



**Ogłoszenie Nr 001.ŚOA.1.2013 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Inspektor</b>
Komórka organizacyjna	<b>Świętokrzyski Ośrodek Adopcyjny</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>18.01.2013 r.</b>
Termin składania dokumentów	<b>28.01.2013 r.</b>
Ilość etatów	<b>1</b>
Wymiar czasu pracy	<b>pełny</b>
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, z późn. zm.),</li><li>b) spełnianie wymagań zawartych w art. 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.),</li><li>c) wykształcenie wyższe magisterskie - psychologiczne,</li><li>d) studia podyplomowe w zakresie logopedii,</li><li>e) uprawnienia do prowadzenia terapii integracji sensorycznej,</li><li>f) staż pracy - minimum 3 lata,</li><li>g) minimum roczny staż pracy z dziećmi w instytucjach, w których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną,</li><li>h) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>– ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.),</li><li>– ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),</li><li>– ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.),</li><li>– ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 788),</li></ul></li></ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) studia podyplomowe w zakresie neurologopedii,</li><li>b) doświadczenie zawodowe w zakresie diagnozy psychologicznej i logopedycznej dzieci,</li><li>c) prawo jazdy kat. B,</li><li>d) umiejętność pracy w zespole,</li><li>e) umiejętność dobrej organizacji pracy,</li><li>f) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,</li><li>g) umiejętność radzenia sobie ze stresem i odporność na sytuacje trudne,</li><li>h) znajomość obsługi komputera.</li></ul>

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnoza psychologiczna i logopedyczna dzieci kierowanych do przysposobienia i ich kwalifikacja.</li> <li>2. Prowadzenie zajęć terapii integracji sensorycznej dla dzieci adoptowanych.</li> <li>3. Przygotowywanie osób zgłaszających gotowość do przysposobienia oraz przeprowadzanie wywiadów adopcyjnych.</li> </ol>
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz częste wyjazdy służbowe.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym.</li> <li>3. Obsługa urzędzeń biurowych.</li> <li>4. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.</li> </ol>
Dodatkowe informacje	<p><b><i>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</i></b></p> <p><i>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</i></p> <p><b><i>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</i></b></p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończone studia podyplomowe, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> <li>3. Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę.</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających roczny staż pracy z dziećmi, o którym mowa w wymaganiach niezbędnych związanych ze stanowiskiem.</li> <li>5. Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia terapii integracji sensorycznej.</li> <li>6. Oświadczenie kandydata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,</li> <li>– że wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,</li> <li>– nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (<b>z oznaczeniem nadawcy</b>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 28 stycznia 2013 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>(budynek C2. I piętro, pok. 149)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą <b>do dnia 28 stycznia 2013 r. – (decyduje data wpływu do urzędu )</b>  na adres:</p> <p><b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem:</p> <p><b>„Dotyczy naboru Nr 001.ŚOA.1.2013 na stanowisko inspektora w Świętokrzyskim Ośrodku Adopcyjnym”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 12 30</b></p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>