

**Ogłoszenie Nr 08/IW/2/2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w komórce organizacyjnej Pełnomocnika Zarządu ds. Informatyzacji Województwa**



Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> ul. IX Wieków Kielc 3 <b>25-516 Kielce</b> tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Podinspektor -Edytor portalu województwa, 2 etaty.
Data ogłoszenia naboru	<b>2006-06-05</b>
Termin składania dokumentów	<b>2006-06-23</b>
Wymagane wykształcenie	wyższe, preferowane filologiczne;
Wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagania niezbędne: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. zdolności literackie,</li> <li>b. komunikatywność,</li> <li>c. swoboda w redagowaniu treści,</li> <li>d. zwięzłe opisywanie wydarzeń,</li> <li>e. zdolność szybkiego pisania i korekty artykułów,</li> <li>f. biegle posługiwanie się komputerowymi edytorami tekstu,</li> <li>g. znajomość zasad redagowania stron internetowych,</li> <li>h. samodzielność w działaniu.</li> </ol> </li> <li>2. Wymagania dodatkowe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. znajomość języka angielskiego lub innego (niemiecki, rosyjski),</li> <li>b. znajomość zasad typografii,</li> <li>c. posługiwanie się narzędziem do edycji stron internetowych,</li> <li>d. zdolności organizacyjne,</li> <li>e. umiejętność pracy w zespole,</li> <li>f. bezkonfliktowość,</li> <li>g. odporność na stres.</li> </ol> </li> </ol>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w zespole odpowiedzialnym za budowę i rozwój portalu województwa</li> <li>2. Organizowanie procesu pozyskiwania, wprowadzania, weryfikacji i zatwierdzania do publikacji informacji, które mają zostać opublikowane za pomocą portalu</li> <li>3. Redagowanie artykułów do stron internetowych portalu województwa</li> <li>4. Sprawdzanie pod względem lingwistycznym artykułów redagowanych przez inne zespoły redakcyjne</li> <li>5. Aktualizacja treści portalu</li> <li>6. Współpraca z departamentami i komórkami Urzędu Marszałkowskiego</li> <li>7. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie województwa w celu</li> </ol>

	<p>włączenia ich w proces tworzenia Portalu Województwa Świętokrzyskiego</p> <p>8. Wspomaganie działań podmiotów zewnętrznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego w zakresie przygotowania informacji przeznaczonej do publikacji za pomocą portalu.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>5. Życiorys i list motywacyjny</li> <li>6. Kwestionariusz osobowy</li> <li>7. Przykłady opracowanych przez siebie tekstów</li> <li>8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> </ol>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p><b>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielce 3</b>  <b>25-516 Kielce</b>  lub przesłać pocztą na adres:</p> <p><b>Oddział Kadr</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. IX Wieków Kielce 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem</p> <p><b>„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Zespole Pełnomocnika Zarządu ds. Informatyzacji Województwa</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej <a href="http://www.bip.sejmik.kielce.pl">www.bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

Pełnomocnik Zarządu  
ds. Informatyzacji Województwa

Andrzej Szokfisz