

Egz. Nr. ².....

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie zarządzania systemem Biuletynu Informacji Publicznej oraz Funkcjonowanie Elektronicznej Skrzynki Podawczej przeprowadzonej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach w dniach 9 grudnia 2016 – 13 stycznia 2017 roku wykonywanej przez: Artura Tusień – głównego specjalistę w Biurze Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, działającego na podstawie upoważnienia do kontroli nr BKO.1711.XVI.1.2016, wydanego przez Dyrektora Biura Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego pana Dawida Kędziore.

I. Ustalenia ogólne.

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zwany dalej „WUP” lub „jednostką” jest jednostką organizacyjną samorządu województwa utworzoną w formie jednostki budżetowej przez Województwo Świętokrzyskie, realizującą zadania samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 645) oraz zadania określone w innych aktach normatywnych.

Działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy obejmują obszar Województwa Świętokrzyskiego.

Podstawą działania jednostki jest Statut Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, którego tekst jednolity stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/836/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach i uchwalenia jednolitego tekstu Statutu.


Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy należy w szczególności:

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
- 2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na

działania z zakresu promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;

- 3) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS) w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;
- 4) opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;
- 5) współdziałanie z wojewódzką radą rynku pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 6) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez:
 - wykonywanie zadań wynikających z programów, o których mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach realizowanych przez urzędy pracy;
- 7) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającego w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 9) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 10) inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;
- 11) zlecanie działań aktywizacyjnych;
- 12) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a – c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła

dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:

- a) pełnienie funkcji instytucji właściwej,
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich zaświadczeń w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - c) wydawanie decyzji w sprawach wymienionych w art. 8a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 13) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust.3 pkt. 2 lit. a – c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przez:
- a) wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań przez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw;
- 14) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 15) świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;
- 16) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
- 17) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;
- 18) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży, w szczególności przez:
- a) badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe na wojewódzkim rynku pracy i upowszechnianie wyników tych badań,
- 

- b) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie,
 - c) wspieranie metodyczne działań powiatowych urzędów pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży,
 - d) prowadzenie analiz skuteczności oddziaływania na rynek pracy szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży oraz upowszechnianie wyników tych analiz,
 - e) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego,
 - f) popularyzację idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
- 19) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;
- 20) coroczne określanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w przepisach o systemie oświaty, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja, o której mowa w art. 12 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy;
- 21) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
- 22) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
- 23) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
- 24) przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy korzystających z pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 25) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 26) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia.

W ramach jednostki funkcjonuje Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej będące wyspecjalizowaną komórką organizacyjną, która wykonuje zadania określone w statucie, między innymi wspomaga powiatowe urzędy pracy w prowadzeniu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

Ponadto Urząd realizuje w imieniu Marszałka Województwa zadania określone w ustawie z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1256) zadania określone w art. 18 – 18 p ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2016, poz. 645), zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o służbie zastępczej (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1811) a także, na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 października 2013r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 385 z późn. zm.), wykonuje w imieniu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego czynności przypisane przedmiotową ustawą dla marszałków województw.

Strukturę organizacyjną WUP określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 11/2014 Dyrektora WUP w Kielcach z dnia 31 lipca 2014 r., po uprzednim zatwierdzeniu Uchwałą Nr 2907/14 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 lipca 2014 roku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem Nr 6/2015 Dyrektora WUP z dnia 27 lutego 2015 r. zatwierdzonych Uchwałą Nr 213/15 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 lutego 2015 r. Kolejne zmiany wprowadza Uchwała nr 1484/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 czerwca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach oraz ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu i Zarządzenie nr 20/2016 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach z dnia 1 czerwca 2016 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 11/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach z dnia

31 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach oraz ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu.

Wojewódzkim Urzędem Pracy kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, Dyrektor WUP (Uchwała nr 2846/14 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 lipca 2014 roku w sprawie: udzielenia Panu Arkadiuszowi Piecykowi pełnomocnictwa do kierowania Wojewódzkim Urzędem Pracy, będącym wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną samorządu województwa). Dyrektor WUP kieruje jednostką przy pomocy Wicedyrektorów i Głównego Księgowego oraz kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.

Dyrektorem samorządowej jednostki organizacyjnej - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach - jest Pan Arkadiusz Piecyk powołany na to stanowisko z dniem 1 lipca 2014 r. przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego (pismo Marszałka Województwa Świętokrzyskiego – znak: BK.2120.3.2014 z dnia 01.07.2014 r.).

II. Ustalenia szczegółowe.

W dniu 8 grudnia 2016 roku kontrolujący przesłał na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą WUP dokumenty kontrolne z pytaniami dotyczącymi ogólnego funkcjonowania systemu BIP w jednostce oraz ankiety dotyczącej sposobu zarządzania systemem informatycznym BIP. W dniu 13 grudnia 2016 roku wypełnione dokumenty, podpisane przez Dyrektora zostały odesłane do nadawcy.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:

- Dyrektor jednostki – Arkadiusz Piecyk,
- Kierownik Wydziału Informatyki – Grzegorz Basiński.

Kontrolą objęto:

1. Zarządzanie systemem BIP w zakresie stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1764) oraz Rozporządzenia

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz.68) w tym:

2. Weryfikacja funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej,
3. Weryfikacja funkcjonowania i zarządzania System Informatycznym BIP.
4. Funkcjonowanie Elektronicznej Skrzynki Podawczej na podstawie:

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 971 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz.1114).

Na podstawie udzielonych odpowiedzi ankietowych oraz rozmów telefonicznych z kierownikiem Wydziału Informatyki ustalono:

Ad.1, 2, 3

System BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy dostępny jest przez stronę internetową: <http://wupkielce.bip.gov.pl/>. Umieszczony jest na serwerach Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

Zarządzanie treścią przez WUP nie budzi zastrzeżeń i jest zgodne z aktualną ustawą o dostępie do informacji publicznej.

Za zarządzanie funkcjonalnością systemu BIP, administrowaniem od strony informatycznej w zgodności z aktualną ustawą o dostępie do informacji publicznej oraz aktualnym rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, odpowiada Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.

Ad.4

Funkcjonowanie elektronicznej skrzynki podawczej zostało sprawdzone w rzeczywistych warunkach patrząc od strony zwykłego obywatela wysyłającego pismo elektroniczne przez platformę ePuap do instytucji publicznej.

W dniu 8 grudnia 2016 roku kontrolujący przesłał na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą WUP dokumenty kontrolne z pytaniami dotyczącymi ogólnego funkcjonowania systemu BIP w jednostce oraz ankiety dotyczącej sposobu zarządzania systemem informatycznym BIP.

W dniu 13 grudnia 2016 roku wypełnione dokumenty, podpisane przez Dyrektora, zostały odesłane do nadawcy. W skrzynce kontrolującego pojawiły się one dopiero 2 stycznia 2017 roku, ale z odpowiednią datą wysłania. Za takie opóźnienie odpowiada Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, na którego serwerach umieszczony został portal elektronicznej Platformy Usług Administracji publicznej

III. Uwagi końcowe.

W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach kontrolowane zagadnienia nie budzą zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono i po uprzednim odczytaniu podpisano. Protokół zawiera 8 stron, w tym 1 płytę cd stanowiącą załącznik.

Poinformowano Pana Dyrektora o przysługujących mu uprawnieniach do złożenia udokumentowanych wyjaśnień lub zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono Dyrektorowi jednostki.

Kontrolujący:

GŁÓWNY SPECJALISTA

Artur Tąsien

Kielce, *21.02.2017* 2017 r.

Kontrolowany:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

mgr. Arkadiusz Piecyh