

**Kielce: DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU  
KSEROGRAFICZNEGO DLA POTRZEB ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3350502, faks 041 3350607.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.sbrr.pl](http://www.sbrr.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU KSEROGRAFICZNEGO DLA POTRZEB ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego (Kielce ul. Targowa 18, Jagiellońska 70) fabrycznie nowych kserokopiarek cyfrowych wraz z kompleksową obsługą serwisową: - dostawa kserokopiarek (szt. 3) -14 dni od dnia podpisania umowy KOPIARKO-DRUKARKA SIECIOWA KOLOROWA TYP 1 - 1szt. Funkcje Kserokopiarka, drukarka sieciowa, skaner kolorowy Prędkość kopiowania i drukowania Min. 31 stron/min. A4 w czerni Prędkość skanowania Min. 50 stron/min. A4 Format papieru A3-A6 Twardy dysk Min. 320GB Pamięć ram Min. 2 GB z możliwością późniejszej rozbudowy Pojemność papieru Min. 2 kasety (magazyny) na papier (1xA4 i 1xA3) przy spełnieniu warunku przechowywanej ilości 1100 arkuszy papieru (80 g/m2) w urządzeniu Możliwość rozbudowy do 2100 arkuszy. Podajnik boczny Min. 100 arkuszy (80 g/m2) Obsługa oryginałów Jednoprzebiegowy dwustronny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m2). Druk dwustronny Duplex automatyczny Funkcja faksu Możliwość podłączenia faksu, automatycznie przekierowującego odebrane faksy na email/folder SMB/ FTP/desktop/inny faks Taca wyjściowa Min. 500 arkuszy (105 g/m2) Interfejs podłączenia 10Base-T/100Base-TX, 2 x USB (przynajmniej jeden w przedniej części urządzenia), działające równolegle i niezależnie od siebie. Język opisu strony PCL6 Obsługiwane systemy operacyjne Windows XP, Vista, Windows 7, Serwer 2003/2008/R2 Rozdzielczość drukowania 1200 x 600 dpi Funkcje skanowania Skanowanie sieciowe, skanowanie do e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop, Email Formaty plików TIFF, PDF,

PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS Kompresja skanowania MH, <> Opcje wykańczania Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym. Możliwość zamontowania alternatywnego finiszera wewnętrznego, celem wykańczania prac (zszywanie) bez powiększania całości gabarytów standardowych urządzenia. Czas pierwszej kopii Max. 6 sek. Czas nagrzewania Poniżej 25 s. Gramatura papieru 55 -200 g/m2 Zasilanie Tryb oszczędzania energii Panel sterowania Kolorowy panel dotykowy min. 5 cali, możliwość zintegrowania z przednim panelem urządzenia pełnej klawiatury komputerowej QWERTY. Zdalny panel operacyjny Umożliwiająca administratorowi zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień oraz wykonywanie poszczególnych prac (kopiowanie, skanowanie, drukowanie) oraz np. możliwość szkolenia dużych grup użytkowników bez konieczności gromadzenia ich przy urządzeniu poprzez panel operacyjny urządzenia wyświetlany na ekranie komputera lub celem udzielania pomocy użytkownikowi w przeprowadzaniu konfiguracji i rozwiązywaniu jego problem. Możliwość indywidualnego usunięcia i wprowadzenia najczęściej używanych ikon i przycisków dotykowych, skrótów funkcyjnych na głównym - podstawowym oknie panelu. Instrukcja obsługi W języku polskim, zapisana w urządzeniu i dostępna w formacie PDF na żądanie. Tryb podglądu Funkcja podglądu zapisanych dokumentów na dysku twardym urządzenia wraz krótkimi opisami tych dokumentów (nazwa, format, wielkość itp.). Funkcja kopiowania dokumentów Automatyczne kopiowanie dokumentów (np. dowodów osobistych, praw jazdy) na jednej stronie, w jednoznacznie oznaczonym miejscu na szybie skanera, bez konieczności wykonywania skomplikowanych operacji rozmieszczania raz awersu drugi raz rewersu w różnych miejscach szyby. Funkcja rejestrowania zdarzeń Urządzenie winno rejestrować wszystkie zdarzenia na nim zachodzące w logu administratora, które można wyeksportować na zewnątrz do aplikacji biurowej. Funkcja backupu Urządzenie musi umożliwiać backup ustawień i jego parametrów, celem zabezpieczenia lub przeniesienia ich na inne lub takie samo urządzenie. Ochrona danych Możliwość zastosowania systemu ochrony danych z automatycznym szyfrowaniem i zapisywaniem danych skasowanych, losowo dobranymi znakami. Możliwość zastosowania systemu kontroli kopiowania i skanowania, celem odrzucania kopii/skanów zastrzeżonych. Możliwość zainstalowania modułu szyfrowania danych w pamięci i na dysku urządzenia. Wydajności Toner na min. 24 tys. stron A4 przy 6% pokryciu Bęben na min. 74 tys. stron A4 Gwarancja Wymagany okres gwarancji - 48 miesięcy lub limit wykonanych kopii, który określono w załączniku nr 1. Minimalne warunki gwarancji. o Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę. o W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymiany na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych. o Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis wynosi 72 godziny licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Na czas naprawy trwający dłużej niż 7 dni roboczych wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia. o Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną. o

