**UMOWA NR ….**

Zawarta w dniu ………….. w Kielcach pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

**Karolinę Jarosz, Z-cę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia spotkania integracyjnego „Bez barier z ekonomią społeczną”, w ramach projektu pozakonkursowego p.n. „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”.

**§2**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej organizacji (przygotowania i obsługi) oraz przeprowadzenia spotkania Ekonomia społeczna bez barier pod hasłem: „Niepełnosprawność nie jest barierą” zgodnie   
   ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz złożoną ofertą.
2. Usługa będzie wykonana w dniu 9 czerwca 2017 r. w godzinach od 9.00 do 15.30.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, wysokiej jakości produktów żywieniowych oraz dotrzyma umówionych terminów.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy osobiście lub drogą telefoniczną w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia w/w dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcom.
7. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

**§4**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie   
   w wysokości:

netto ……………… (słownie złotych ………………………………..)

VAT……………….. (słownie złotych ………………………………..)

brutto …………….. (słownie złotych ………………………………..)

1. Kwoty podane w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek na podstawie protokołu zdawczo –odbiorczego, podpisanego przez strony umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu   
   14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż świadczenie usług objętych umową jest współfinansowane przez Zamawiającego ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,   
   w terminie 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę   
   w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty rzeczywiście poniesione przez Wykonawcę, które zostaną określone we wspólnie sporządzonym i podpisanym przez obie Strony protokole.

**§ 6**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych   
   od Wykonawcy Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy   
   w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej   
   z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłaconą karę umowną.

**§ 7**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją   
umowy jest: Mirosław Krzysztofek z Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, tel.: 41 342-19-02,   
e-mail: [miroslaw.krzysztofek@sejmik.kielce.pl](mailto:miroslaw.krzysztofek@sejmik.kielce.pl).

Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją Umowy jest ………………………… tel. ……………………..

**§ 8**

Zmiana umowy lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony rozstrzygać będą w drodze uzgodnień, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

**Wykonawca**  **Zamawiający**