

**Ogłoszenie Nr 16/2025 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jednostka</b>                          | <b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne<br/>Podzamcze 45<br/>26-060 Chęciny<br/>tel. 41 343 40 50,</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Oferowane stanowisko</b>               | <b>Kierownik Działu Centrum Nauki</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Data ogłoszenia naboru</b>             | <b>11.09.2025 r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Termin składania dokumentów</b>        | <b>26.09.2025 r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Wymagane Wykształcenie</b>             | <b>Wyższe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ilość etatów</b>                       | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Wymiar czasu pracy</b>                 | <b>Pełny wymiar czasu pracy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b> | <p><b>1.Wymagania niezbędne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obywatelstwo polskie.</li> <li>2. Wykształcenie wyższe (magisterskie lub magister inż.), preferowane kierunki: nauki ścisłe, techniczne, zarządzanie, edukacja.</li> <li>3. Co najmniej 3 letni udokumentowany staż pracy.</li> <li>4. Doświadczenie zawodowe w zakresie zbieżnym z przedmiotowym stanowiskiem.</li> <li>5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.</li> <li>6. Nieposzlakowana opinia.</li> <li>7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.</li> <li>8. Znajomość przepisów w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy o finansach publicznych;</li> <li>• ustawy o rachunkowości;</li> <li>• ustawy o zamówieniach publicznych;</li> </ul> </li> <li>10. Znajomość branży centrów nauki, muzeów techniki, środowisk akademickich; doświadczenie w współpracy z nimi.</li> <li>11. Prawo jazdy kat. B i gotowość do wyjazdów służbowych.</li> <li>12. Znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikatywność, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych.</li> <li>2. Praktyczna umiejętność rozwiązywania problemów (umiejętność analizy i syntezy informacji).</li> <li>3. Umiejętność pracy w zespole.</li> <li>4. Chęć samodoskonalenia.</li> <li>5. Wysoka kultura osobista.</li> <li>6. Umiejętności organizacyjne i planistyczne.</li> </ol> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowywanie i wdrażanie strategii działalności programowej i rozwojowej Centrum Nauki, zgodnie z misją oraz celami Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.</li> <li>2. Koordynowanie projektów i przedsięwzięć realizowanych we współpracy z podmiotami naukowymi, edukacyjnymi, biznesowymi i administracyjnymi, w kraju i za granicą.</li> <li>3. Sprawowanie nadzoru nad wszystkimi działaniami Centrum Nauki, w tym nad wydarzeniami edukacyjnymi, warsztatami, wystawami stałymi i czasowymi.</li> <li>4. Współpraca z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie popularyzacji nauki, transferu wiedzy i wspólnych inicjatyw.</li> <li>5. Przygotowywanie raportów, analiz, informacji oraz innej dokumentacji związanej z bieżącą działalnością merytoryczną i operacyjną Centrum Nauki.</li> <li>6. Udział w opracowywaniu założeń programowych i planów działalności RCNT w zakresie edukacji popularnonaukowej, technicznej i interdyscyplinarnej.</li> <li>7. Wnioskowanie w sprawach doposażenia Centrum Nauki, zarówno w zakresie infrastruktury (np. modernizacja, adaptacje przestrzeni), jak i wyposażenia wewnętrznego i zewnętrznego (eksponaty, sprzęt dydaktyczny, interaktywne instalacje).</li> <li>8. Organizacja pracy zespołu Centrum Nauki – w tym planowanie i zatwierdzanie grafików, koordynacja pracy edukatorów, animatorów, techników i personelu pomocniczego.</li> <li>9. Zarządzanie budżetem Centrum Nauki – planowanie wydatków, nadzór nad realizacją finansową działań, współpraca z działem finansowo-kadrowym RCNT w zakresie księgowości i kadr.</li> <li>10. Przygotowywanie dokumentacji oraz udział w postępowaniach w trybie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi procedurami RCNT.</li> </ol> |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Reprezentowanie Centrum Nauki na zewnątrz – w kontaktach z mediami, partnerami zewnętrznymi, podczas wydarzeń branżowych, targów, konferencji i wizyt studyjnych.