Wykonawca do przed podpisaniem umowy dostarczy wzór karty gwarancyjnej. Wzór karty gwarancyjnej musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ. Pozostałe warunki w karcie gwarancyjnej nie mogą ograniczać uprawnień zamawiającego do postawionych minimalnych warunków gwarancji, np. przez zapisy płatnych przeglądów gwarancyjnych kserokopiarki. (W przypadku niezgodności gwarancji producenta kserokopiarki z postawionymi minimalnymi warunkami to takie rozbieżności obciążają Wykonawcę - obciążenia finansowe z tego tytułu należy uwzględnić w ofercie cenowej) o W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający jest zobowiązany jedynie do zabezpieczenia materiałów eksploatacyjnych typu; toner, proszek, bęben pozostałe materiały wynikające z przeglądów i bieżącej eksploatacji zapewnia wykonawca. . Dostawca zapewni / dostarczy: Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem przez okres gwarancji. Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami sieciowymi różnych marek, celem badania ich statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Oprogramowanie, które automatycznie będzie wysyłać ww. informacje pod wskazany adres email wraz z numerem seryjnym urządzenia, komunikatem i data powstania zdarzenia. Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami. Wystawione przez producenta sprzętu zaświadczenie, że urządzenie jest fabrycznie nowe i pochodzi z bieżącej produkcji. Aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi oferowanego urządzenia. Dedykowana szafka pod urządzenie w kolorze urządzenia. Toner i developer do kserokopiarki Typ 1 Element konfiguracji Wymagania minimalne Toner czarny minimum 25 000 stron/pojemnik - 5 szt Developer 1 szt KOPIARKO-DRUKARKA SIECIOWA Z KOLOROWYM SKANEREM TYP 2 -1 szt Funkcje Kserokopiarka, drukarka sieciowa kolorowa, skaner kolorowy Prędkość kopiowania i drukowania Min. 23 stron/min. A4 w czerni i w kolorze Prędkość skanowania Min. 23 stron/min. A4 Format papieru A3-A5R Twardy dysk Min. 160GB Pamięć ram Min. 1 GB z możliwością późniejszej rozbudowy Pojemność papieru Min. 2 kasety (magazyny) na papier (1xA4 i 1xA3) przy spełnieniu warunku przechowywanej ilości 1100 arkuszy papieru (80 g/m<sup>2</sup>) w urządzeniu Możliwość rozbudowy do 2100 arkuszy. Podajnik boczny Min. 100 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>) Obsługa oryginałów Jednoprzebiegowy dwustronny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m<sup>2</sup>) Możliwość rozbudowy o moduł nanoszenia stempli przy skanowaniu Druk dwustronny Duplex automatyczny Funkcja faksu Możliwość podłączenia faksu, automatycznie przekierowującego odebrane fakсы na email/folder SMB/ FTP/desktop/inny faks Taca wyjściowa Min. 500 arkuszy Interfejs podłączenia 10Base-T/100Base-TX, 2 x USB (przynajmniej jeden w przedniej części urządzenia), działające równolegle i niezależnie od siebie. Język opisu strony SAPL, PCL6 (opcjonalnie) Obsługiwane systemy operacyjne Windows XP, Vista, Windows 7, Serwer 2003/2008/R2 Rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi (odpowiednik 9600 x 600 dpi) Funkcje skanowania Skanowanie sieciowe, skanowanie do e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop, Email Formaty plików TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS Kompresja skanowania MH, <> Opcje wykańczania Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym. Możliwość zamontowania alternatywnego finiszera wewnętrznego, celem wykańczania prac (zszywanie) bez powiększania całości gabarytów standardowych urządzenia. Automatyczny dobór papieru/skali odwzorowania. Wybór rodzaju papieru. Funkcja pracy w tandemie z drugim urządzeniem, celem podwojenia produktywności w jednostce czasu

