



WYDZIAŁ POLITYKI RYNKU PRACY

Zespół ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania
w/m

Kielce, dnia r.

Wydział Budżetu i Finansów
w/m

**Informacja nr,
dotycząca przekazania przez beneficjenta przychodu/odsetek* od transz dofinansowania
otrzymanych na realizację projektu w ramach Priorytetu 10, Działania ... FES 2021 – 2027**

Na podstawie:

Wyciągu bankowego nrz dnia

informuję, iż:

Beneficjent:
(nazwa i adres beneficjenta)

zaliczany do: jednostek sektora finansów publicznych / jednostek spoza sektora finansów publicznych*

w ramach umowy:

I. dokonał zwrotu
Określić precyzyjnie rodzaj zwracanych środków i kwotę, a w przypadku zwrotu odsetek należy wskazać szczegółowo rodzaj zwracanych odsetek

II. w kwocie: PLN – kwota przychodu/odsetek*

**III. Numer dowodu księgowego, stanowiącego podstawę dokonania wypłaty środków, od których:
powstał wymieniony w informacji przychód/naliczono wykazane odsetki***.....

IV. Uwagi dotyczące zwróconych środków:
(Należy podać przyczynę zwrotu środków, a w przypadku zwrotu odsetek również podstawę prawną ich naliczenia)

V. Prawidłowość zwrotu środków zweryfikowano w oparciu o:

VI. Beneficjent dokonał błędnego zwrotu środków na rachunek bankowy w kwocie
W/w kwotę należy przekazać na niżej podany rachunek bankowy beneficjenta**:

Sporządził:
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem merytorycznym:
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Sprawdził pod względem formalno-rachunkowym:
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)

Zweryfikował:

Kierownik lub upoważniony pracownik Zespołu
ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania

.....
(data, czytelny podpis)

Zatwierdził:

Kierownik
Wydziału Polityki Rynku Pracy /
Upoważniony pracownik***

.....
(data, podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku błędnego zwrotu środków

*** pracownik upoważniony przez Dyrektora do podpisywania dokumentów podczas nieobecności ww. osób

