

**UCHWAŁA NR 2473/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 15 STYCZNIA 2014R.**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w 2014 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4,16 art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Nr XXXVIII/680/13 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury w 2014 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia, stanowiącego załącznik do uchwały, opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

ADAM JARUBAS

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16 art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Nr XXXVIII/680/13 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY W 2014 ROKU

- 1) **WYDARZENIA** – organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych, konferencjach i seminariach, szkoleniach i kursach, targach oraz innych przedsięwzięciach kulturalnych mających znaczenie dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury województwa świętokrzyskiego,
- 2) **WYDAWNICTWA** - wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w formie książkowej i multimedialnej, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, w szczególności o tematyce artystycznej, społeczno-kulturalnej i historycznej województwa świętokrzyskiego,
- 3) **DZIEDZICTWO** - realizacja inicjatyw służących upowszechnianiu tradycji i regionalnego dziedzictwa kulturowego, ochronie dóbr kultury, sprzyjających budowaniu poczucia tożsamości kulturowej, w tym organizacja imprez w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa odbywających się pod hasłem: „Dziedzictwo- źródło tożsamości” oraz przedsięwzięć rocznicowych.

ADRESACI KONKURSU

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie kultury związaną z realizacją zadań objętych konkursem.

WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

§ 2

1. Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury w 2013 roku wynosi ogółem 300 000 PLN, w tym środki przeznaczone na realizację poszczególnych rodzajów zadań wynoszą:

- 1) **WYDARZENIA – 180 000 PLN,**
- 2) **WYDAWNICTWA – 50 000 PLN,**
- 3) **DZIEDZICTWO – 70 000 PLN.**

2. Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

3. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi minimum 20% całkowitej wartości zadania, w tym:

- 1) wkład finansowy podmiotu - 10 %,
- 2) wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) – 10 %.

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 3

Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego**, a kończy się nie później niż **31 grudnia 2014 roku**.

§ 4

1. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia 7 lutego 2014 roku.
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – Kultura**” z podaniem rodzaju zadania według klasyfikacji określonej w § 3:
 - 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok. 147, (godz. 7.30 – 15.30),
 - 2) w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. Paderewskiego 34A, pok. 25 (godz. 7.30 – 15.30),
 - 3) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego: al. IX Wieków Kielc 3, 25–516 Kielce.
3. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego
4. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. **Podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty w bieżącej edycji konkursu.**
6. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników o których mowa w § 5 ust. 1.

KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

§ 5

1. Oferta jest uznana za **kompletną**, jeżeli dołączone zostały następujące załączniki:
 - 1) kopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego zgodna z aktualnym stanem prawnym i faktycznym (aktualny oznacza, że dane zawarte w dokumencie zgodne są ze stanem faktycznym),
 - 2) kopię aktualnego statutu lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony,
 - 3) recenzję/opinię - dla projektów wydawniczych,
 - 4) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferta powinna zawierać:
 - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań
 - aktualny statut, jeśli dotyczy,
 - 5) w przypadku oddziału terenowego organizacji (nieposiadającego osobowości prawnej) niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, którego dotyczy oferta,
 - 6) w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione, wymienione w KRS. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów – nie są one jednak załącznikiem obowiązkowym.
4. Załączniki powinny być w sposób trwały związane (spięte, zszyte) z ofertą.
5. Jeżeli ten sam oferent składa więcej niż jedną ofertę do jednej edycji konkursu, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

8. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
9. Oferta jest sporządzona prawidłowo pod względem formalnym jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - 2) oferta jest złożona na prawidłowym formularzu w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) oferta jest prawidłowo wypełniona, w sposób czytelny,
 - 4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione.
10. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w ust. 1 i 9 czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
13. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe , b) kadrowe, c) finansowe.	0-3 pkt
	2.	Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze kultury	0-2 pkt
	3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych	0-2 pkt
	4.	Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia	0-1 pkt
II.		Dotyczące oferty	
	1.	Zgodność merytoryczna oferty z określonymi w ogłoszeniu rodzajami zadań	0-3 pkt
	2.	Innowacyjność, oryginalność projektu	0-1 pkt
	3.	Zasięg oddziaływania (regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe znaczenie projektu; liczba odbiorców)	0-3 pkt
	4.	Perspektywa kontynuacji projektu, cykliczność	0-1 pkt
	5.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt
	6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	0-3 pkt

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 6

1. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tzn. są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, w tym z wolontariuszami, rachunki) oraz mają odniesienie w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
 - 3) są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
 - 4) zostały poniesione w okresie określonym w regulaminie, tj. od 1 lutego do 31 grudnia 2014 roku.
2. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - 1) wypłatę nagród pieniężnych,
 - 2) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - 3) usługi transportowe,
 - 4) usługi poligraficzne,
 - 5) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) oraz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 7) zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
 - 8) promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia itp.),
 - 9) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe) w wysokości do 10% kosztów zadania ogółem.
3. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania stanowią w szczególności:
 - 1) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem ust. 2 lit i,
 - 2) **płace pracowników etatowych podmiotu, chyba że dokumentem regulującym stosunek pracy podmiot wykaże, iż powierzył pracownikowi wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji zadania,**
 - 3) zakup nieruchomości i środków trwałych,
 - 4) odsetki i odsetki karne,
 - 5) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymagania.
6. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzenia aktualizacji oferty.

8. W trakcie składania aktualizacji oferty podmiot jest zobowiązany do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania w stopniu nie mniejszym niż określony w ofercie, będącej przedmiotem oceny. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwiększenia procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, jednak nie więcej niż o 10 punktów procentowych w stosunku do oferty, będącej przedmiotem oceny.
9. Niespełnienie warunków określonych w ust. 8 może być podstawą do obniżenia przyznanej dotacji lub odmowy zawarcia umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Od podjętych decyzji o przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego nie przysługuje odwołanie.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - www.sejmik.kielce.pl - w zakładce „Konkursy”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.

§ 8

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

§ 9

Wydatki na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2013 wyniosły: 505 967 PLN.

§ 10

Informacji w sprawie konkursu udziela Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddział Kultury i Dziedzictwa Narodowego tel. 41 341 62 12, 341 62 15.