pracy. Czas pierwszej kopii Max. 8 sek. w trybie czarno-białym. Max. 12,0 sek. w trybie kolorowym Czas nagrzewania Poniżej 20 s. Gramatura papieru 55-256 g/m<sup>2</sup> Możliwość podawania z kasety papieru o gramaturze 60-209 g/m<sup>2</sup> Zasilanie Tryb oszczędzania energii Panel sterowania Kolorowy panel dotykowy, z możliwością podglądania na ekranie dotykowym dokumentów skanowanych i kopiowanych. Możliwość zintegrowania z przednim panelem urządzenia pełnej klawiatury komputerowej QWERTY. Zdalny panel operacyjny Umożliwiająca administratorowi zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień oraz wykonywanie poszczególnych prac (kopiowanie, skanowanie, drukowanie) oraz np. możliwość szkolenia dużych grup użytkowników bez konieczności gromadzenia ich przy urządzeniu poprzez panel operacyjny urządzenia wyświetlany na ekranie komputera lub celem udzielania pomocy użytkownikowi w przeprowadzaniu konfiguracji i rozwiązywaniu jego problem. Możliwość indywidualnego usunięcia i wprowadzenia najczęściej używanych ikon i przycisków dotykowych, skrótów funkcyjnych na głównym - podstawowym oknie panelu. Instrukcja obsługi W języku polskim, zapisana w urządzeniu i dostępna w formacie PDF na żądanie. Tryb podglądu Funkcja podglądu zapisanych dokumentów na dysku twardym urządzenia wraz krótkimi opisami tych dokumentów (nazwa, format, wielkość itp.). Wyświetlanie zawartości bufora z pracami czekającymi w kolejce. Funkcja kopiowania dokumentów Automatyczne kopiowanie dokumentów (np. dowodów osobistych, praw jazdy) na jednej stronie, w jednoznacznie oznaczonym miejscu na szybie skanera, bez konieczności wykonywania skomplikowanych operacji rozmieszczania raz awersu drugi raz rewersu w różnych miejscach szyby. Funkcja rejestrowania zdarzeń Urządzenie winno rejestrować wszystkie zdarzenia na nim zachodzące w logu administratora, które można wyeksportować na zewnątrz do aplikacji biurowej. Funkcja backupu Urządzenie musi umożliwiać backup ustawień i jego parametrów, celem zabezpieczenia lub przeniesienia ich na inne lub takie samo urządzenie. Ochrona danych Możliwość zastosowania systemu ochrony danych z automatycznym szyfrowaniem i zapisywaniem danych skasowanych, losowo dobranymi znakami. Możliwość zastosowania systemu kontroli kopiowania i skanowania, celem odrzucania kopii/skanów zastrzeżonych. Możliwość zainstalowania modułu szyfrowania danych w pamięci i na dysku urządzenia. Bezpieczeństwo druku, wymuszające na użytkownika, który chce wydrukować dokument, użycie funkcji tymczasowego i / lub stałego przechowywania wydruków. Możliwość podłączenia czytnika kart zbliżeniowych, na stałe do maszyny czytnik musi być schowany pod obudową maszyny z wyraźnym wskazaniem miejsca przyłożenia karty. Wydajności Toner czarny na min. 18 tys. stron A4 przy 5% pokryciu Tonery kolorowe na min. 10 tys. stron A4 każdy przy 5% pokryciu Bęben czarny na min. 100 tys. stron A4 Bębny kolorowe na min. 60 tys. stron A4 każdy Gwarancja Wymagany okres gwarancji - 48 miesięcy lub limit wykonanych kopii, który określono w załączniku nr 1. Minimalne warunki gwarancji. o Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę. o W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymiany na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych. o Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis wynosi 72 godzin licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od

