

UCHWAŁA NR 2753/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 4 CZERWCA 2014 R.

w sprawie powołania likwidatora Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Sandomierzu i określenia czynności likwidacyjnych

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1, 2 i 6 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), art. 53 ust. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz § 3 uchwały Nr XL/708/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie likwidacji Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Sandomierzu uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się panią Ewę Witczyńską, dyrektora Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Sandomierzu, zwanego dalej „Kolegium”, na jego likwidatora.
2. Zobowiązuje się likwidatora do zakończenia likwidacji Kolegium najpóźniej do dnia 31 grudnia 2014 r.
3. Od dnia 1 października likwidator będzie wykonywał swoje obowiązki na podstawie umowy zlecenia.
4. Upoważnia się pana Jacka Kowalczyka – dyrektora Departamentu Promocji Edukacji Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3.
5. Upoważnia się likwidatora do przekazania mienia likwidowanego Kolegium oraz podpisywania niezbędnych protokołów zdawczo-odbiorczych.
6. Likwidator może powierzyć osobom trzecim wykonanie niektórych czynności koniecznych do przeprowadzenia procedury likwidacyjnej, nadzorując ich wykonanie.
7. Wynagrodzenie likwidatora oraz osób wymienionych w ust. 4 zostały zabezpieczone w Dz. 750, rozdz. 75018, § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe.

§ 2

1. Do zadań likwidatora należy:
 - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Kolegium i jego protokolarne przekazanie;
 - 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych, rachunku bankowego oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania budżetu,
 - 3) przekazanie wszystkich środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku Kolegium na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
 - 4) sporządzenie bilansu na dzień zakończenia likwidacji,
 - 5) dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Kolegium z właściwych rejestrów,
 - 6) dokonanie czynności prawnych wynikających z Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy wobec pracowników likwidowanego Kolegium,
 - 7) przekazanie dokumentacji przebiegu nauczania i organizacyjno-finansowej właściwym organom,

- 8) rozwiązanie umów z dostawcami mediów i innymi kontrahentami,
 - 9) sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności Kolegium,
 - 10) wykonanie innych niezbędnych czynności związanych z likwidacją Kolegium (np. archiwizacja dokumentów),
 - 11) przygotowanie i przedłożenie do organu prowadzącego sprawozdania końcowego z likwidacji.
2. Szczegółowe czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji określa załącznik do uchwały.

§ 3

1. Likwidację Kolegium przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Nieruchomość użyczona przez Miasto Sandomierz na prowadzenie działalności edukacyjnej przez Kolegium zostanie przekazana jej właścicielowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego według stanu na dzień 30 września 2014 r.
3. Majątek ruchomy znajdujący się w ewidencji likwidowanego Kolegium przekazany zostanie wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym lub innym wskazanym w odrębnej uchwale Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Dokumentacja zlikwidowanego Kolegium zostanie przekazana Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, która zostanie przekazana organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, tj. Ministrowi Edukacji Narodowej lub innej wyznaczonej przez niego jednostce, w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji Kolegium.
5. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na każdego nauczyciela emeryta lub rencistę oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którego Kolegium było ostatnim miejscem pracy będzie naliczany przez Policealną Szkołę Medyczną w Morawicy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

