

Zarządzenie Nr 145/25

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie określenia zasad kwalifikacji stanowisk oraz wykazu stanowisk obsadzonych przez osoby pełniące funkcje publiczne, mające związek z pełnieniem tych funkcji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581), w związku z art. 115 § 13 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z ograniczeniem prawa do informacji publicznej, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustala się *Zasady kwalifikacji stanowisk oraz wykaz stanowisk obsadzonych przez osoby pełniące funkcje publiczne, mające związek z pełnieniem tych funkcji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach*, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie powierza się do wykonania Sekretarzowi Województwa Świętokrzyskiego oraz dyrektorom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik

/dokument podpisany elektronicznie/

**Zasady kwalifikacji stanowisk oraz wykaz stanowisk obsadzonych przez osoby pełniące
funkcje publiczne, mające związek z pełnieniem tych funkcji
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

1. Do grupy stanowisk pełniących funkcje w publiczne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zalicza się stanowisko, które:
 - 1) jest stanowiskiem obsadzonym przez osobę o statusie funkcjonariusza publicznego w rozumieniu art. 115 § 13 Kodeksu karnego;
 - 2) jest stanowiskiem obsadzonym przez osobę, którą formalnie umocowano poprzez nadanie jej upoważnienia (pełnomocnictwa) przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego:
 - a) do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
 - b) do realizacji zadań publicznych w imieniu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, Zarządu Województwa Świętokrzyskiego,
 - 3) jest stanowiskiem obsadzonym przez osobę, którą zakresem odpowiedzialności, uprawnień, zakresem czynności (zakresem obowiązków) lub innym dokumentem, zaangażowano do realizacji zadań publicznych, pod warunkiem pełnienia funkcji publicznej w rozumieniu ust. 2.
2. Przez pełnienie funkcji publicznej należy rozumieć nie tylko działanie w sferze władztwa realizowane przez osoby obsadzone na stanowiskach funkcjonariuszy publicznych, ale także działania z poziomu innych stanowisk i funkcji:
 - a) które wywierają wpływ na podejmowanie rozstrzygnięć o charakterze władczym,
 - b) których sprawowanie jest równoznaczne z podejmowaniem działań wpływających bezpośrednio na sytuację prawną innych osób, kształtowaniem praw i interesów innych osób oraz podmiotów,
 - c) które mają wpływ na kształtowanie spraw publicznych, tj. sferę publiczną.

3. Za zadania publiczne należy uznać zadania określone jako zadania z zakresu samorządu województwa, określone w art. 14 ustawy o samorządzie województwa, a także zadania zlecone innymi ustawami.
4. Wykonywanie prac o charakterze organizacyjnym, konsultacyjnym, doradczym, wspomagającym, usługowym, obsługowo-technicznym nie jest pełnieniem funkcji publicznej w rozumieniu ust. 2.
5. Dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych przeprowadzają analizę przepisów w zakresie organizacji pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w szczególności Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, zarządzeń w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania departamentów, oraz dokumentów, w których pracownikom powierzono wykonywanie zadań i obowiązków służbowych na poszczególnych stanowiskach pracy – w celu ustalenia, na których z tych stanowisk ma miejsce pełnienie funkcji publicznej.
6. Ustalenia, o którym mowa w ust. 5, przeprowadzane są przez dyrektorów z zastosowaniem kryteriów kwalifikacji określonych w ust. 1, i przedkładane do ostatecznej akceptacji kierownika jednostki lub sekretarza województwa.
7. Wykaz stanowisk zakwalifikowanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach do stanowisk pełniących funkcje publiczne, na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 1, tworzą następujące stanowiska:
 - 1) Marszałek Województwa Świętokrzyskiego,
 - 2) Wicemarszałek Województwa Świętokrzyskiego,
 - 3) Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego,
 - 4) Skarbnik Województwa Świętokrzyskiego,
 - 5) Sekretarz Województwa Świętokrzyskiego,
 - 6) stanowiska, które obsadzone są przez osoby upoważnione do wydawania decyzji administracyjnych lub do realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 7) stanowiska obsadzone przez osoby, które zakresem odpowiedzialności, uprawnień, zakresem czynności (zakresem obowiązków), zaangażowano do realizacji zadań publicznych – po ostatecznej akceptacji kierownika jednostki lub sekretarza województwa.

8. Wykazy stanowisk, o których mowa w ust. 7 pkt 6-7 sporządzane są i na bieżąco aktualizowane przez dyrektorów departamentów oraz równorzędnych komórek organizacyjnych, przy zastosowaniu powyższych kryteriów kwalifikacji stanowisk.
9. Pracownicy zajmujący stanowiska, które nie zostały zakwalifikowane do grupy stanowisk pełniących funkcje publiczne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zostaną zawiadomieni o tym fakcie przez Sekretarza Województwa i wezwani do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody lub niewyrażeniu zgody na udostępnianie danych osobowych.
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9, pracownicy składają do sekretarza województwa przy wykorzystaniu wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
11. Wyrażenie zgody przez pracownika, o której mowa w ust. 9, będzie skutkowało tym, że podczas udostępniania przez urząd informacji publicznej, w zakresie dotyczącym zajmowanego przez pracownika stanowiska, będą udostępniane również dane osobowe tego pracownika, w szczególności jego imię i nazwisko.
12. Niewyrażenie z kolei zgody będzie oznaczało, że urząd udostępniając informację dotyczącą zajmowanego przez pracownika stanowiska, będzie zobowiązany czynić to z zastosowaniem tzw. anonimizacji danych personalnych.

Załącznik

do Zasad kwalifikacji stanowisk oraz wykazu stanowisk obsadzonych przez osoby pełniące funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Kielce, dn.

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nazwa departamentu/równorzędnej komórki)

W związku z faktem, że zajmowane przeze mnie stanowisko w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach nie zostało zakwalifikowane do grupy stanowisk pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, o czym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), oświadczam, iż:

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

na udostępnianie przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach informacji publicznej z podaniem moich danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska.

Jednocześnie potwierdzam, że poinformowano mnie, że niniejsze oświadczenie i skutki z niego płynące są wiążące dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach – jako podmiotu zobowiązanego do udostępniania informacji publicznej zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej:

- 1) wyłącznie w okresie, w którym zajmowane przeze mnie stanowisko nie zostało zakwalifikowane do grupy stanowisk pełniących funkcje publiczne,
- 2) do momentu cofnięcia przeze mnie niniejszego oświadczenia.

.....
(data i podpis pracownika składającego oświadczenie)

****) niepotrzebne skreślić***

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.145.2025
Identyfikator dokumentu:	3560924
Nazwa dokumentu:	Zarządzenie.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	4a1bc4e0bb3cdda6685d9471ed19ac9deac332ff 80579f11b19daa5ced3700f3

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2025-10-30 07:25:28

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-10-29 15:17:54

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.