

## Uchwała Nr 936/12

### Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 lutego 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2012 roku z zakresu:

1. pomocy społecznej.
2. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. przeciwdziałania przemocy.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1, 6, 32 art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt.1, ust. 3 i 4, art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XIV/261/11 z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 r. oraz Uchwały Nr XV/276/11 z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu województwa na 2012 r. uchwała się, co następuje:

#### § 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2012 roku z zakresu:

1. pomocy społecznej,
2. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. przeciwdziałania przemocy.

#### § 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa Świętokrzyskiego**

**Adam Jarubas**



**Załącznik  
do Uchwały Nr 936/12  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 23 lutego 2012 r.**

## **O G Ł O S Z E N I E**

z dnia 26 lutego 2012 r.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), art. 14 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwały Nr XIV/261/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 r. oraz uchwały Nr XV/276/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2012 rok.

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2012 roku**

### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych w roku 2012**

#### **Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ:**

##### **Zadanie 1.**

Wspieranie działań mających na celu aktywizację społeczną oraz osłonę socjalną osób, rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych oraz zagrożonych ubóstwem – **kwota 75 000 PLN**

**Zadanie 2.**

Działania na rzecz rozwoju systemu środowiskowego wsparcia rodzin i dzieci – **kwota 20 000 PLN**

**Zadanie 3.**

Działania na rzecz wspierania przedsiębiorczości społecznej w tym promocja dobrych praktyk – **kwota 20 000 PLN**

**Zadanie 4.**

Realizacja działań na rzecz ochrony interesów konsumenckich między innymi poprzez organizację warsztatów, konferencji, kampanii informacyjno-edukacyjnych – **5 000 PLN**

Łączna kwota dotacji w roku 2012 na realizację zadań z zakresu **Pomocy społecznej** w ramach otwartego konkursu ofert wynosi **120 000 PLN** ( sto dwadzieścia tysięcy złotych).

## Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

### ALKOHOLOWYCH:

#### **Zadanie 1.**

Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym – **kwota 40 000 PLN**

#### **Zadanie 2.**

Tworzenie systemu współpracy między profesjonalistami z obszaru leczenia odwykowego, a przeciwdziałania przemocy w celu poprawy jakości pomocy osobom uzależnionym i ofiarom przemocy- tworzenie i współpraca grup terapeutycznych i samopomocowych – **kwota 40 000 PLN**

#### **Zadanie 3.**

Realizacja działań konsultacyjno – superwizyjnych dla osób pracujących w świetlicach i innych placówkach świadczących pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym – **kwota 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2012 na realizację zadań z zakresu **Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** w ramach konkursu ofert wynosi **100 000 PLN** (sto tysięcy złotych).

## Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY

#### **Zadanie 1.**

Realizacja środowiskowych programów mających na celu zapobieganie agresji rówieśniczej i cyberprzemocy wśród dzieci i młodzieży – **kwota 20 000 PLN**

#### **Zadanie 2.**

Prowadzenie zajęć korekcyjno – edukacyjnych i psychologicznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie – **kwota 10 000 PLN**

#### **Zadanie 3.**

Realizacja programów pomocy psychologicznej, terapeutycznej i samopomocy dla ofiar przemocy w rodzinie – dorosłych i dzieci – **kwota 20 000 PLN**

Łączna kwota dotacji w roku 2012 na realizację zadań z zakresu **Przeciwdziałania przemocy** w ramach konkursu ofert wynosi **50 000 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej (np. Koła, Oddziały) Oferentem jest zarząd główny tej organizacji. Zarząd główny fundacji lub organizacji pozarządowej nie może występować w imieniu jednostek organizacyjnych tej fundacji lub organizacji pozarządowej, które posiadają osobowość prawną .
4. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego. Preferowane będą zadania o charakterze regionalnym ( tj. zadania skierowane do mieszkańców co najmniej **dwóch powiatów województwa świętokrzyskiego**).
5. **Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania/ wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem,

iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10% całkowitego** kosztu realizacji zadania.

Rozliczenie wkładu finansowego własnego wymaga przedłożenia dokumentu księgowego wystawionego na **Zleceniobiorcę**.

