



Ogłoszenie Nr 019.ROPS.6.2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Główny specjalista – Koordynator projektu pn. „Edukacja receptą na lepsze jutro” Umowa na czas określony tj. do 31 grudnia 2014r.
Data ogłoszenia naboru	30.04.2012
Termin składania dokumentów	10.05.2012
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie
Ilość etatów	1 etat
Wymiar etatu	Pełny wymiar
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),b) co najmniej 4 letni staż pracy – w tym 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,c) znajomość dokumentów strategicznych dla sfery pomocy społecznej na poziomie europejskim, krajowym oraz regionalnym,d) znajomość zasad i wytycznych realizacji i rozliczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,e) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,f) umiejętność interpretacji przepisów prawa krajowego i unijnego,g) umiejętność przygotowywania wniosków aplikacyjnych oraz wniosków płatniczych w ramach POKL,h) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">– Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.),– Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),– Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),– Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 11240 ze zm.).

	<p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS, b) rzetelność, obowiązkowość, c) kreatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, d) terminowość, skrupulatność, e) biegła znajomość obsługi komputera, f) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków, g) komunikatywność w stosunkach interpersonalnych.
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie pracy zespołu projektu systemowego pn. „Edukacja receptą na lepsze jutro” w ramach PO KL Poddziałania 7.1.3. 2. Współpraca z Instytucją Pośredniczącą innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego, zleceniobiorcami oraz innymi instytucjami zgodnie z wymaganiami projektu. 3. Nadzór nad realizacją projektu. 4. Monitorowanie projektu. 5. Przygotowywanie harmonogramu realizacji projektu. 6. Sprawdzanie wydatków w ramach projektu pod względem celowości, legalności, gospodarności zgodnie z wytycznymi do POKL. 7. Udział w przygotowywaniu procedur odnośnie zamówień publicznych., 8. Zarządzanie zmianami i ryzykiem w projekcie.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. W zależności od potrzeb wyjazdów poza stałe miejsce pracy. 3. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 4. Obsługa urządzeń biurowych. 5. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p><i>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</i></p> <p><i>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</i></p> <p><i>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</i></p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie. 3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem - pkt 1 lit. b. 4. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu

	<p>z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p> <p>5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</p> <p>6. CV i list motywacyjny.</p> <p>7. Kwestionariusz personalny (wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze).</p> <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.</p> <p>Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 019.ROPS.6.2012 na stanowisko Główny Specjalista – Koordynator projektu pn. Edukacja receptą na lepsze jutro”</p> <p>należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Urzędu budynek C2. pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>