  - 5) udzielania Partnerom na ich zapytania odpowiedzi i wyjaśnień na temat stanu prac nad przygotowaniem i realizacją Projektu,

- 6) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i organów upoważnionych do występowania w systemie realizacji i nadzoru RPOWŚ 2014-2020, wymaganych informacji i dokumentów związanych realizacją ZADANIA w Projekcie,
- 7) zapewnienia odpowiedniej informacji i promocji Projektu zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla RPOWŚ 2014-2020.
3. Lider Projektu zobowiązuje się do wykonywania jednocześnie obowiązków określonych dla Partnera, w przypadku gdy w ramach Projektu będzie realizował własne ZADANIE.
4. Lider Projektu może powoływać odpowiednie Zespoły robocze, w których, będą pracować wydelegowani przedstawiciele Partnerów.
5. Lider Projektu, po uzgodnieniu z Partnerami celowości i zasadności takiego działania, będzie jako zamawiający organizował i przeprowadzał w imieniu i na rzecz Partnerów zamówienia zbiorcze, w tym będzie zawierać umowy z wykonawcami. oraz w przypadku postępowań odwoławczych w ramach tych zamówień, będzie stroną przed organami rozpatrującymi.
6. Lider Projektu, upoważniony do działania jako zamawiający, odpowiada za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
  - 1) pełną obsługę administracyjno – biurową i wyposażenie techniczne,
  - 2) wykonanie obowiązków kierownika zamawiającego,
  - 3) powołanie członków komisji przetargowej,
  - 4) w razie potrzeby powołanie biegłych,
  - 5) zapewnienie odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej oraz biegłym,
  - 6) zamieszczenie ogłoszeń we właściwych publikatorach,
  - 7) dokonanie wyboru wykonawcy oraz przekazanie umowy zawartej z wykonawcą wybranym Partnerom, których dotyczy,
  - 8) nadzorowanie realizacji umowy zawartej z wykonawcą.
7. Udzielanie zamówień publicznych oraz prace komisji przetargowej powołanej przez Lidera Projektu, będzie prowadzone w oparciu o obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego zasady udzielania zamówień publicznych oraz w oparciu o przepisy dotyczące RPOWŚ 2014-2020.
8. W przypadku, gdy będzie to wymagane Lider Projektu, działając jako zamawiający, będzie depozytariuszem wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Lider będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację zadań zbiorczych, w tym dokonywanie zbiorczych analiz, ocen, innych opracowań.
10. Lider Projektu będzie prowadził odpowiednią politykę informacyjną w zakresie planowanych i podejmowanych przedsięwzięć, w tym będzie niezwłocznie informował Partnera o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu i realizacji zaplanowanych przedsięwzięć.
11. Lider Projektu jest upoważniony do wystąpienia do Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów i informacji związanych z realizowanym Projektem na etapie przygotowawczym, oceny, realizacji oraz trwałości Projektu.
12. Lider Projektu zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanymi przedsięwzięciami, zgodnie z wymaganiami RPOWŚ 2014-2020.
13. Lider Projektu zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie odpowiednich środków, przeznaczonych na pokrycie kosztów, w tym kosztów osobowych, związanych przygotowaniem do realizacji oraz zarządzaniem Projektem.
14. Do realizacji zadań Lidera Projektu, będących przedmiotem Porozumienia, wykorzysta

on zasoby własne lub też dokona wyboru wykonawców zewnętrznych.

15. Lider będzie prowadził portal informacyjny o Projekcie (wydzielony dla Projektu lub na własnej stronie internetowej), za pomocą którego Partnerzy będą posiadali dostęp do:
  - 1) aktualnych informacji o Projekcie i planowanych działaniach,
  - 2) dokumentów istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu,
  - 3) narzędzi umożliwiających wymianę informacji dotyczących realizacji Projektu.

