



Ogłoszenie Nr 003.RKŚ.1.2025 o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Zastępca Dyrektora
Komórka organizacyjna	Departament Rolnictwa, Klimatu i Środowiska
Data ogłoszenia naboru	09.01.2025
Termin składania dokumentów	20.01.2025
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: 1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych; 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 3) udokumentowany co najmniej 4-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku; 4) udokumentowane co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych; 5) znajomość obowiązujących aktów prawnych: a) ustawy o samorządzie województwa, b) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, c) ustawy Prawo przedsiębiorców, d) ustawy Prawo zamówień publicznych, e) ustawy o finansach publicznych, f) ustawy Prawo ochrony środowiska, g) ustawy o ochronie przyrody, h) ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, i) ustawy o rybactwie śródlądowym, j) ustawy o ochronie zwierząt, k) ustawy Prawo geologiczne i górnicze, l) Statutu Województwa Świętokrzyskiego. 2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: 1) wykształcenie wyższe w jednej z następujących dyscyplin: a) nauki o ziemi i środowisku, b) nauki prawne, c) ekonomia i finanse, d) nauki o zarządzaniu i jakości; 2) udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w instytucjach lub podmiotach realizujących zadania z zakresu polityki rolnej lub polityki ochrony środowiska; 3) udokumentowane doświadczenie w organizacji wydarzeń związanych z rolnictwem i obszarami wiejskimi.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	1. Kierowanie i nadzorowanie prac: Oddziału Ochrony Środowiska, Oddziału Pozwoleń Środowiskowych, Sekretariatu Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. 2. Pełnienie nadzoru nad Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach oraz Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach. 3. Pełnienie nadzoru nad realizacją czynności kontrolnych. 4. Podejmowanie decyzji administracyjnych w ramach upoważnień nadanych przez Marszałka Województwa.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. Praca w pełnym, podstawowym wymiarze czasu pracy, tj. od 7:30 do 15:30. 3. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 4. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne. 5. Możliwe wyjazdy służbowe, wystąpienia publiczne i prowadzenie spotkań. 6. Możliwe występowanie w sprawach sądowych w charakterze świadka bądź oskarżyciela posiłkowego. 7. Na stanowisku pracy wymagana jest: a) odporność na stres, b) umiejętność: – prowadzenia właściwej organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi, – analitycznego myślenia, – samodzielnego redagowania pism urzędowych oraz interpretowania przepisów prawa, c) kreatywność, d) samodzielność, e) zdolność podejmowania decyzji, f) komunikatywność, g) dyspozycyjność, h) obowiązkowość i odpowiedzialność, i) umiejętność koncyliacyjnego rozwiązywania sporów, j) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, k) znajomość obsługi pakietu MS Office i obsługi urządzeń biurowych. 8. Liczne upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania i podpisywania w imieniu Marszałka Województwa Świętokrzyskiego decyzji administracyjnych, egzekucji należności i innych w obrębie kompetencji Departamentu.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w okresie od... do... (<u>dokument umowy o pracę, powołania itp. nie jest potwierdzeniem okresu zatrudnienia</u>). 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. Ponadto wymagane są poniższe dokumenty - wyłącznie wg wzorów zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE: 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO). 7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 9. Lista sprawdzająca.

	Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz lista sprawdzająca zaznaczeniem dokumentów załączonych, powinny być własnoręcznie podpisane (także w przypadku przekazania ich za pośrednictwem platformy ePUAP), pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy: 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 20 stycznia 2025 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub 2) przesłać pocztą do dnia 20 stycznia 2025 r. – (<u>decyduje data wpływu do urzędu</u>) na adres: Departament Organizacyjny i Kadr (Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub 3) przesłać na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 20 stycznia 2025 r. do godz. 15.30 AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 lub 4) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu na platformie ePUAP (podpisane certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym): do dnia 20 stycznia 2025 r. do godz. 15.30 Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego /3h680wewfh/SkrytkaESP z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 003.RKŚ.1.2025 na stanowisko Zastępcy Dyrektora w Departamencie Rolnictwa, Klimatu i Środowiska”. Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 395 16 58
Uwagi	1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

*) niepotrzebne skreślić;

**) dotyczy wyłącznie naboru na stanowiska urzędnicze.

