

UCHWAŁA NR 860/12
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 10 stycznia 2012 ROKU

W SPRAWIE: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w 2012 roku

NA PODSTAWIE: Art. 4 ust. 1 pkt 4,16, art. 11 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwały Nr XIV/261/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 oraz Uchwały nr XV/276/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2012 rok, uchwała się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w 2012 roku.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, opublikowana zostanie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Konkursy”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 4,16, art. 11 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwały Nr XIV/261/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 oraz Uchwała nr XV/276/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2012 rok

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w 2012 roku

§ 1

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert celem wsparcia realizacji zadań publicznych województwa świętokrzyskiego w zakresie kultury o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno – kulturalnego mieszkańców województwa świętokrzyskiego w 2012 roku.

§ 2

ADRESACI KONKURSU

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, o których mowa w art. 3, ust.3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **O dotację mogą ubiegać się oferenci wymienieni w ust. 1 pod warunkiem, że prowadzą działalność statutową w zakresie kultury.**
3. Podmioty składające ofertę muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - b) posiadać własne konto bankowe,
 - c) nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

§ 3

ZADANIA KONKURSOWE

W ramach konkursu przewiduje się wsparcie zadań realizowanych w szczególności w formie:

- 1) organizowania i uczestnictwa w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych, konferencjach i seminariach, szkoleniach i kursach, targach oraz innych imprezach kulturalnych mających znaczenie dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury województwa świętokrzyskiego,
- 2) wydawania niskonakładowych niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek w formie tradycyjnej, jak również z wykorzystaniem innych niż druk technik zapisu, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, mających znaczenie dla promocji kulturalnej województwa świętokrzyskiego,
- 3) realizacji przedsięwzięć służących upowszechnianiu regionalnego dziedzictwa kulturowego i ochronie dóbr kultury, w tym Europejskich Dni Dziedzictwa odbywających się pod hasłem: „Tajemnice codzienności”.

§ 4

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury w 2012 roku wynosi ogółem **450 000 PLN**, w tym środki przeznaczone na realizację poszczególnych rodzajów zadań wymienionych w §3 wynoszą:
 - a) Zadanie 1 – 290 000 PLN,
 - b) Zadanie 2 – 80 000 PLN,
 - c) Zadanie 3 – 80 000 PLN.
2. **Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż określona w ust.2
4. Wymagany **wkład własny** podmiotu wynosi minimum **30%** całkowitej wartości zadania, w tym:
 - a) wkład finansowy podmiotu winien stanowić minimum 20 %,
 - b) wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) może stanowić pozostały wkład własny.

§ 5

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego**, kończy się nie później niż **31 grudnia 2011 roku**.

§ 6

1. **Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia..... 2012 roku.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem **„Konkurs ofert – Kultura” z podaniem rodzaju zadania według klasyfikacji określonej w § 3:**
 - a) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok. 146, (godz. 7.30 – 15.30),
 - b) w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. Paderewskiego

34A,
pok. 25 (godz. 7.30 – 15.30),

- c) za pośrednictwem poczty na adres: Urzędu Marszałkowskiego: (al. IX Wieków Kielc 3,
25–516 Kielce)

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego

3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty na jeden rodzaj zadania.
5. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników o których mowa w § 7 ust. 1.
7. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

§ 7

KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Oferta jest uznana za **kompletną**, jeżeli dołączone zostały następujące załączniki:
 - a) kopia aktualnego statutu,
 - b) kopia wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego zgodna z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników) za rok poprzedni - zgodne z obowiązującymi przepisami. Podmioty, które nie mają obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego winny przedstawić zestawienie przychodów i kosztów,
 - d) sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za miniony okres tj. rok poprzedni podpisane przez osoby uprawnione,
 - e) recenzję - dla projektów wydawniczych z dziedziny literatury i dziedzictwa kulturowego,
 - f) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferta powinna zawierać:
 - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań
 - aktualny statut, jeśli dotyczy,
 - g) w przypadku oddziału terenowego organizacji (nieposiadającego osobowości prawnej) niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, którego dotyczy oferta,
 - h) w przypadku składania wniosków, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.

2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione, wymienione w KRS. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów – nie są one jednak załącznikiem obowiązkowym.
4. Załączniki powinny być w sposób trwały związane (spięte, zszyte) z ofertą.
5. Jeżeli ten sam oferent składa więcej niż jedną ofertę do jednej edycji konkursu, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
8. Organizacje i podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
9. Oferta jest sporządzona **prawidłowo** pod względem formalnym jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta musi być złożona na prawidłowym formularzu,
 - c) oferta złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - e) oferta jest prawidłowo wypełniona, w sposób czytelny,
 - f) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - g) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (rodzaj miary np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),
 - h) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia i nazwiska lub opatrzone pieczęcią imienną.
10. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w ust. 1 i 9 czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. Oferty spełniające ww. wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
13. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.	0-3 pkt
	2.	Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze kultury	0-2 pkt

	3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych.	0-1 pkt
	4.	Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia	0-1 pkt
II.		Dotyczące oferty	
	1.	Zgodność merytoryczna oferty z priorytetami współpracy na dany rok budżetowy	0-3 pkt
	2.	Innowacyjność, oryginalność projektu	0-2 pkt
	3.	Zasięg terytorialny (regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe znaczenie projektu)	0-3 pkt
	4.	Perspektywa kontynuacji projektu, cykliczność	0-2 pkt
	5.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt
	6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	0-3 pkt

§ 8

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - a) są niezbędne do realizacji projektu,
 - b) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tzn. są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, w tym z wolontariuszami, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
 - c) są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
 - d) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. określonym w umowie terminem realizacji zadania.
2. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - a) wypłatę nagród pieniężnych,
 - b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - c) usługi transportowe,
 - d) usługi poligraficzne,
 - e) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - f) wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) oraz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
 - h) promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia itp.),
 - i) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe) w wysokości do 10% kosztów zadania ogółem.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania stanowią w szczególności:

- a) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem ust.2 lit i),
 - b) zakup nieruchomości i środków trwałych,
 - c) odsetki i odsetki karne,
 - d) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę
5. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzenia aktualizacji oferty.
 8. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od podjętych decyzji o przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego nie przysługuje odwołanie.
2. **Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - www.sejmik.kielce.pl - w zakładce „Konkursy”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.**

§ 10

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

§ 11

Informacji w sprawie konkursu udziela Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddział Kultury i Dziedzictwa Narodowego tel. 41 341 62 12, 341 62 15.

§ 12

Wydatki na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2011 wyniosły: 438.000 PLN.