## **§ 8**

### **Zarządzanie i komunikacja**

1. Zarządzanie Projektem musi zapewniać czytelność, przejrzystość i odpowiednie udokumentowanie wszystkich działań podejmowanych w trakcie realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi standardami zarządzania projektami informatycznymi i inwestycyjnymi.
2. Nadzór nad Projektem sprawuje Komitet Sterujący, którego skład proponują wszyscy Partnerzy, a zatwierdza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
4. Zadaniem Komitetu Sterującego jest zapewnienie strategicznego zarządzania Projektem na etapie przygotowawczym, aplikacyjnym, wdrożeniowym oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Komitet Sterujący Projektu będzie rozstrzygał w pierwszej kolejności wszelkie kwestie sporne.
6. Bezpośrednią koordynację prac objętych Porozumieniem prowadzi w imieniu Lidera, Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
7. Za właściwą organizację prac w Projekcie na etapie przygotowawczym, aplikacyjnym oraz w przypadku przyjęcia Projektu do dofinansowania – na etapie jego realizacji, do momentu jego rozliczenia i przeprowadzenia przez IZ RPOWŚ 2014-2020 kontroli końcowej, odpowiada Kierownik Projektu, powołany przez Lidera Projektu.
8. Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za prawidłową obsługę Komitetu Sterującego Projektu.
9. Za bieżącą współpracę z Kierownikiem Projektu ze strony Partnera odpowiedzialny jest:
  - 1) Karolina Niebudek – Jach, p.o. Kierownik Działu Biobankingu i Badań Naukowych, 41 343 40 50 , karolina.niebudek@rcnt.pl.
10. Zmiana wskazanych w ust. 9 osoby, może nastąpić poprzez pisemne (w tym mailem) poinformowanie pozostałych Stron i nie wymaga Aneksu do Porozumienia.
11. Strony Porozumienia będą dokonywać ustaleń, w tym przekazywać dokumenty w formie pisemnej – wydruku, e-dokumentu lub przesłanych faksem bądź mailem.
12. Wszelkie dokumenty, w tym podlegające akceptacji ze strony Partnera mogą być udostępnione przez Lidera w następujący sposób:
  - 1) przesłane w formie elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na ePUAP,
  - 2) przekazane w formie wydruku,
  - 3) przesłane mailem,
  - 4) udostępnione na stronie internetowej,
  - 5) za pośrednictwem wykonawcy np. Lidera Kontraktu,
  - 6) z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych np. wideokonferencji.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Porozumienia**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień w nim zawartych.
2. Każdy z Partnerów może odstąpić od Porozumienia z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, po uzyskaniu pisemnej zgody Lidera Projektu, który w przypadku złożenia wniosku, dokonuje w tym zakresie uzgodnień z Instytucją Zarządzającą oraz po spełnieniu przez Partnera odступаującego łącznie następujących warunków:
  - 1) pokryje wszystkie koszty dotychczas zrealizowanych dla niego czynności,
  - 2) zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z należnymi odsetkami określonymi szczegółowo przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w przypadku RPOWŚ 2014-2020,
  - 3) pokryje szkody poniesione przez pozostałych Partnerów, które wynikną z odstąpienia od Porozumienia.
3. Partner przedłoży Liderowi Projektu w formie pisemnej wniosek uzasadniający i stosowne oświadczenie o odstąpieniu od Porozumienia, które odnosi skutek w terminie 30 dni od chwili złożenia tego oświadczenia, przy czym Lider w tym terminie poinformuje Partnera o przyjęciu odstąpienia.
4. Wniosek o odstąpieniu od porozumienia, o którym mowa w ust. 3, musi zostać złożony pod obrady Komitetu Sterującego.
5. Lider Projektu może wypowiedzieć Porozumienie Partnerowi, w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z postanowień Porozumienia lub przepisów prawa wspólnotowego bądź krajowego, w tym dotyczących RPOWŚ 2014-2020.
6. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć Porozumienie Liderowi Projektu w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z jego postanowień lub przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, w tym dotyczących RPOWŚ 2014-2020.
7. W przypadku wypowiedzenia Stronie Porozumienia stosuje się 3-miesięczny okres wypowiedzenia oraz wymóg uzgodnień z Liderem Projektu i Instytucją Zarządzającą, po spełnieniu łącznie warunków jak w przypadku odstąpienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wystąpienia bezpośrednio lub pośrednio następstw okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej, przedmiot Porozumienia może ulec zmianie lub też Porozumienie może zostać rozwiązane.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację Porozumienia w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej u Partnera, dotkniętego jej działaniem, Partner niezwłocznie poinformuje o jej zaistnieniu Lidera Projektu wraz z uzasadnieniem.
4. Za wyjątkiem załączników Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7 i Nr 8, treść Porozumienia jest jednolita dla wszystkich Partnerów.
5. Z zastrzeżeniem § 8 ust 10, zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



6. Zmiana załączników, o których mowa w ust. 4, nie wymaga zawierania aneksu przez wszystkich Partnerów, a jedynie tych, których ta zmiana dotyczy.
7. Lider Projektu, po uzgodnieniu z Partnerami, może włączyć do Porozumienia nowy podmiot.
8. Wątpliwości dotyczące przygotowania i realizacji zadań w ramach Porozumienia będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Partnerami.
9. Spory powstałe na gruncie Porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Porozumienia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.
11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia, tj. z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.  
(...)”