pracy). Na czas naprawy trwający dłużej niż 7 dni roboczych wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia. o Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną. o Wykonawca do przed podpisaniem umowy dostarczy wzór karty gwarancyjnej. Wzór karty gwarancyjnej musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ. Pozostałe warunki w karcie gwarancyjnej nie mogą ograniczać uprawnień zamawiającego do postawionych minimalnych warunków gwarancji, np. przez zapisy płatnych przeglądów gwarancyjnych kserokopiarki. (W przypadku niezgodności gwarancji producenta kserokopiarki z postawionymi minimalnymi warunkami to takie rozbieżności obciążają Wykonawcę - obciążenia finansowe z tego tytułu należy uwzględnić w ofercie cenowej) o W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający jest zobowiązany jedynie do zabezpieczenia materiałów eksploatacyjnych typu; toner, proszek, bęben pozostałe materiały wynikające z przeglądów i bieżącej eksploatacji zapewnia wykonawca. Dostawca zapewni / dostarczy: Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem przez okres gwarancji. Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami sieciowymi różnych marek, celem badania ich statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Oprogramowanie, które automatycznie będzie wysyłać ww. informacje pod wskazany adres email wraz z numerem seryjnym urządzenia, komunikatem i data powstania zdarzenia. Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami. Wystawione przez producenta sprzętu zaświadczenie, że urządzenie jest fabrycznie nowe i pochodzi z bieżącej produkcji. Aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi/serwisu oferowanego urządzenia. Dedykowana szafka pod urządzenie w kolorze urządzenia. Toner i developer do kserokopiarki Typ 2 Element konfiguracji Wymagania minimalne Toner czarny minimum 25 000 stron/pojemnik - 5 szt Developer 1 szt KSEROKOPIARKA TYP 3 - 1 szt. Element konfiguracji Wymagania minimalne Obsługiwane funkcje Urządzenie wielofunkcyjne składające się z kserokopiarki i drukarki sieciowej (tryb tylko czarno-biały) oraz z kolorowego skanera sieciowego. Funkcje obsługiwane bez włączonego komputera Kopiarka, drukarka, skaner Technologia druku Laserowa Panel sterowania W języku polskim, kolorowy, dotykowy - minimum 7 cali, z możliwością podglądania na ekranie dotykowym dokumentów skanowanych i kopiowanych Zdalny panel operacyjny Tak, funkcja umożliwiająca administratorowi na zdalne zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień Dwustronny podajnik oryginałów Automatyczny Duplex Automatyczny Rozdzielczość druku 600 x 600 dpi Interfejs podłączenia USB 2.0, Ethernet 10-BaseT, 100Base-TX, 1000Base-T Praca w sieci Tak Wbudowana pamięć RAM minimum 2 GB Dysk Twardy minimum 160 GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 250 GB Szybkość kopiowania i druku w trybie czarno-białym minimum 31 stron A4/minutę Szybkość skanowania w trybie kolorowym minimum 50 stron A4/minutę Typ skanera Płaski z automatycznym podajnikiem, sieciowy, kolorowy Skanowanie sieciowe do: e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop; do plików w formacie: XPS, TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS; Optyczna rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi Obciążenie normatywne 40 000 stron/miesiąc Formaty papieru A5 - A3 Gramatura papieru (g/m<sup>2</sup>) 56 - 200 Wielokrotne kopie 1-999 Skalowanie 25 - 400%