6. Przyznana dotacja na wsparcie realizacji zadania określonego w ofercie może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
7. Preferowane będą programy posiadające rekomendacje oraz potwierdzoną skuteczność działań.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta, działalności politycznej i religijnej, realizację zadań współfinansowanych z budżetu samorządu województwa świętokrzyskiego z innego tytułu.
9. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów bieżącej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
10. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
  - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie,
  - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - są udokumentowane dowodami księgowymi,
  - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
11. Kosztów kwalifikowanych **nie stanowią**:
  - koszty nie związane z realizacją zadania,
  - koszty poniesione na przygotowanie oferty,
  - koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania zawartym w umowie,
  - koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
  - koszty związane z utrzymaniem biura podmiotu.
12. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

**W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji**

**zadania. O przyznaniu dofinansowania Zleceniobiorca zostanie poinformowany w formie pisemnej.**

13. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
14. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
15. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na którym zgromadzone będą środki pozyskane z Budżetu Województwa Świętokrzyskiego, przeznaczone na realizację zadania określonego w niniejszej umowie.  
Rachunek bankowy o którym mowa, Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać przed datą podpisania umowy. Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.
16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2009 r Nr 152, poz.1223, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
17. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.
19. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.**

21. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów czy syperwizji.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **31 października 2012 roku**. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **kwietniu** przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data popisania umowy. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - stopień realizacji zadania,
  - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
  - zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
  - prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.



#### IV. Termin i warunki składania ofert

1. **Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „KONKURS OFERT –PROFILAKTYKA i ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH/ /POMOC SPOŁECZNA/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY Nr ... i nazwa zadania ...” w nieprzekraczalnym terminie 21 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia, w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, II piętro pok. 233.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego sekretariatu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

2. Oferta musi zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ( w przypadku organizacji szkoleń, seminariów, warsztatów superwizji należy załączyć konspekt zajęć oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób prowadzących),
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- załączony program właściwy dla składanej oferty.

3. Do oferty należy załączyć:

- odpis z rejestru sądowego, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami,

- aktualny statut organizacji,
  - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
  - Oświadczenie Oferenta o posiadaniu rachunku bankowego z informacją o braku obciążeń na tym rachunku,
  - Do oferty należy dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce. Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.
  - Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu) dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert, przy której ofercie się znajdują.
  5. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
  6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  7. **Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**
  8. **Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) zakładka Konkursy, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3.**

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.

41 342 -11- 31,

**V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie 21 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych tj. niekompletne, co do wymaganych dokumentów podpisane przez osoby nie uprawnione, sporządzone na niewłaściwym formularzu oraz złożone po terminie nie będą oceniane pod względem merytorycznym. Zasady niniejszego konkursu nie przewidują uzupełnienia braków formalnych oferty.
4. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację z budżetu Samorządu Województwa, nie będą oceniane.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
6. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
7. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	
<b>I.</b>	<b>Ocena formalna / data złożenia, wymagane dokumenty, podpisy, formularz oferty/</b>	<b>Spełnia / nie spełnia</b>
<b>II.</b>	<b>Ocena merytoryczna</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych	<b>0 - 2</b>
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu	<b>0 – 2</b>
3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia - stosowne	

	uprawnienia/kwalifikacje osób realizujących zadanie potwierdzone stosownymi certyfikatami.	<b>0 - 5</b>
3.1.	Rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały)	
3.2.	Kadrowe – wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	
3.3.	Finansowe – niezbędne do realizacji zadania	
4.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy. Ocena merytoryczna dotyczy treści oferty, wiarygodności i zdolności (w tym finansowych) oferenta do podjęcia realizacji zadania ( uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców).	<b>0 - 10</b>
5.	Rezultaty realizacji zadania – zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania ewaluacja.	<b>0 – 5</b>
6.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania – <b>preferowany zasięg regionalny – uczestnikami projektu powinni być beneficjenci z co najmniej 2 powiatów województwa świętokrzyskiego.</b>	<b>0 - 5</b>
7.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<b>0 - 5</b>
8.	Udział środków finansowych własnych powyżej <b>10%</b> lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	<b>0 - 5</b>
9.	Innowacyjność projektu – zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu.	<b>0 - 5</b>

**VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez  
Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2011**

Łączna kwota dotacji w roku 2011 przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

1. **Profilaktyki problemów alkoholowych** wynosiła **93 553,70 PLN**
2. **Pomocy społecznej** wynosiła **89 980 zł PLN**

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2011 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), BIP.

**DATA:** 26.01.2012r.

**SPORZĄDZAJĄCY:**

Paulina Woźniak .....

**AKCEPTUJĄCY:**

Teresa Śliwa .....