



Ogłoszenie Nr 010.ROPS.2.2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41-342-15-49 fax. 41-344-52-65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor - Doradca ds. szkolnych form podnoszenia kwalifikacji w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej - w ramach projektu systemowego „Edukacja receptą na lepsze jutro”. Umowa na czas określony tj. do 31 grudnia 2014 r.
Data ogłoszenia naboru	21.03.2012
Termin składania dokumentów	02.04.2012
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie
Ilość etatów	1 etat
Wymiar etatu	1/2 etatu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami).</li><li>2. Min. 3 letni staż pracy.</li><li>3. Znajomość problematyki związanej ze szkolnictwem wyższym w obszarze polityki społecznej, w tym przepisów prawa dot. szkolnictwa wyższego.</li><li>4. Znajomość funkcjonowania administracji samorządowej oraz uczelni wyższych.</li><li>5. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.</li><li>6. Znajomość dokumentów strategicznych dla sfery pomocy społecznej na poziomie europejskim, krajowym oraz regionalnym oraz przepisów prawa w obszarze polityki społecznej.</li><li>7. Znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie województwa, Prawo zamówień publicznych oraz o finansach publicznych.</li><li>8. Dyspozycyjność, prawo jazdy kat. B.</li><li>9. Znajomość zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego.</li></ol> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia.</li><li>2. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.</li><li>3. Samodzielność i efektywność w działaniu.</li><li>4. Chęć samodoskonalenia.</li><li>5. Odporność na stres.</li><li>6. Umiejętność pracy pod presją czasu.</li></ol>

<p><b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówień na szkolne formy podnoszenia kwalifikacji, udział w komisjach przetargowych.</li> <li>2. Przygotowywanie procedur związanych z rekrutacją osób na szkolne formy podnoszenia kwalifikacji we współpracy z uczelniami.</li> <li>3. Nadzór nad realizacją zajęć.</li> <li>4. Współpraca w zakresie rozliczania zadania związanego ze szkolnymi formami podnoszenia kwalifikacji.</li> <li>5. Sporządzanie i przedkładanie do akceptacji Dyrektorowi oraz Koordynatorowi informacji dot. obsługi zadań związanych ze szkolnymi formami podnoszenia kwalifikacji.</li> <li>6. Sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej.</li> </ol>
<p><b>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.</li> <li>2. W zależności od potrzeb wyjazdy poza stałe miejsce pracy.</li> <li>3. Praca z monitorem ekranowym.</li> <li>4. Obsługa urządzeń biurowych.</li> <li>5. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.</li> </ol>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w tym wykaz odbytych szkoleń, kursów).</li> <li>2. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>5. CV i list motywacyjny.</li> <li>6. Kwestionariusz personalny –(wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze).</li> </ol> <p>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.</p> <p>Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.</p>
<p><b>Dodatkowe informacje</b></p>	<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p><b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia</b></p>

	<p>zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 010.ROPS.2.2012 na stanowisko Inspektor - Doradca ds. szkolnych form podnoszenia kwalifikacji w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej - w ramach projektu systemowego „Edukacja receptą na lepsze jutro”</b> należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:  <b>Kancelaria Urzędu bud C2. pok. 146, I piętro</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b>  lub przesłać pocztą na adres:  <b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b>  Dodatkowe informacje pod nr tel. 41-342-11-68.</p>
<p><b>Uwagi</b></p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.  Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.  Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>