Obsługiwane nośniki Papier zwykły, folia, koperty Czas otrzymania pierwszego wydruku/kopii Maksymalnie 4,4 sekund Czas nagrzewania urządzenia Maksymalnie 30 sekund Obsługiwane języki drukarek PCL 6, \_Postscript Level 3 (zamawiający dopuszcza emulacje w/w języków) Kasety (magazyny) na papier Minimum 2 na papier po 500 arkuszy Podajnik boczny Na minimum 100 arkuszy (80 g/m2) Pojemność tacy odbiorczej Minimum 500 arkuszy 105 g/m2 Kody dostępu Minimum 100 sztuk Opcje wykańczania Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym Fax Możliwość podłączenia faxu i możliwość automatycznego przekierowywania odebranych faksów na email/folder SMB/ FTP/desktop/inny faks Zasilanie Sieciowe 220V - 240V 50/60Hz; minimum trzy tryby oszczędzania energii Oprogramowanie i sterowniki Dla zaoferowanego systemu operacyjnego oraz MS Windows XP/Windows 7, Serwer 2008/R2, Bezpłatne Wsparcie Techniczne Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia, parametry materiałów eksploatacyjnych oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu urządzenia. Gwarancja Gwarancja - serwis minimum 48 miesiące lub limit kopii 4.000.000 kopii/wydruków A4 od dostarczenia i uruchomienia urządzenia, jednak nie dłużej niż 48 miesięcy od daty dostarczenia urządzeń. W okresie gwarancji przeglądy techniczne będą wykonywane bezpłatnie. Dostawca zapewni/ dostarczy: - Deklarację producenta spełnienia przez sprzęt wymaganych norm CE (wykonawca przedstawi niniejszą deklarację przed dostarczeniem kserokopiarki), - Certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 1.1 dla oferowanego modelu (wykonawca przedstawi niniejszy certyfikat przed dostarczeniem kserokopiarki), - Aktualny wystawiony dla Dostawcy w 2012 roku certyfikat na sprzedaż i serwis od producenta proponowanego urządzenia, - Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników, - Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami sieciowymi różnych marek, celem badania ich statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Oprogramowanie, które automatycznie będzie wysyłać te informacje pod wskazany adres email wraz z numerem seryjnym urządzenia, komunikatem i datą powstania zdarzenia, - Podstawę oryginalną pod urządzenie - Urządzenie gotowe do pracy z pełnym tonerem i developerem. Toner i developer do kserokopiarki Typ 3 Element konfiguracji Wymagania minimalne Toner czarny minimum 25 000 stron/pojemnik - 5 szt Developer 1 szt.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.11.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 14.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym z podaną kalkulacją ceny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć opis oferowanego sprzętu. W opisie należy podać dostawcę, producenta lub dystrybutora na Polskę oraz symbol produktu

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik do SIWZ.). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi/serwisu oferowanego urządzenia.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1 Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego. 2 Zmiana zaoferowanego produktu na produkt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego produktu lub zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji/dostaw do końca roku 2012. Wymagane jest oświadczenie producenta lub dystrybutora na Polskę zaoferowanego produktu

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.sbrr.pl](http://www.sbrr.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.11.2012 godzina 10:00, miejsce: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** .

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

  
**DYREKTOR**  
*mgr inż. Krzysztof Domagała*

