



**Ogłoszenie Nr 008.BRP.1.2012 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach</b> <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b> <b>25-516 Kielce</b> <b>tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65</b> <a href="mailto:kancelaria@sejmik.kielce.pl">kancelaria@sejmik.kielce.pl</a>
Oferowane stanowisko	<b>Radca Prawny w Biurze Radców Prawnych</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>21.03.2012</b>
Termin składania dokumentów	<b>02.04.2012</b>
Wymagane wykształcenie	Wyższe prawnicze
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny etat – 32 godz. tygodniowo
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),</li><li>b) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,</li><li>c) doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych,</li><li>d) biegła znajomość przepisów z zakresu:<ul style="list-style-type: none"><li>– ustawy o samorządzie województwa,</li><li>– ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>– ustawy Kodeks postępowania cywilnego,</li><li>– ustawy Kodeks pracy,</li><li>– ustawy o pracownikach samorządowych,</li><li>– ustawy Prawo zamówień publicznych,</li><li>– ustawy o finansach publicznych,</li></ul></li><li>e) biegła znajomość obsługi komputera.</li></ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) kreatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,</li><li>b) dyspozycyjność, terminowość,</li><li>c) odporność na stres,</li><li>d) komunikatywność w stosunkach interpersonalnych.</li></ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie obsługi prawnej Urzędu według zasad określonych przez Marszałka Województwa.</li><li>2. Sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad prawnych.</li><li>3. Udział w konsultacjach prawnych.</li></ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Sporządzanie informacji prawnych o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie spraw o ogólnym znaczeniu dla Urzędu.</li> <li>5. Badanie pod względem formalno-prawnym projektów umów zawieranych przez Województwo Świętokrzyskie.</li> <li>6. Uczestniczenie w procesie tworzenia wewnętrznych aktów prawnych.</li> <li>7. Występowanie przez sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi oraz organami administracji publicznej w charakterze pełnomocnika.</li> </ol>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.</li> <li>3. Obsługa urzędzeń biurowych.</li> <li>4. W zależności od potrzeb konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia.</li> <li>5. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu.</li> </ol>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p><b><i>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</i></b></p> <p><i>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</i></p> <p><b><i>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</i></b></p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne uprawnienia wymienione w ogłoszeniu.</li> <li>2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem (pkt 1 lit. c) – kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie obsługi prawnej.</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>5. CV i list motywacyjny.</li> <li>6. Kwestionariusz personalny (wyłącznie na druku ze strony BIP- dokumenty do pobrania przy naborze).</li> </ol> <p><b>Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem odrzucenia aplikacji konkursowej kandydata.</b></p> <p><b>Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.</b></p>

Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: <b>„Dotyczy naboru Nr 008.BRP.1.2012 na stanowisko Radcy prawnego w Biurze Radców Prawnych”</b> należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: <b>Kancelaria Urzędu budynek C2. pok. 146, I piętro</b> <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b> <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub przesłać pocztą na adres: <b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b> <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b> <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b> <b>25-516 Kielce</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>