</li> <li>12. Wdrażanie i nadzór nad stosowaniem procedur wewnętrznych, regulaminów, instrukcji i polityki RCNT, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących jednostek sektora finansów publicznych.</li> <li>13. Inicjowanie działań innowacyjnych i rozwojowych – w tym tworzenie nowych koncepcji ekspozycji, wdrażanie nowoczesnych metod przekazu (VR, multimedia, mobilne stacje naukowe).</li> <li>14. Monitorowanie trendów w edukacji nieformalnej i popularyzacji nauki – implementacja dobrych praktyk w zakresie STEAM, science communication i projektów społeczno-edukacyjnych.</li> <li>15. Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w Centrum Nauki – przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ oraz nadzór nad stanem technicznym infrastruktury i eksponatów.</li> <li>16. Tworzenie i rozwój oferty edukacyjnej Centrum – planowanie ścieżek tematycznych, scenariuszy zajęć, konkursów, wydarzeń plenerowych i inicjatyw społecznych.</li> <li>17. Współpraca z innymi działami RCNT – w szczególności w zakresie administracji, IT, księgowości, promocji itp.</li> <li>18. Prowadzenie konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w tym organizacjami edukacyjnymi, samorządami lokalnymi, partnerami społecznymi i ekspertami.</li> </ol> |
| <b>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca biurowa przy komputerze.</li> <li>2. Praca w przestrzeni wystawienniczej.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dodatkowe informacje</b>                       | <p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2088 r. o pracownikach samorządowych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wymagane dokumenty</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV, list motywacyjny.</li> <li>2. Opracowanie pisemnej koncepcji funkcjonowania Centrum Nauki Leonardo da Vinci, obejmującej m.in. wizję rozwoju, cele programowe, kierunki działalności oraz plan działań na najbliższe 2 lata (maks. 5 stron, czcionka Times New Roman, wielkość 12, interlinia 1,0).</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</li> <li>4. Aktualne (wystawione nie dłużej niż 30 dni przed złożeniem niniejszych dokumentów) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Zaświadczenie z Sądu o niekaralności, iż osoba nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego oraz w Kartotece Nieletnich Krajowego Rejestru Karnego</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane lub opatrzone podpisem kwalifikowanym profilem zaufanym, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> |
| <b>Miejsce składania wniosków</b> | <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:</p> <p><b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne</b><br/> <b>Podzamcze 45</b><br/> <b>26-060 Chęciny</b></p> <p>z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru nr 16/2025 na stanowisko Kierownik Działu Centrum Nauki”</p> <p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) składać osobiście w zamkniętych kopertach do dnia 26.09.2025 r do godz. 15:30</p> <p><b>w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym Podzamcze 45</b><br/> <b>26-060 Chęciny</b><br/> <b>lub</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>2) przesłać pocztą do dnia 26.09.2025. – (decyduje data wpływu do jednostki) na adres:<br/> <b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne</b><br/> <b>Podzamcze 45</b><br/> <b>26-060 Chęciny</b><br/> <b>lub</b></p> <p>3) przesłać na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 26.09.2025 r. do godz. 15.30<br/> <b>AE:PL-97103-14233-CWJAR-18</b><br/> <b>lub</b></p> <p>4) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) do dnia 26.09.2025 r. do godz. 15.30<br/> <b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne</b><br/> <b>/rcnt/skrytkaESP</b><br/>         - z dopiskiem:<br/>         „Dotyczy naboru nr 16/2025 na stanowisko Kierownik Działu Centrum Nauki”</p> |
| <b>Uwagi</b> | <p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej</p> <p><a href="http://bip.sejmik.kielce.pl/448-ogloszenia-o-naborzenawolnestanowiska-urzednicze.html">http://bip.sejmik.kielce.pl/448-ogloszenia-o-naborzenawolnestanowiska-urzednicze.html</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |