



Ogłoszenie Nr 021.ROPS.8.2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41-342-15-49 fax. 41-344-52-65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej
Data ogłoszenia naboru	04.07.2012
Termin składania dokumentów	16.07.2012
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie, kierunek budownictwo
Ilość etatów	1 etat
Wymiar etatu	1/2 etatu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).2. Min. 3 letni staż pracy.3. Doświadczenie zawodowe w budownictwie i uprawnienia budowlane.4. Umiejętność i doświadczenie zawodowe w zakresie kosztorysowania robót budowlanych,5. Znajomość zagadnień prawnych wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1623 z późn. zm.)6. Znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),7. Znajomość zagadnień z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.8. Znajomość zagadnień prawnych wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),9. Znajomość regulacji prawnych dotyczących samorządu województwa.10. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.11. Znajomość obsługi komputera , przeglądarki internetowej.12. Prawo jazdy kat. B <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Samodzielność i efektywność w działaniu.2. Chęć samodoskonalenia.3. Odporność na stres.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Umiejętność pracy pod presją czasu, interpretacji przepisów i analitycznego myślenia. 5. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
<p style="text-align: center;">Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wniosków o wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób korzystających z dofinansowania PFRON, w zakresie wymagań techniczno – budowlanych (udział w wizytacjach ośrodków, opracowywanie opinii w zakresie techniczno-budowlanym). 2. Weryfikacja kosztorysów inwestorskich oraz pozostałej dokumentacji techniczno-projektowej stanowiących integralną część wniosków o dofinansowanie robót budowlanych, w tym ustalanie zakresu rzeczowo-finansowego zadania. 3. Weryfikacja dołączonych do wniosków harmonogramów rzeczowo-finansowych realizowanych zadań. 4. Monitorowanie przebiegu inwestycji zgodnie z zawartymi umowami o dofinansowanie robót budowlanych, w tym udział w odbiorach częściowych i końcowych robót. 5. Przeprowadzanie kontroli w zakresie wykorzystania środków PFRON przyznanych przez Województwo Świętokrzyskie na roboty budowlane w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych. 6. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli. 7. Opracowywanie dokumentacji oraz udział w pracach zespołu opiniującego wnioski złożone na dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
<p style="text-align: center;">Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz częste wyjazdy służbowe. 2. Praca z monitorem ekranowym. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.
<p style="text-align: center;">Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie. 3. Kopia uprawnień budowlanych i kopia prawa jazdy. 4. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 6. CV i list motywacyjny. 7. Kwestionariusz personalny –(wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze). <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.</p>

	<p>Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami <u>kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</u></p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 021.ROPS.8.2012 na stanowisko Inspektora w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej” do dnia 16 lipca 2012 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (budynek C2. I piętro, pok. 146)</p> <p>ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesać pocztą na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41-342-12-30.</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>