

**UCHWAŁA NR 2218/17**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 19 stycznia 2017 R.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2017 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/414/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r., uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2017 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

**ADAM JARUBAS**

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r. stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/414/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r.

### **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2017 roku:**

**Zadanie nr 1** – Organizowanie lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach, sympojach naukowych, warsztatach oraz innych imprezach z zakresu edukacji i nauki, służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w województwie świętokrzyskim, w tym zwłaszcza:

1. podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym lub regionalnym, służących popularyzacji edukacji regionalnej oraz obywatelskiej i patriotycznej,
2. wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji (np. materiałów pokonferencyjnych) książek, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, mających związek z ww. przedsięwzięciami edukacyjnymi.

**Zadanie nr 2** – Organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących naukowe i artystyczne osiągnięcia uczniów i studentów, (służących wspomaganii rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2017 roku wynosi ogółem – 100 000 PLN.

#### **I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w niniejszym konkursie są działające w dziedzinie oświaty:
  - 1). organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
  - 2). osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3). stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4). spółdzielnie socjalne,
  - 5). spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

#### **II. Wysokość dotacji**

1. Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Wymagany wkład własny **finansowy** podmiotu wynosi minimum **10%** całkowitej wartości zadania. (Wkładem własnym finansowym są np. środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.)

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Świętokrzyskiego.
3. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia a kończy się nie później niż 31 grudnia 2017 roku.
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania).
6. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania, z uwzględnieniem pkt 4.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.
9. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
10. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
  - 1). są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji,
  - 2). odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta) są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
  - 3). są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - 4). zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. (**środki z dotacji mogą być wydatkowane po zawarciu umowy**).
  - 5). zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
11. **Koszty kwalifikowane**, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
  - 1). nagrody finansowe i rzeczowe,
  - 2). honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
  - 3). zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
  - 4). zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - 5). wynajem urządzeń technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),

- 6). wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) niezbędnych do realizacji zadania,
- 7). usługi poligraficzne,
- 8). usługi transportowe,
- 9). promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia) – nie więcej niż 5% wartości zadania,
- 10). koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania) w wysokości do **10%** kosztów zadania ogółem.

W kosztorysie można uwzględnić również wkład rzeczowy oraz osobowy. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.

**UWAGA! Wkład osobowy i rzeczowy, jeżeli zostanie ujęty w kosztorysie zadania, powinien być udokumentowany:**

- wkład osobowy zawartymi porozumieniami z wolontariuszami i/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań,
- wkład rzeczowy np. umową użyczenia lub przekazania wkładu rzeczowego na rzecz organizacji pozarządowej, oświadczeniem oferenta zawierającym oszacowaną wartość wkładu.

12. **Koszty niekwalifikowane**, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:

- 1). stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem pkt 8 ppkt 10,
- 2). zakup nieruchomości i środków trwałych,
- 3). odsetki i odsetki karne
- 4). podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 5). zakup wyposażenia,
- 6). wiarygodności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – Edukacja, zadanie nr ...**” oferty (zgodnej ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia, jak również do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300):
  - 1). w sekretariacie Departamentu Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Paderewskiego 34A, pokój nr 25, (godz. 7.30 – 15.30),
  - 2). Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Woj. Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok.13 i 14, (godz. 7.30 – 15.30),
  - 3). lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce lub Departamentu Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Paderewskiego 34A, 25-502 Kielce.

UWAGA! Nowy wzór oferty, umowy, sprawozdania.

2. Ofertę należy złożyć do **dnia ..... 2017 roku.**

**UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu (nie data stempla pocztowego).**

3. Podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty na jeden rodzaj zadania.
4. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
6. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

**V. Zasady wyboru ofert i udzielenia dotacji**

**1. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, jeśli:**

- 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - 2) jest złożona w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
  - 3) jest złożona na prawidłowym formularzu,
  - 4) zostały dołączone do niej wymagane załączniki:
    - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy załączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 5) jest w sposób prawidłowy, czytelny wypełniona i podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z KRS, postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
2. Oferty niespełniające powyższych wymogów, określonych w pkt 1 zostaną odrzucone ze względów formalnych.
  3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
  4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  5. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
  6. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria wyboru:	Punktacja
<b>I.</b>	<b>dotyczące oferenta</b>	
	1. Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu	0-3 pkt
	2. Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze edukacji i nauki	0-2 pkt
	3. Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych	0-2 pkt
	4. Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia	0-1 pkt
<b>II.</b>	<b>dotyczące oferty</b>	

1.	Zgodność merytoryczna oferty z priorytetami współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok budżetowy	0-4 pkt
2.	Adekwatność sposobu realizacji zadania do założonych celów	0-3 pkt
3.	Innowacyjność, oryginalność projektu	0-1 pkt
4.	Zasięg oddziaływania (regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe), liczba odbiorców	0-3 pkt
5.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-1 pkt
6.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt
7.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	0-3 pkt

7. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa.
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. **Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) (zakładka „Konkursy”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.**
11. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
12. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu:
  - 1) kopii wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego wyciągu z ewidencji, innego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 2) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu Oferenta – uchwały dotyczącej zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopii wniosku dotyczącego zmiany złożonego do KRS,
  - 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania:
    - zaświadczenia o osobowości prawnej parafii/zakonu,
    - upoważnienia dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekretu powołującego kościelną osobę prawną,
  - 4) pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawiciela/przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),
  - 5) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
  - 6) w przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana:

- zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
  - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 7) kopii aktualnego statutu organizacji lub adresu strony internetowej, na której jest on udostępniony,
  - 8) recenzji dla projektów wydawniczych,
  - 9) umowy partnerskiej zawartej między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.
13. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. edukacji i nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

**VI. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2016 r. wyniosła 90 000,00 PLN.**

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddziału Edukacji i Nauki pod następującymi nr. tel. 41 341 69 09 lub 41 341 69 11.