

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

**Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach  
ogłasza konkurs na stanowisko:**

**GLÓWNY KSIĘGOWY w wymiarze 1/1 etatu**

**Nazwa i adres jednostki:** Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli,  
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca administracyjno-biurowa
- praca w pozycji siedzącej przy komputerze

**Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, za przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera ( pakiet MS Office oraz programów finansowo- księgowych )
- doskonała znajomość zagadnień z zakresu ustawy o rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, ustawy o finansach publicznych, przepisów podatkowych PIT i VAT, naliczania płac, przepisów dotyczących zasad wykorzystywania, ewidencjonowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów w ramach programów Unii Europejskiej
- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości
- co najmniej 2 -letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej.

**Wymagania dodatkowe:**

- ukończenie podyplomowych studiów z zakresu rachunkowości
- samodzielność, odpowiedzialność, sumienność, dokładność
- duże umiejętności analityczne
- umiejętność rozwiązywania problemów i kierowania zespołem
- umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

**Zakres obowiązków na stanowisku głównego księgowego:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- sporządzanie planów dochodów i wydatków budżetowych oraz działalności pozabudżetowej
- prowadzenie sprawozdawczości jednostki budżetowej

- prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej jednostki
- kierowanie i nadzorowanie działem księgowości
- czuwanie nad prawidłowością umów zawieranych przez jednostkę pod względem finansowych
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- terminowe regulowanie zobowiązań i ściąganie należności
- nadzorowanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku jednostki
- nadzorowanie rozliczania płac i innych należności pracowniczych
- zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie jednostki, pok. nr 35 lub przesłać w terminie do dnia 29. 10. 2012 r. do godz. 15:00 na adres: Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42 w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko główny księgowy**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2012 r. o godz. 12:00.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej : [www.scdn.pl](http://www.scdn.pl) w dniu 31.10.2012 r.

**Kielce, dnia 17.10.2012 r.**