ADAM JARUBAS

Harmonogram likwidacji

Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Sandomierzu

Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Jednostka realizująca (odpowiedzialna)	Uwagi
Czynności formalno-prawne			
Poinformowanie Kolegium, Ministra Edukacji Narodowej oraz Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o likwidacji Kolegium (przekazanie kserokopii podjętej uchwały dotyczącej likwidacji Kolegium)	30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Kolegium	Departament Promocji Edukacji Kultury, Sportu i Turystyki	
Wypowiedzenie umów o pracę: nauczycielom z uwzględnieniem art. 20 ustawy Karta Nauczyciela, pracownikom administracji i obsługi zgodnie z ustawą Kodeks pracy	do 30 czerwca 2014 r.	dyrektor Kolegium	
Podjęcie czynności w ramach stosunku pracy oraz odwołanie z funkcji dyrektora Kolegium	do 30 czerwca 2014 r.	Departament Promocji Edukacji Kultury, Sportu i Turystyki	art. 20 KN lub art. 22 przeniesienie do innej szkoły, art. 38 ust. 2 ustawy o systemie oświaty
Zawiadomienie o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji (ZUS, Urząd Statystyczny, Urząd Skarbowy)	do 7 października 2014 r.	dyrektor Kolegium	
Dokonanie aktualizacji danych w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, tzw. RSPO (automatyczne złożenie wniosku do Urzędu Statystycznego o wykreślenie z rejestru REGON)	do 7 września 2014 r.	Departament Promocji Edukacji Kultury, Sportu i Turystyki	Zgodnie z art. 36 i 37 ustawy o SIO w celu aktualizacji danych w RSPO organ prowadzący posługuje się numerem REGON szkoły, której dane są aktualizowane. Przekazanie aktualnych danych do RSPO jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o skreślenie szkoły lub placówki oświatowej z rejestru REGON
Rozwiązanie (z zachowaniem okresu wypowiedzenia) wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce, np. na dostawę energii, usługi telefoniczne, Internet itp.	do 30 września 2014 r.	dyrektor Kolegium	
Obowiązki pracodawcy związane z zakończeniem stosunku pracy nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.	do 30 września 2014 r.	dyrektor Kolegium	W tym rozliczenie funduszu świadczeń socjalnych, wydanie świadectw pracy
Przekazanie – przejęcie dokumentacji niepedagogicznej likwidowanego Kolegium z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą dyrektor przekazuje do Ministerstwa Edukacji Narodowej (chyba że MEN wskaże np. Kuratorium w Kielcach) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia likwidacji.	do 30 października 2014 r.	dyrektor Kolegium (likwidator)	Przekazanie dokumentacji finansowo-organizacyjnej, w tym: dotyczącej składników majątkowych, księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych,

			dokumentację organizacyjną.
Czynności finansowe			
Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji Kolegium	do 30 września 2014 r.	dyrektor Kolegium	Prośba o przekazanie faktur, rachunków w Terminie ułatwiającym sporządzenie bilansu
Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności	do 30 września 2014 r.	dyrektor Kolegium	Uregulowanie płatności wobec ZUS, US (tj. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek od osób fizycznych) od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń (w tym tzw. "13") i odprawy, rozliczenie biblioteki związane z wypożyczonymi nauczycielom i słuchaczom książkami
Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie Z.F.Ś.S	do 30 września 2014 r.	dyrektor Kolegium	Środki niewykorzystane na dzień 30.09.2014 r. znajdujące się na rachunku bieżącym Kolegium przekazywane są na rachunek bankowy Województwa Świętokrzyskiego
Dokonanie wykreśleń Kolegium w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowanie pracowników jako podatników, wyrejestrowanie Kolegium z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie Kolegium jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS	do 30 września 2014 r.	dyrektor Kolegium	
Przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych	do 31 grudnia 2014 r.	dyrektor Kolegium	W tym sporządzenie za 2014 rok: bilansu, sprawozdania z wydatków strukturalnych, przygotowanie danych dot. Kolegium niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli
Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 30.09.2014 r. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 30.09.2014 r. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji	do 30 września 2014 r.	dyrektor Kolegium	

wartości tych składników			
Poinformowanie Miasta Sandomierza o likwidacji Kolegium i zwrot nieruchomości używanej przez Miasto Sandomierz na prowadzenie działalności edukacyjnej przez NKJO w Sandomierzu na podstawie protokołu zdawczo–odbiorczego sporządzonego wg stanu na dzień 30 września 2014 r.	do 30 września 2014 r.	Departament Promocji Edukacji Kultury, Sportu i Turystyki i dyrektor Kolegium	
Przekazanie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego majątku ruchomego (wyposażenie sal lekcyjnych i księgozbioru) po zlikwidowanym Kolegium do jednostek wskazanych w uchwale Zarządu Województwa Świętokrzyskiego	do 31 grudnia 2014 r.	dyrektor Kolegium (likwidator)	
Przygotowanie danych dot. działalności prowadzonej przez Kolegium w roku szkolnym 2013/14, niezbędnych do przygotowania informacji z realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2013/14 (do przedłożenia Sejmikowi Województwa Świętokrzyskiego)	do 30 listopada 2014 r.	dyrektor Kolegium (likwidator)	
Sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego wg stanu na dzień 30.09.2014 r.	do 31 grudnia 2014 r.	dyrektor Kolegium (likwidator)	Protokół winien zawierać m.in. wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań, wykaz spraw sądowych w toku). Wierzytelności do realizacji przejmuje Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych z likwidacją Kolegium wraz z załącznikami i przedstawienie go do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.	do 31 grudnia 2014 r.	dyrektor Kolegium (likwidator)	