**Wykaz załączników do Warunków Realizacji Porozumienia dla ZADANIA realizowanego przez Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu:**

1. Załącznik nr 1 – Partnerzy projektu „InPlaMed WŚ”;
2. Załącznik nr 2 – Budżet ZADANIA -Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu „InPlaMed WŚ”;
3. Załącznik nr 3 – Zakres rzeczowy ZADANIA -Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu „InPlaMed WŚ”;
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram wdrożenia ZADANIA -Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu „InPlaMed WŚ”;
5. Załącznik nr 5 – Harmonogram ponoszenia kosztów na ZADANIE -Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu „InPlaMed WŚ”;

**Załącznik nr 1 – Partnerzy projektu „InPlaMed WŚ”**

1. Województwo Świętokrzyskie - partner wiodący, al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce – zadania Lidera Projektu realizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu k. Chęcín, - wydzielona jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, działająca w formie jednostki budżetowej – w zakresie realizacji części zadań przypisanych Partnerom Projektu
2. Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce,
3. Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce,
4. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10; 26-060 Chęciny
5. Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, Czarniecka Góra 43; 26-220 Stąporków,

6. Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy,  
ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica,
7. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach,  
ul. Karola Olszewskiego 2A; 25-663 Kielce,
8. Uzdrowisko Busko-Zdrój Spółka Akcyjna; ul. Gen. F. Rzewuskiego 1; 28-100 Busko-Zdrój,
9. Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu,  
ul. dr Zygmunta Schinzla 13; 27-600 Sandomierz,
10. Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Gimnazjalna 41 B ; 26-200 Końskie,
11. Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka nr 1-3; 26-020 Chmielnik,
12. Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim,  
ul. K. Szymanowskiego 11; 27 -400 Ostrowiec Świętokrzyski,
13. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie;  
ul. 11-go Listopada 78; 28-200 Staszów,
14. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej,  
ul. Partyzantów 12; 28-500 Kazimierza Wielka,
15. Zespół Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej, Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Szpitalna 1; 26-110 Skarżysko-Kamienna,
16. Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach,  
ul. Radomska 70; 27-200 Starachowice,
17. Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka Szpital Specjalistyczny w Kielcach,  
ul. Prosta 30; 25-371 Kielce,
18. Powiatowe Centrum Usług Medycznych w Kielcach,  
ul. Żelazna 35; 25-014 Kielce,
19. Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie,  
ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa;
20. Zespół Opieki Zdrowotnej w Pińczowie, ul. Armii Krajowej 22; 28-400 Pińczów.

**Załącznik nr 2 – Budżet ZADANIA -Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu**

L.p.	Wyszczególnienie	Brutto w zł.
<b>1.</b>	<b>Koszty kwalifikowalne, w tym</b>	<b>376 172,71</b>
a	dofinansowanie z RPOWŚ 2014-2020	319 746,80
b	wkład własny	56 425,91
<b>2.</b>	<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>Całkowite koszty ZADANIA</b>	<b>376 172,71</b>

**Załącznik nr 3 – Zakres rzeczowy ZADANIA  
Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo–Technologiczne  
w Podzamczu**

L.p.	Wyszczególnienie	Brutto w zł.
1	Prace przygotowawcze	0,00
2	Zakup ŚT i wartości niem. i prawnych	361 656,90
3	Wynagrodzenie Inżyniera Projektu/Kontraktu	14 515,81
4	inne usługi (np. audyt, ekspertyzy)	
5	<b>Razem:</b>	<b>376 172,71</b>

**Załącznik nr 4 – Harmonogram wdrożenia ZADANIA Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu**

Wyszczególnienie (przykład)	Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019				Rok 2020				Rok 2021			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Etap przygotowawczy (analizy, SWI, wnioski o dofinansowanie)	■	■	■																	
Wybór wykonawców				■	■	■														
Realizacja rzeczowa							■	■	■	■										
Rozliczenia końcowe											■									
Promocja				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Załącznik nr 5 – Harmonogram ponoszenia kosztów w ZADANIU- Województwo Świętokrzyskie - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne w Podzamczu**

Wyszczególnienie	2017	2018	2019	2020	2021	Razem
	zł	zł	zł	zł	zł	zł
Koszty kwalifikowalne		112 851,81	263 320,90	0,00		376 172,71
Koszty niekwalifikowalne	0,00					0,00
<b>Razem koszty</b>	<b>0,00</b>	<b>112 851,81</b>	<b>263 320,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>376 172,71</b>