



**Ogłoszenie Nr 026.RKŚ.4.2025 o naborze na wolne kierownicze
stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa
Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Kierownik
Komórka organizacyjna	Departament Rolnictwa, Klimatu i Środowiska
Oddział	Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich
Data ogłoszenia naboru	25.03.2025
Termin składania dokumentów	04.04.2025
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: 1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych; 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 3) udokumentowany co najmniej 4–letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku; 4) udokumentowany co najmniej 2-letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym; 5) znajomość obowiązujących aktów prawnych: a) ustawy o samorządzie województwa, b) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, c) ustawy o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych, d) ustawy o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej, e) ustawy o finansach publicznych, f) ustawy o nasiennictwie , g) ustawy Prawo łowieckie , h) ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, i) ustawy o rybactwie śródlądowym, j) ustawy o ochronie zwierząt, k) ustawy o lasach, l) ustawy o opłacie skarbowej, m) Statutu Województwa Świętokrzyskiego. 2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: 1) wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa lub administracji publicznej; 2) udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z obszarem rolnictwa; 3) udokumentowane doświadczenie w zakresie organizacji pracy i kierowania zespołem; 4) prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	Nadzór nad prawidłową realizacją zadań wykonywanych w Oddziale Rozwoju Obszarów Wiejskich m.in. w zakresie: 1) realizacji programów oraz innych wydarzeń realizowanych przez Departament Rolnictwa, Klimatu i Środowiska w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, 2) koordynowania i realizacji działań w zakresie rozwoju rolnictwa ekologicznego oraz ochrony nazw i oznaczeń produktów, środków spożywczych, produktów tradycyjnych i regionalnych w województwie świętokrzyskim, 3) kontroli prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej w województwie, 4) prowadzenia spraw związanych z odszkodowaniami za szkody łowieckie na terenie obwodów łowieckich polnych oraz szkód łowieckich na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich, 5) przygotowywania dokumentacji dotyczącej udzielania ulg w spłacaniu należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. od 7:30 do 15:30. 3. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 4. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne. 5. Możliwe wyjazdy służbowe, wystąpienia publiczne i prowadzenie spotkań. 6. Na stanowisku pracy wymagana jest: a) odporność na stres, b) umiejętność: – prowadzenia właściwej organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi, – analitycznego myślenia, – samodzielnego redagowania pism urzędowych oraz interpretowania przepisów prawa, c) kreatywność, d) samodzielność, e) zdolność podejmowania decyzji, f) komunikatywność, g) dyspozycyjność, h) obowiązkowość i odpowiedzialność, i) umiejętność koncyliacyjnego rozwiązywania sporów, j) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, k) znajomość obsługi pakietu MS Office i obsługi urządzeń biurowych, 7. Liczne upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania i podpisywania w imieniu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego decyzji administracyjnych, egzekucji należności i innych w obrębie kompetencji Departamentu.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od... do... (<u>dokument umowy o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia</u>). 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. Ponadto wymagane są poniższe dokumenty - wyłącznie wg wzorów zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE: 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO).

	7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 9. Lista sprawdzająca. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista sprawdzająca z zaznaczeniem dokumentów załączonych, powinny być własnoręcznie podpisane (także w przypadku przekazania ich na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) lub adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP), pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 4 kwietnia 2025 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub 2) przesłać pocztą do dnia 4 kwietnia 2025 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub 3) przesłać na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 4 kwietnia 2025 r. do godz. 15.30 AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 lub 4) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) do dnia 4 kwietnia 2025 r. do godz. 15.30: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego /3h680wewfh/SkrytkaESP z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 026.RKŚ.4.2025 na stanowisko kierownika w Departamencie Rolnictwa, Klimatu i Środowiska”. Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 395 16 58
Uwagi	1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

*) niepotrzebne skreślić;

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze.